

ЗМІСТ

	Зміст	Сторінки
Вступ	Інформація про Бесарабівський НВК	4-5
Розділ I	Підсумки діяльності навчально-виховного комплексу у 2019/2020 навчальному році та завдання педагогічного колективу на 2020/2021 навчальний рік	6-33
Розділ II	Організаційна робота з виконання законодавства про освіту, нормативно – правових документів органів управління освітою та ключових завдань загальної середньої освіти	34
2.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти	34
2.1.1	Створення оптимальних умов щодо початку навчального року	34-36
2.1.2	Заходи щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти (Концепція Нової української школи (НУШ))	37-38
2.1.3	Заходи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	38-39
2.1.4	Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання	40
2.1.5	Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року.	40-43
2.1.6	Виконання статті 10 Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»	43-44
2.1.7	Організація роботи з військово- патріотичного виховання та спортивно-масова робота. Розподіл обов’язків членів педагогічного колективу з військово-патріотичного виховання учнів.	44-48
2.1.8	Заходи спортивно-масової роботи	48-49
2.1.9	Організація роботи бібліотеки Бесарабівського НВК. Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2019/2020	49-69

	навчальний рік	
2.2	Робота з кадрами	69
2.2.1	Розподіл обов'язків між адміністрацією навчально-виховного комплексу та іншими педагогічними працівниками	69-77
2.2.2	Розподіл класів за класними керівниками, визначення керівників гуртків, призначення завідуючих кабінетами та керівників МО	77-78
2.2.3	Робота з резервом керівних кадрів	78-79
Розділ III	Науково-методичне забезпечення освітнього процесу	79
3.1	Структура методичної роботи	70-80
3.2	Організаційне забезпечення	80-82
3.3	Інформаційно-методичне забезпечення	82-83
3.4	Заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і педагогічної майстерності вчителів	83-93
3.5	Атестація педагогічних працівників	93-94
3.6	Узагальнення та розповсюдження досвіду роботи у 2020/2021 навчальному році	94-96
3.7	Організація методичної допомоги	96
Розділ IV	Управління освітнім процесом та контроль-аналітична діяльність	97
4.1	Педагогічні ради	97-100
4.2	Наради при директорові	100-104
4.3	Наради з обслуговуючим персоналом	104
4.4	Контроль за освітнім процесом та рівнем навчальних досягнень і вихованості учнів	105-110
4.5	Циклограма контролю за веденням шкільної документації	110-111
4.6	Контроль за виконанням плану та прийнятих рішень	111-112
4.7	Контроль за якістю викладання предметів	112
4.7.1	Циклограма контроль-аналітичної діяльності за станом викладання предметів	112-113
4.7.2	Комплексні перевірки викладання предметів	113
4.7.3	Програма моніторингових досліджень в Бесарабівському НВК на 2020/2021	113-114

	навчальний рік	
Розділ V	Виховна робота. Аналіз виховної роботи Бесарабівського НВК за 2019/2020 навчальний рік.	115-140
Розділ VI	Робота з батьками та батьківською громадськістю, позашкільними та закладом дошкільної освіти.	141-142
6.1.	Організація спільної діяльності сім'ї та Бесарабівського НВК	141-142
Розділ VII	Дошкільна освіта	143
7.1.	Аналіз роботи закладу дошкільної освіти Бесарабівського НВК за 2019/2020 навчальний рік та завдання на 2020/2021 навчальний рік	143-149
7.2.	План роботи закладу дошкільної освіти Бесарабівського НВК з батьками на 2020/2021 навчальний рік.	150-152
Розділ VIII	Охорона життя і здоров'я дітей, учителів, інших працівників Бесарабівського НВК. Оздоровлення здобувачів освіти. Заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці	152-156
Розділ IX	Зміцнення навчально-матеріальної бази Бесарабівського НВК. Фінансово-господарська діяльність	156-159
Розділ X	Циклограма наказів з навчально-виховної роботи в закладі в 2020/2021 навчальному році	159-166

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БЕСАРАБІВСЬКИЙ НВК



<i>Рік заснування:</i>	1913; в 1989 році збудовано новий корпус школи. З 1 вересня 2011 року школа реорганізована в навчально-виховний комплекс. З 1 вересня 2017/2018 навчального року в навчально-виховному комплексі відкрито групу пришкільного інтернату для дітей з малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах.
<i>Директор:</i>	Волкова Інна Олександрівна, освіта вища, за фахом – вчитель інформатики, економіки, має I кваліфікаційну категорію. Стаж роботи 17 років. Заклад очолює з січня 2019 року.
<i>Контингент учнів:</i>	У 2019/2020 навчальному році в Бесарабівському НВК 65 учні, з них учнів 1, 3-4 класів – 32, 5-9 класів – 33, 20 вихованці закладу дошкільної освіти, 13 дітей групи пришкільного інтернату
<i>Мова навчання :</i>	Українська
<i>Педагогічний колектив:</i>	В Бесарабівському НВК працює 19 педагогів. З них: 2 вихователі закладу дошкільної освіти, 3 вихователі пришкільного інтернату, педагог-організатор, асистент вчителя. 16 педагогів мають вищу освіту, 3 – середню спеціальну. 5 працівників мають вищу кваліфікаційну категорію, 5 - I, 3 - II, 3 - спеціалісти, 3 - II кваліфікаційну категорію. Середній вік колективу – 39 років.
<i>Забезпечення харчуванням:</i>	Гарячим безкоштовним харчуванням на 100 % (32 учня) забезпечено учнів початкових класів та 6 дітей з малозабезпечених сімей. За рахунок батьківської плати харчується 27 учнів. Середня вартість обіду для вихованців закладу дошкільної освіти становить 44 гривні, учнів – 22 гривні, вихованців групи пришкільного інтернату – 120 гривень.

Творчий потенціал:	Педагогічний колектив в 2020/2021 навчальному році продовжує працювати над методичною темою «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій».
Підвіз учнів та вчителів:	До Бесарабівського НВК підвозяться 5 вихованців, 11 учнів та 10 учителів. Підвіз здійснюється шкільним автобусом за рахунок коштів, виділених Бесарабівською сільською радою.
Матеріально – технічне забезпечення :	До послуг учнів 13 навчальних кабінетів, комп'ютерний клас. Комп'ютери працюють у кабінетах зарубіжної літератури, української мови, фізики, історії, біології, початкових класів, бібліотеці, кабінеті заступників директора. Комп'ютер використовується в управлінській діяльності закладу. Є спортивна зала, актова зала, бібліотека, спортивний майданчик, ігровий майданчик закладу дошкільної освіти, їдальня. В бібліотеці є необхідна кількість підручників, посібників та художньої літератури.
Досягнення вихованців:	Учні Бесарабівського НВК постійно приймають активну участь у районних предметних олімпіадах. В 2019/2020 навчальному році учень 6 класу Гулієв Еміль зайняв I місце в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів з математики. Учениця 8 класу Богданович Тетяна приймала в районному етапі конкурсі науково-дослідницьких робіт МАН. Розвиваючи природні обдарування учнів, вчителі залучають їх до участі в різноманітних конкурсах.

Розділ І
Підсумки діяльності навчально-виховного комплексу
у 2019/2020 навчальному році та завдання
педагогічного колективу на
2020/2021 навчальний рік

1. Вступ

У 2019/2020 навчальному році робота навчально-виховного комплексу була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Постанов Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти», від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової школи», Концепції «Нова українська школа», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, постанови Кабінету Міністрів України від 09.2017 №588 «про внесення змін до порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДсанПін 5.5.2.008-01), наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів і форм власності», «Положення про навчально-виховний комплекс», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306 та інших законодавчих та нормативних документів.

Навчальний заклад здійснював свою діяльність відповідно до власного Статуту. Освітній процес здійснювався в одну зміну.

2. Управління закладом

У 2019/2020 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків.

Керівництво підвищенням якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневими планами.

Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна комп'ютерна мережа та телефонний зв'язок.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

Адміністрацією постійно проводилися консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет.

3. Аналіз структури і мережі навчально-виховного комплексу за минулий навчальний рік. Збереження контингенту

Згідно з пунктом 1.7. Статуту Бесарабівського НВК навчальний заклад складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 1 до 6(7) років відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту загальної середньої освіти (1-9 класи).

З 1 вересня 2017/2018 навчального року при Бесарабівському НВК функціонує група пришкільного інтернату з п'ятиденним цілодобовим перебуванням для дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, дітей з малозабезпечених сімей, дітей одиноких матерів (батьків). За рішенням комісії з питань захисту прав дитини при Кегичівській районній державній адміністрації діти можуть перебувати в групі пришкільного інтернату постійно протягом навчального року.

Всього в інтернатній групі на кінець року перебуває 14 дітей. Протягом 2019/2020 навчального року кількість дітей майже не змінювалася: вибула 1 дитина.

Педагогічний колектив впродовж року проводив роботу щодо збереження й розвитку мережі класів навчального закладу. На початку 2019/2020 навчального року у закладі розпочали роботу 8 класів, із них: 1-4 – 3 класи; 5-9 – 5 класів. З 01.09.2019 в навчально-виховному комплексі був відкритий 9 інклюзивний клас для учениці з особливими освітніми потребами.

Мова навчання та виховання – українська. Станом на 05.09.2019 року до навчання в закладі приступили 51 учень. Середня наповнюваність класів становила 6 осіб, що є меншою порівняно з попередніми роками. Протягом року із навчально-виховного комплексу вибуло 9 учні, прибуло – 13.

Мережа класів навчального закладу	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
Кількість класів та учнів на початку навчального року	8/63	8/52	9/63	9/62	8/51
Кількість класів та учнів наприкінці навчального року	8/48	8/50	9/55	9/64	8/55
Кількість інклюзивних класів	-	-	-	2/2	1/1
Середня наповнюваність класів	8	7	7	7	6

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переміщення дітей зумовлені переважно зміною місця проживання родини і пов'язані з переїздами.

Основними заходами із збереження контингенту учнів у 2018/2019 навчальному році були:

- організація обліку дітей і підлітків у мікрорайоні;
- спільна робота між дошкільним та шкільним підрозділами Бесарабівського навчально-виховного комплексу;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;

4.Виконання статті 53 Конституції України, статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 Закону України «Про загальну середню освіту».

На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 04.10.2007 №1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 № 406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження» № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу.

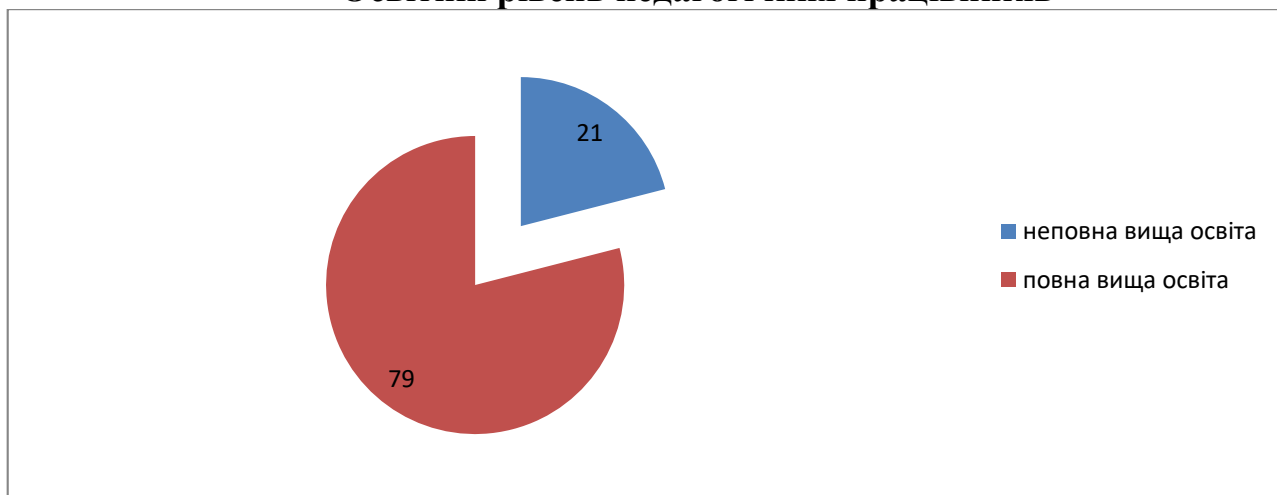
Адміністрацією навчально-виховного комплексу було своєчасно та у повному обсязі вжито заходів щодо забезпечення нормативності даної роботи, організовано і проведено уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку. Складено списки дітей і підлітків шкільного віку: окремо на дітей, яким до вересня 2019 року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 1 вересня 2019 року виповнюється 6-18 років. Усього таких дітей – 127, з них шкільного віку – 68, дошкільного – 59. Усі діти охоплені навчанням.

За підсумками обліку дітей і підлітків шкільного віку складено статистичний звіт №77-РВК. Зазначений звіт сформований у Інформаційній системі управління освітою (ІСУО).

5.Кадрове забезпечення

Упродовж навчального року заклад на 100% був забезпечений педагогічними кадрами. 2019/2020 навчальному році у навчальному закладі працювало 19 педагогічних працівників (із них: 4 вихователі, 1 педагог-організатор, 1 асистент вчителя, 1 практичний психолог, 1 бібліотекар) відповідно до штатного розпису.79% від загальної кількості педагогічних працівників мають повну вищу освіту, 21% - неповну вищу.

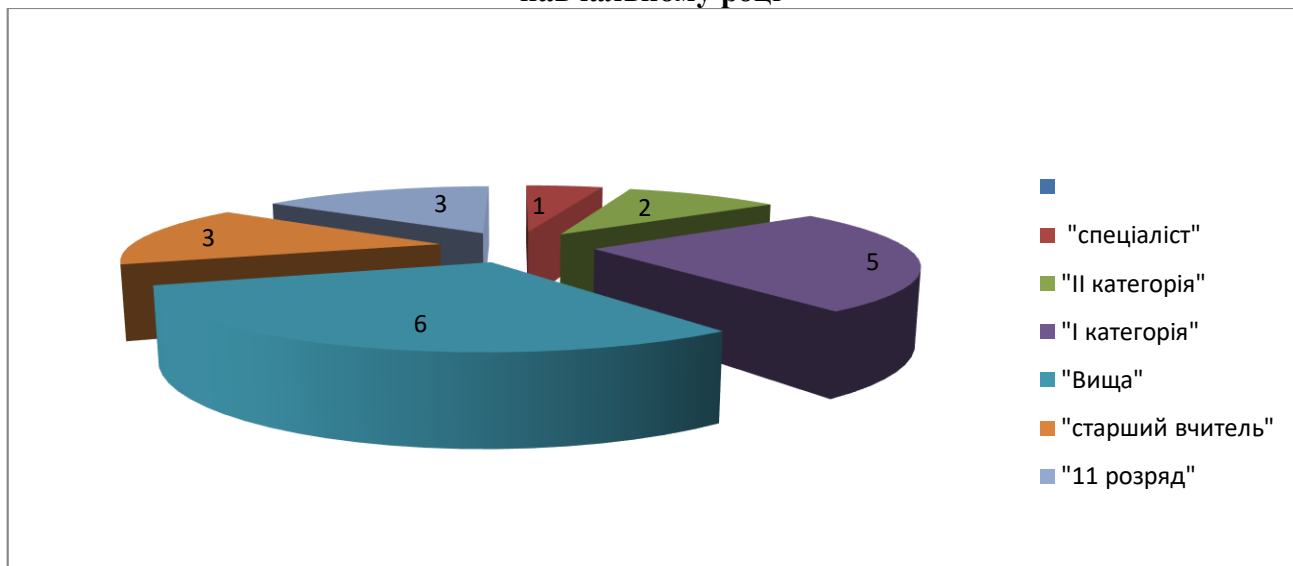
Освітній рівень педагогічних працівників



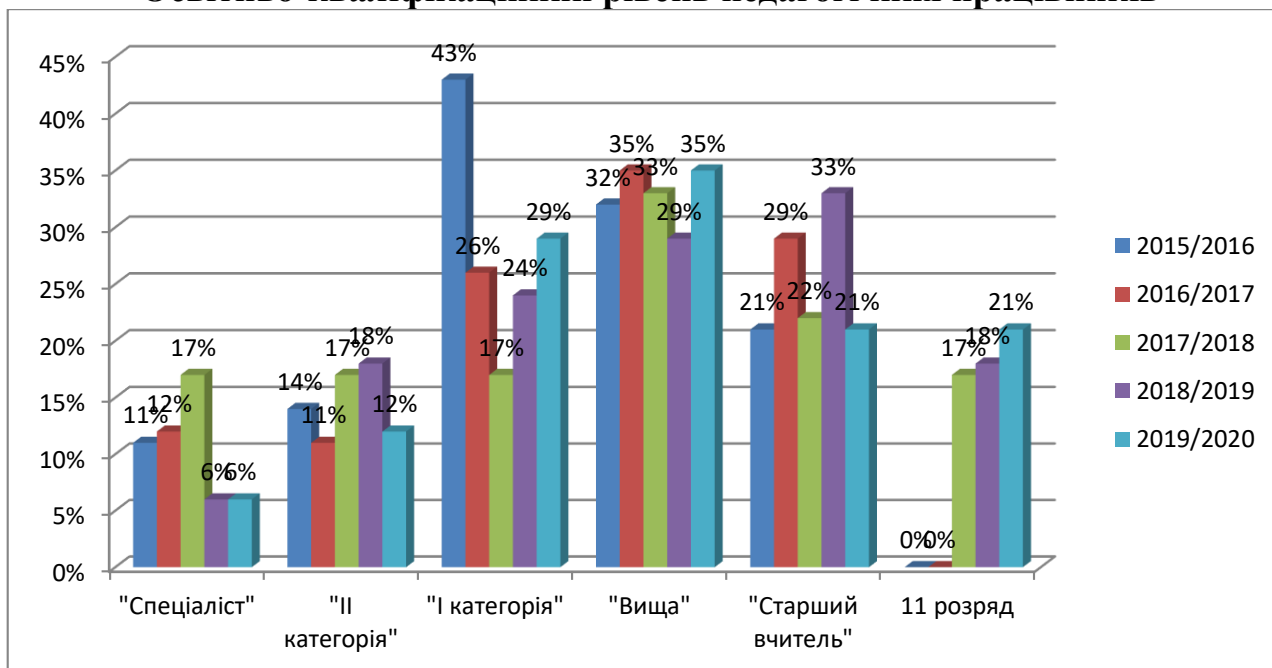
Увесь педагогічний колектив має високий освітньо-кваліфікаційний рівень.

Протягом 2015-2020 років відбулися зміни освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році

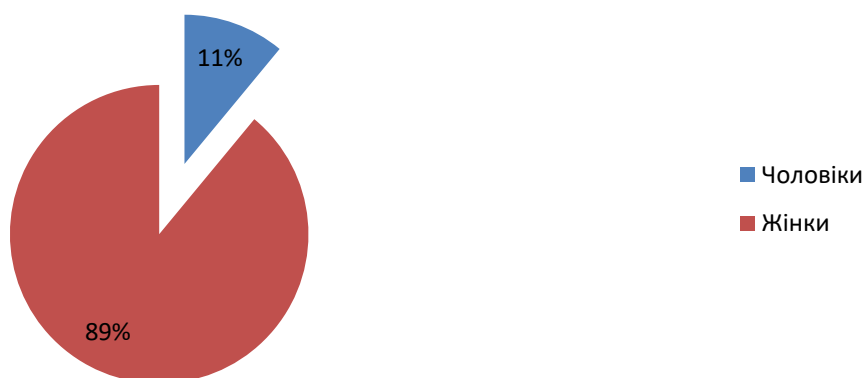


Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників



Склад педагогічних працівників за статтю порівняно з минулими роками не змінився: переважна більшість – жінки.

Склад педагогічних працівників за статтю



Динаміка вікового складу педагогічних працівників із 2015 до 2020 року була незначною.

Навчальний рік	Усього педагогічних працівників	Вік педагогічних працівників				
		До 30 років	Від 31 до 40 років	Від 41 до 50 років	Від 51 до 55 років	Понад 55 років
2015/2016	19	2	6	10	1	-
2016/2017	17	1	5	10	1	-
2017/2018	18	2	5	9	2	-
2018/2019	19	3	3	11	2	-
2019/2020	20	6	5	7	1	1

Як свідчать дані таблиці найбільша кількість педагогів, вік яких від 41 до 50 років. Вдвічі збільшилася кількість молодих педагогів (до 30 років).

Середній вік педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році – 38 років.

Склад педагогічних працівників за стажем роботи слідує:



В Бесарабівському НВК переважна кількість педагогів, стаж яких перевищує 10 і 20 років, тобто педагогів-фахівців та педагогів-майстрів.

Плинності кадрів в навчально-виховному комплексі за останній рік не було.

6. Підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами

З метою досягнення ефективності методичної роботи та підвищення показників освітнього процесу було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові були тісно пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли як одне ціле:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичний кабінет, як консультативно-методичний центр;
- методичні об'єднання;
- інформаційний центр (бібліотека).

В 2019/2020 навчальному році вся методична робота реалізовувалася в основному через традиційні колективні та індивідуальні форми її організації та була скерована за напрямками:

- організація контрольно-діагностичної діяльності;
- комплексне науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- підвищення педагогічної культури педагогів;
- стимулювання процесу створення й упровадження нових педагогічних ідей, елементів сучасних технологій навчання та виховання;

- створення умов для самоосвіти вчителів, як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності.

Всі заходи були спрямовані на реалізацію єдиної методичної теми «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання освітніх технологій», над якою педагогічний колектив Бесарабівського НВК працює четвертий рік.

У ході роботи над темою вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту закладу та створення власних інтернет-ресурсів;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих учителів тощо.

Методична рада навчально-виховного комплексу, на чолі з директором Волковою І.О. впродовж навчального року координувала діяльність усіх методичних структур з метою урахування результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі. Протягом 2019/2020 навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- основні напрямки методичної роботи на навчальний рік;
- організація роботи над єдиною методичною темою;
- огляд програмно-методичного забезпечення;
- особливості організації освітнього процесу в 2 класі;
- про підготовку та результати проведення I-II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад;
- співпраця на уроках як умова самореалізації суб'єктів освітнього процесу;
- формування життєвих компетентностей учнів засобами проектних технологій;
- підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4 та 9 класах тощо.

Робота методичних об'єднань учителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Журилко Г.М.), природничо-математичного циклу (керівник Хотиненко Ю.В.), початкових класів (керівник Парамонова В.М.), класних керівників (керівник Чуркіна Л.С) була спрямована на удосконалення

методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, удосконалення методики проведення уроків. Були проведені заплановані засідання, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних робіт, розробка та погодження завдань для ДПА), так і методичні питання.

Питання з методики викладання предметів, виховної діяльності, з обміну досвідом роботи розглядалися на засіданнях методичних об'єднань у нестандартних формах. Зокрема:

- у формі методичної майстерні «Дослідницька діяльність та пошукова робота – основа розвитку пізнавальної активності учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу»;

- педагогічного діалогу «Розвиток життєво-творчих компетентностей учнів на основі особистісно орієнтованого підходу в умовах впровадження сучасної адаптованої школи»;

- круглого столу «Соціалізація особистості через технологію розвитку життєвої компетентності учня засобами активної соціальної дії на уроках суспільно-гуманітарного циклу» (методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу);

- аукціону педагогічних ідей «Інтегровані уроки в початковій школі»;

- методичного марафону «Формування ключових компетентностей учнів на уроках математики шляхом застосування інноваційних технологій»;

- каруселі інновацій «Формування мовленнєвої компетентності дошкільників засобами творчих вправ та театралізації творів В.Сухомлинського» (методичне об'єднання вихователів дошкільного підрозділу та вчителів початкових класів);

- дискусії «Інноваційні технології: пошуки, проблеми, знахідки»;

- круглого столу «Виховання в учнів інтересу до знань шляхом застосування оригінальних інноваційних прийомів і методів роботи» (методичне об'єднання вчителів предметів природничо-математичного циклу).

Упродовж навчального року всіма методичними об'єднаннями були проведені предметні тижні та різні позакласні заходи з предметів. Під час проведення предметно-методичних тижнів учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, конкурси, вікторини тощо. Основною метою цих тижнів було забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності учнів, сприяти формуванню їх наукового світогляду, поглибити знання та підвищити інтерес до предметів, передбачених навчальним планом навчально-виховного комплексу. Творчо підійшли до проведення методично-предметних тижнів Журилко Г. М. (вчитель української мови та літератури), Войтенко С.М. (вчитель правознавства), Баткіна В.В. (вчитель історії), Харковець М.С. (вчитель англійської мови), Хотиненко Ю.В. (вчитель фізичного виховання), вчителі початкових класів Парамонова В. М., Жорняк О. В., Кудінова С. С.

Головними пріоритетами у методичній роботі навчально-виховного комплексу є забезпечення цілеспрямованого, безперервного, особистісно орієнтованого підвищення професійної компетентності вчителя, методичний

супровід освоєння ефективних форм, методів, технологій освіти. З цією метою проводяться педагогічні ради, семінари, «круглі столи», консилиуми, практичні заняття. Цікаво та результативно проведені:

- педагогічна рада-тренінг « Веб-квест як спосіб активізації навчальної діяльності учнів»»;
- педагогічна рада-круглий стіл « Формування соціальної та громадянської компетентності шляхом співвідношення різних напрямів, засобів, методів виховання дітей»;
- педагогічна рада-квест «Формування ключових компетентностей як складова успішної особистості»;
- педрада-ділова гра «Інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного»;
- педагогічні ігри «Жив був педагог» та «Сучасному учневі – сучасний вчитель»;
- майстер-класи «Малювання віршів – один із елементів аналізу», «Формування мовленнєвої компетентності молодших школярів на уроках української мови та літературного читання»;
- тренінг «Секрети педагогічної майстерності в умовах НУШ»;
- диспут «Самоосвіта педагога: самоціль чи необхідність?»;
- інтерактивний урок «Секрети планування».

Упродовж року в закладі були створені необхідні умови для підвищення теоретично-практичного рівня кожного члена педагогічного колективу. На початку 2019/2020 навчального року було організовано діяльність шкільних методичних студій та творчих груп педагогів «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал» та «Педагог-початківець». В методичному кабінеті постійно функціонувала виставка педагогічних знахідок груп учителів, тісний зв'язок підтримувався протягом року із шкільною бібліотекою щодо ознайомлення з новинками психолого-педагогічних та фахових видань.

Учителі нашого закладу велике значення надають самоосвіті. Враховуючи єдину методичну тему закладу, кожен учитель самостійно спланував освітню діяльність, обрав власну методичну тему, над якою працював, впроваджуючи її в практику роботи та вдосконалюючи свою майстерність.

Наполегливо займалися вчителі самоосвітою під час карантину, зокрема, опрацьовували багато теоретичного матеріалу щодо особливостей організації дистанційного навчання, удосконалювали навички роботи з сайтами, призначеними для проведення дистанційного навчання, вчилися створювати відео уроки тощо.

Самоосвітню діяльність учителі планували в різних формах. Велику роль у поповненні теоретичних знань з педагогіки, психології та методики викладання предметів відіграє робота з матеріалами мережі Інтернет. Найпопулярнішими сайтами вчителів Бесарабівського НВК є:

- «Освіта.ua»;
- «Всеосвіта»;
- «На Урок»;

- «Шкільне життя»;
- Учительський журнал он-лайн «Основа».

5 учителів мають власні сторінки на сайтах «Всеосвіта» та «На Урок», які поповнюють власними розробками. Зокрема, вчителем правознавства Войтенком С.М., впродовж навчального року було завантажено на сайт 27 розробок уроків та заходів.

Результати самоосвітньої діяльності учителів можна прослідкувати під час проведення відкритих уроків, які:

- проводилися в нестандартних формах (змагання, квест, творчі лабораторії, конференції, суди, розслідування, практикуми, дослідження тощо;
- насичені різноманітними методами та формами роботи, такими як: рольові ігри, збирання валізи знань, робота з документами та картою, інтерактивні методи, використання можливостей комп'ютера та інтернету, інфографіки тощо;
- будуються із застосуванням інноваційних технологій: проєктної, розвитку критичного мислення, інтерактивного навчання, ІКТ, «хмарних» технологій.

Впродовж 2019/2020 навчального року педагогічні працівники брали участь у вебінарах, он-лайн семінарах, тематичних спецкурсах з питань впровадження Державного стандарту початкової освіти та реалізації основних положень Концепції «Нова українська школа», інклюзивного навчання, організації дистанційного навчання, методики проведення занять тощо.

Значний вплив на підвищення майстерності педпрацівників мають основні та короткотривалі курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Курсова перепідготовка здійснювалась згідно з перспективним планом. Її пройшли такі педагоги: Хотиненко Ю.В. (фізика, математика); Чуркіна Л.С. (заступники директорів з виховної роботи), Войтенко С.М. (короткотривалий спецкурс з образотворчого мистецтва), Рогова С.М. (заступники директорів з НВР).

Всі останні педагогічні працівники з метою поглиблення знань з різних питань пройшли тематичні спецкурси в обсязі 15-30 годин, які були запропоновані КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

З березня 2020 року курси підвищення кваліфікації проходили в очно-дистанційній формі (змішане навчання). Нова форма підвищення кваліфікації вимагала від вчителів якісного опрацювання лекційного матеріалу, що подавався у формі презентацій, та виконання підсумкової роботи, яка передбачала виконання завдання фахової спрямованості з використанням середовища для створення презентації Microsoft Power Point.

Атестація педагогів навчально-виховного комплексу у 2019/2020 навчальному році здійснювалась згідно з перспективним планом.

У поточному навчальному було атестовано чотирих педагогічних працівників.

№	ПП	Предмет	Кваліфікаційна категорія
1	Журилко Ганна Миколаївна	Українська мова та	Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст

		література	вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»
2	Баткіна Вікторія Володимирівна	Історія	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
3	Кудінова Світлана Сергіївна	Початкові класи	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»
4	Войтенко Сергій миколайович	Історія, правознавство	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»

У ході атестації було вивчено досвід роботи педагогів шляхом:

- відвідування уроків;
- проведення співбесід;
- анкетування учнів, батьків, колег;
- відвідування відкритих уроків, занять, позакласних заходів, на яких були присутні члени атестаційної комісії Бесарабівського НВК, керівники методичних об'єднань.

Це дало можливість об'єктивно оцінити роботу кожного вчителя, який атестувався. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу.

Атестаційна комісія підготувала узагальнений висновок про педагогічну та методичну діяльність кожного вчителя, що атестувався, склала протоколи оцінювання системи і досвіду роботи. Підсумки атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році відображено у наказі «Про підсумки засідання атестаційної комісії» від 31.03.2020 № 30.

Вчителі Бесарабівського НВК систематично вивчають і запроваджують на практиці ефективний педагогічний досвід, зокрема, своїх колег з навчально-виховного комплексу. Впродовж року узагальнено й запропоновано для поширення досвід вчителя початкових класів Жорняк О.В. з теми «Групова робота як засіб формування пізнавальної активності учнів початкової школи». Дана тема була розкрита в ході проведення практичної конференції з теми досвіду, в ході проведення відкритих уроків, обговорень на засіданнях методичних об'єднань, виставок літератури та методичних матеріалів.

За останні 5 років було вивчено та узагальнено досвід роботи вчителів з питань:

№	Навчальний рік	Вчитель	Предмет	Тема
1	2015/2016	Журилко Г.М.	Українська мова та література	Інноваційні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках української мови та

				літератури
2	2016/2017	Чуркіна Л. С.	Фізика, математика	Підвищення ефективності навчання шляхом активізації пізнавальної діяльності учнів та використання інноваційних технологій на уроках фізики та математики
3	2017/2018	Юсова І.В.	Історія	Формування предметних компетентностей учнів на уроках історії
4	2018/2019	Баткіна В.В.	Історія	Використання ІКТ на уроках історії як засобу розвитку ключових компетентностей
5	2019/2020	Жорняк О.В.	Початкові класи	Групова робота як засіб формування пізнавальної активності учнів початкової школи

На належному рівні в навчально-виховному комплексі була організована робота з молодими вчителями. В 2019/2020 навчальному році молодих педагогів було 3, з них – 1 практичний психолог. Для педагогів були створені всі умови для успішної адаптації та підвищення професійної майстерності. Зокрема, для них було проведено ряд заходів, націлених на підвищення рівня її психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки. За кожним молодим фахівцем закріплений наставник, який знайомив підопічного з власною творчою лабораторією. Організовувалося взаємовідвідування уроків у наставників та досвідчених вчителів. Молоді педагоги залучалися до підготовки та проведення різних методичних заходів, зокрема, засідань педагогічних рад, методичних об'єднань, предметних тижнів.

Педагоги Бесарабівського НВК постійно беруть участь в різних професійних конкурсах. Участь у таких заходах дає можливість вчителям професійного зростання та самовдосконалення, підвищує їх рівень самооцінки та мотивації до роботи. Традиційно, в поточному навчальному році троє вчителів брали участь в обласному Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». Диплом I ступеня Фестивалю у номінації «Управління освітою» отримала заступник директора з НВР Рогова С.М. за досвід роботи «Використання інноваційних форм та методів в роботі з педагогічними кадрами як засіб підвищення їх професійної майстерності».

В 2019/2020 навчальному році на базі Бесарабівського НВК були проведені 2 семінари з обміну досвідом роботи:

- для заступників директорів з навчально-виховної роботи «Новий формат освіти: мистецтво вчити та вчитися» у формі педагогічного театру;

- для заступників директорів з виховної роботи «Демократія і соціальне партнерство у виховній системі Бесарабівського НВК» у формі педагогічної редакції.

В ході роботи семінарів заступники директорів обмінялися досвідом роботи з даних питань, взяли участь у ділових педагогічних іграх та тренінгах, удосконалили навички командної роботи. Семінари пройшли в атмосфері конструктивного діалогу та дружньої співпраці.

Важлива роль в організації методичної роботи належить шкільному методичному кабінету. В ньому зібрані матеріали творчих знахідок шкільних методичних об'єднань, атестаційні матеріали, конспекти кращих відкритих уроків, позакласних заходів, практичних конференцій, семінарів, фахові журнали, газети, матеріали для роботи над єдиною методичною темою тощо.

Роботу шкільного методичного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною сучасною інформацією про надбання педагогічної науки та практики;
- проведення ряду заходів з питань упровадження Державного стандарту початкової освіти і роботи за новими програмами;
- стимулювання вчителів до впровадження елементів інноваційних технологій у практичну діяльність;
- накопичення та зберігання власних наробок вчителів навчально-виховного комплексу, забезпечення умов для ознайомлення з ними всього педагогічного колективу;
- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, інструкціями, рекомендаціями, тощо.

Підводячи підсумки методичної роботи в закладі, слід зазначити, що вона сприяла реалізації єдиної методичної теми і поставлених завдань перед колективом на 2019/2020 навчальний рік, професійному зростанню педагогів, підвищенню якості знань, умінь та навичок учнів, активізації роботи з обдарованими учнями та тими, хто потребував постійної уваги і контролю з боку школи, громадськості.

Аналіз стану методичної роботи у 2019/2020 навчальному році в Бесарабівському НВК дає підставу вважати, що процес реалізації педагогічним колективом єдиної методичної теми здійснювався на належному науково-теоретичному та методичному рівнях. Проте є ще важливі питання, на розв'язання яких мають бути спрямовані зусилля педагогічного колективу в наступному навчальному році.

7. Робота з обдарованими учнями

Одним з основних принципів роботи навчально-виховного комплексу є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Зібрано нормативні документи, що регламентують роботу з обдарованими учнями. Документи зберігаються в методичному кабінеті.

Згідно Плану роботи з обдарованими учнями педколектив працював над вирішенням певних завдань:

- створенням системи цілеспрямованого виявлення обдарованих дітей на діагностичній основі;
- створенням системи стимулювання інтелектуально та творчо обдарованої молоді;
- забезпеченням якісних змін у змісті освіти, модернізації навчально-виховного процесу таким чином, щоб він відповідав меті розвитку дитячої обдарованості;
- створенням умов, за яких спостерігається зростання особистості учня, з'являються мотиви до самовизначення, самоактуалізації, самореалізації.

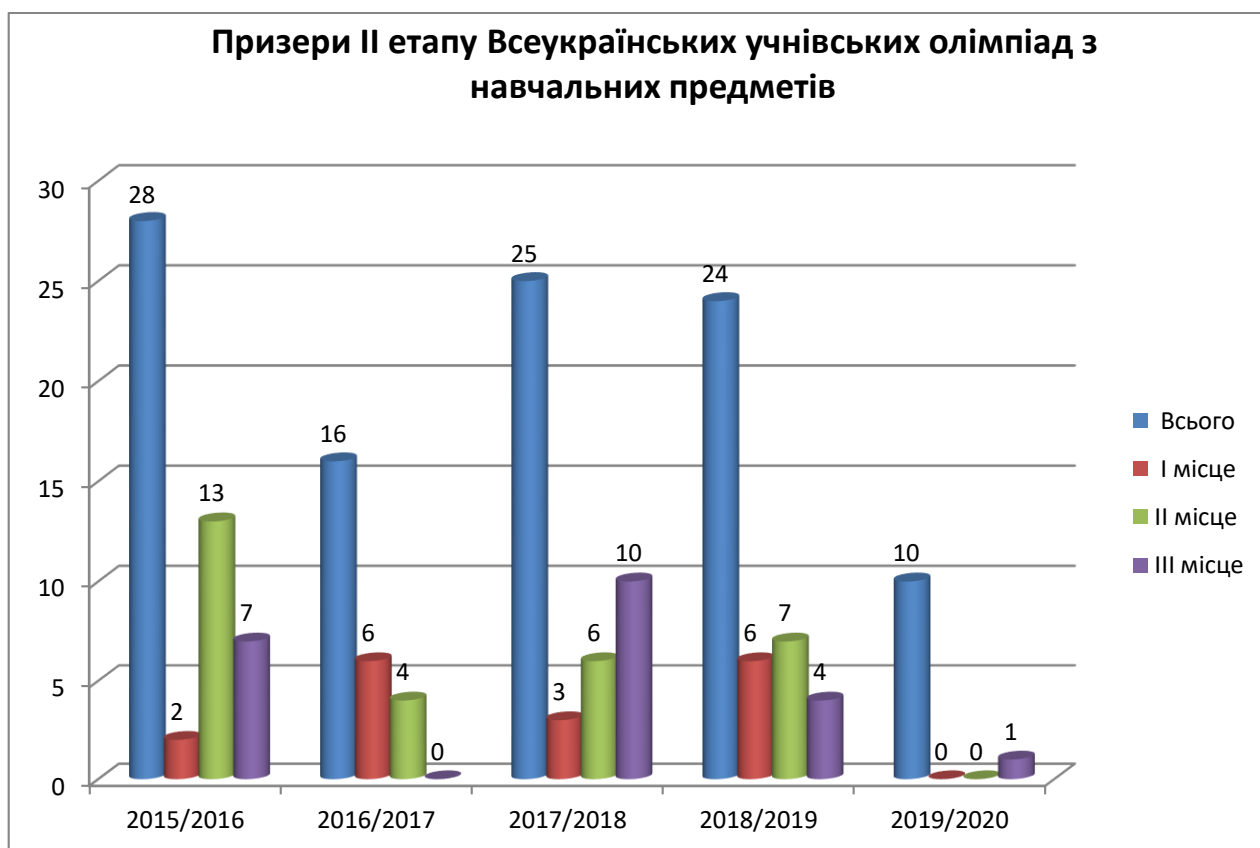
З метою розвитку інтелектуальних та творчих здібностей учнів щороку проводиться розробка варіативної частини навчального плану. У 2019/2020 навчальному році працювали такі курси за вибором та факультативи:

- «Етика» (5-6 класи),
- «Родинні фінанси» (5 клас);
- «Міфологія» (6-7 класи);
- «Фінансово-грамотний споживач» (6 клас);
- «Вчимося бути громадянами» - 8 клас;
- «Харківщинознавство» (8-9 класи);
- «Українська культура середини XVI – XIX століть» (8 клас);
- «Основи топографічних знань» (7 клас)
- «Фінансова культура» (7 клас);
- «Живи за правилами» (7 клас).

Протягом року за окремим графіком проводилися тренувальні заняття з предметів, з яких проводяться олімпіади. Заняття були спрямовані на розвиток інтелектуальних та творчих здібностей учнів.

Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів та конкурсів в жовтні-листопаді проводився перший (шкільний) етап олімпіад з навчальних предметів для учнів 6-9 класів. Олімпіади проводилися з математики, української мови та літератури, географії, біології, хімії, фізики, правознавства, історії, інформатики, трудового навчання, економіки, інформаційних технологій, російської мови та літератури. Переможці I етапу брали участь в районному етапі.

В 2019/2020 навчальному році призером II (районного) етапу став лише один учень (Гулієв Є., 6 клас, математика), а в минулому 2018/2019 році переможців було 17.



Розвиваючи природні обдарування учнів, вчителі залучають їх до участі в різноманітних конкурсах, зокрема:

№ з/п	Назва конкурсу	Результат	ІІ учня	ІІІ вчителя
1	Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка	II місце (районний етап)	Богданович Т. 8 клас	Журилко Г.М.
2	Дитячий творчий конкурс від АТ «Харківобленерго» «Колаж. Діти про енергетику - 2019»	I місце (область)	Кривошея Н., 4 клас	Жорняк О.В.

У 2019/2020 навчальному році учні Бесарабівського НВК захищали свої дослідницькі роботи в Малій академії наук. В районному етапі конкурсу науково-дослідницьких робіт брала участь 1 учениця, але її робота не була відзначена журі і була оцінена в 58 балів.

№	ІІ учня	Клас	Назва роботи	Керівник
1	Богданович Тетяна	9	Колискова пісня як засіб виховання духовності дитини (за матеріалами, зібраними на території окремих сіл Кегичівського району)	Баткіна Вікторія Володимирівна

Активізувалася участь учнів в Міжнародних та Всеукраїнських інтерактивних конкурсах, зокрема, «Колосок». Відповідальним за організацію конкурсу в навчально-виховному комплексі була вчитель біології Галушак-

Кривошея В. І. В 2019/2020 навчальному році в конкурсі брали участь 20 учнів. З них: 8 учнів отримали «золоті» сертифікати, 7 – «срібні».

8.Результати навчального року. Навчальні досягнення учнів

У 2019/2020 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню короно вірусу COVID-19» з 13 березня 2020 року освітній процес здійснювався шляхом використання технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей здобувачів освіти. Завдання для учнів розміщувалися щоденно на сайті Бесарабівського НВК, а безпосереднє спілкування з учнями відбувалося через вайбер-групу, як в аудіо- так і у відео- режимі.

За підсумками 2019/2020 навчального року із 57 учнів 1-9 класів:

- 15 учнів 2 класу вербально оцінені;
- 55 учнів переведено до наступного класу;
- 2 учнів закінчили школу та отримали свідоцтва (з них – 1 учень отримав свідоцтва про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку.

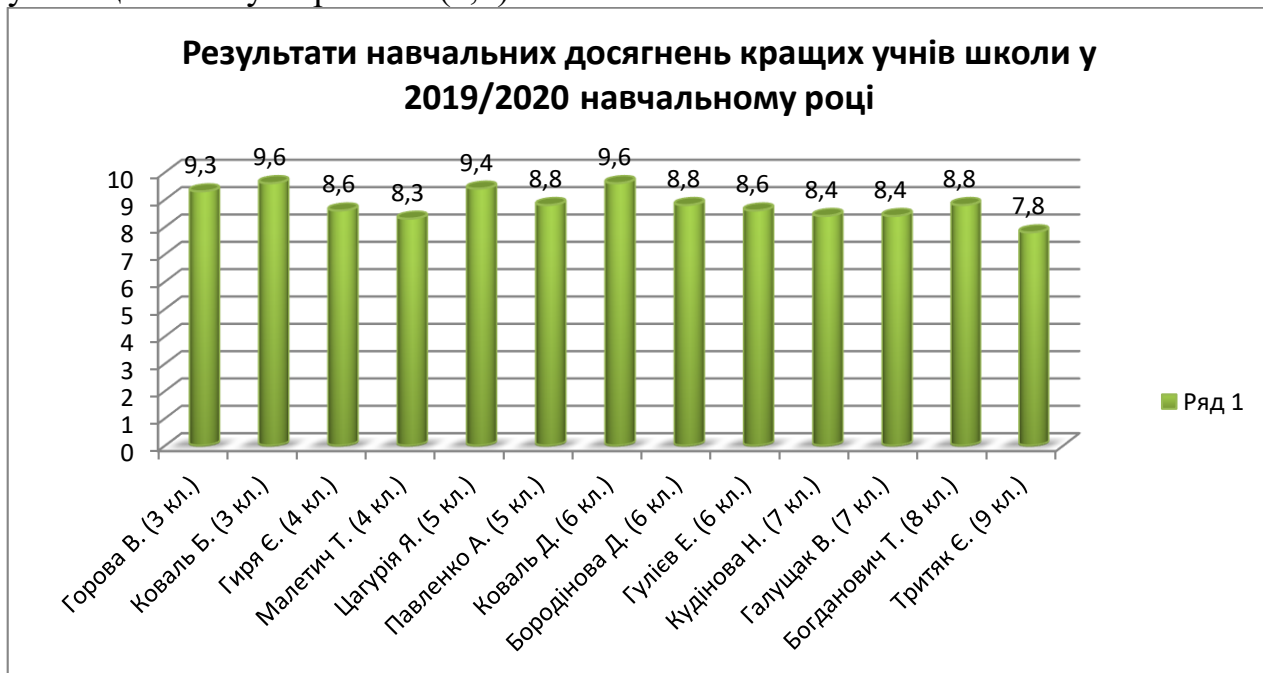
З високим і достатнім рівнями навчальних досягнень закінчили навчальний рік 45 % учнів. Порівняно з минулим роком якість знань учнів знизилася на 2%.

В цілому результати навчальних досягнень учнів по навчально-виховному комплексу виявилися такими:

Класний керівник	Клас	Результати навчальних досягнень (кількість оцінок)				Середній бал	Рейтинг класу
		Початковий	Середній	Достатній	Високий		
Парамонова В.М	3	6	21	15	6	6,5	6
Жорняк О.В.	4	-	7	20	3	7,5	3
Харковець М.С.	5	-	35	59	18	7,5	3
Баткіна В.В.	6	-	10	73	25	8,3	1
Журилко Г.М.	7	-	17	63	8	7,7	2
Войтенко С.М.	8	-	83	68	17	6,7	5
Галушак-Кривошея В.І.	9	-	9	20	2	7	4

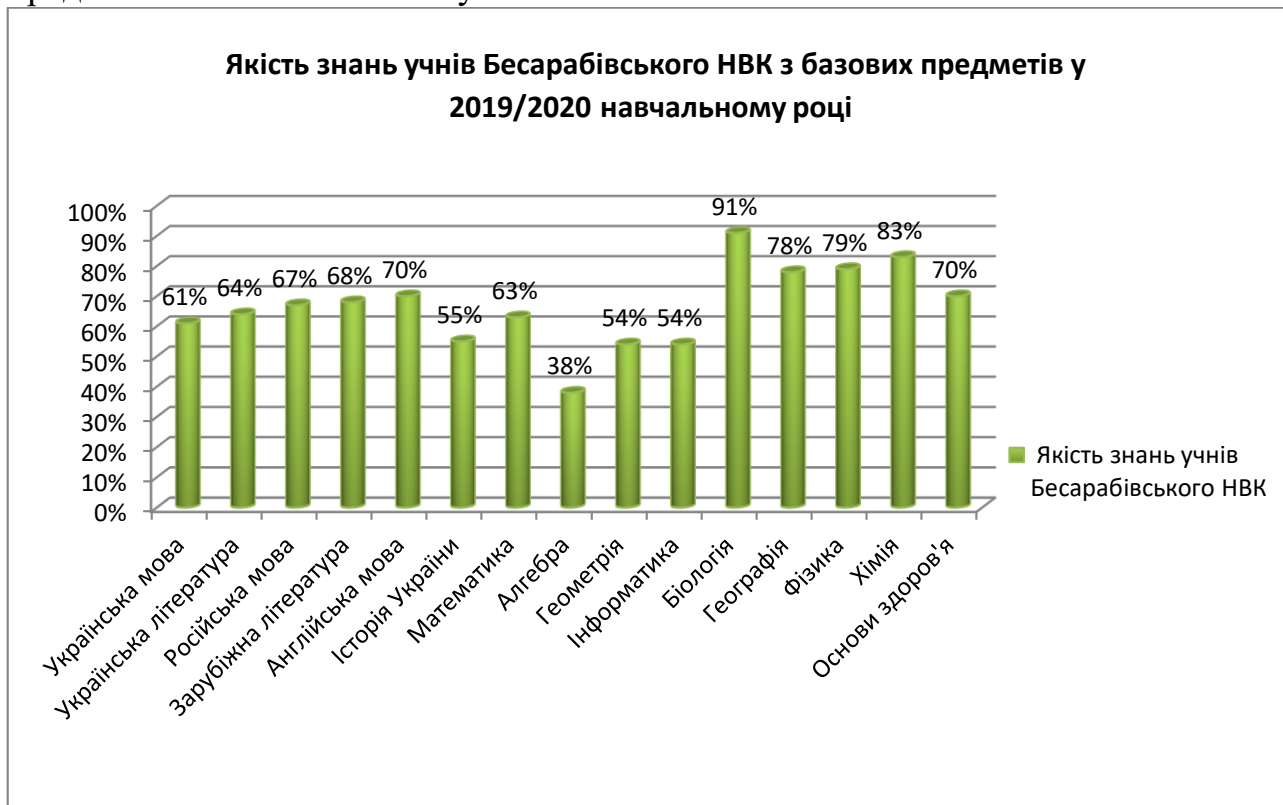
Найвищий середній бал мають учні 6 класу, а найнижчий – учні 3 класу. В 3 класі один учень (Кулчар Т.) не засвоює програму і одна учениця (Іволгіна П.) слабо засвоює програму, тому вони потребують обстеження та оцінки психолого-педагогічного розвитку спеціалістами Кегичівського інклюзивно-ресурсного центру.

За результатами річного оцінювання в 2019/2020 навчальному році найвищий середній бал серед учнів 3-9 класів мають учень 3 класу Коваль Б.(9,6), учениця 6 класу Коваль Д. (9,6) та учень 5 класу Цагурія Я. (9,4), учениця 3 класу Горова В. (9,3).



За результатами річного оцінювання у 2019/2020 навчальному році було з'ясовано, що початковий рівень досягнень з предметів відсутній.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів навчального плану.



Якість освіти здобувачів освіти – це показник рівня професійної майстерності педагогічного колективу, який характеризує не наскільки доцільно вчителі підбирають форми і методи навчання, а наскільки ефективно проводять уроки, як впроваджують інноваційні технології для підвищення результативності освітнього процесу. Тому, як свідчать результати моніторингу, вчителям математики та історії слід активізувати індивідуальну роботу з учнями та диференціювати процес навчання з названих предметів.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 30.03.2020 №463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році» ДПА у 4 та 9 класі не проводилася.

9. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму

Робота навчального закладу із запобігання дитячого травматизму упродовж 2019/2020 навчального року здійснювалась на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №565 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»(зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах».

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров'я дітей по навчальному закладу було видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму, а саме:

- від 02.09.2019 № 98 «Про організацію роботи Бесарабівського НВК з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів»;
- від 03.10.2019 № 116 «Про запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму»;
- від 24.10.2018 № 122 «Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул у 2019/2020 навчальному році»;

- від 19.12.2018 № 144 «Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул 2019/2020 навчального року»;
- від 30.12.2019 № 153 «Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму в I семестрі 2019/2020 навчального року і заходи щодо його попередження»;
- від 11.03.2020 № 21 «Про запобігання дитячому травматизму у Бесарабівському НВК на період карантину з 12.03.2020 до 03.04.2020»;
- від 29.05.2020 № 38 «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх канікул 2019/2020 навчального року».

У 2019/2020 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради (протокол №1 від 29.08.2019), нараді при директору «Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії і СНІДу» (грудень 2019 року), інструктивно-методичних нарадах «Про попередження дитячого травматизму», засіданнях ради Бесарабівського НВК «Про виконання заходів по застереженню дитячого травматизму» (грудень 2019 року), методичному об'єднанні класних керівників (січень 2020 року).

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводилися Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На кожному поверсі навчально-виховного комплексу розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі у 2019/2020 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

У класних журналах згідно з методичними рекомендаціями були відведені окремі сторінки для бесід з правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді.

Вчителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах, на уроках фізкультури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час екскурсій, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на канікули.

У 2020/2021 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах, під час екскурсій, в позаурочний час.

10. Правове виховання

Правове виховання учнів здійснювалося в навчально-виховному комплексі на уроках та в позаурочний час. Протягом року проводилася систематична робота по організації правової освіти (згідно плану заходів). Вчителем правознавства Войтенком С.М. в грудні 2019 року проведено Всеукраїнський тиждень права. Також у навчально-виховному комплексі діє правовий клуб «Центуріон», який налічує 12 членів.

Спільно з органами внутрішніх справ, службою у справах дітей при відділі у справах сім'ї та молоді, районним управлінням юстиції було складено комплексні заходи щодо запобігання злочинних проявів в учнівському середовищі.

Питання стану роботи з профілактики та запобігання правопорушень, злочинів постійно заслуховувалися на нарадах при директорові; раді Бесарабівського НВК: «Про роботу з охорони дитинства, попередження насильства в сім'ї та протидія торгівлі людьми»; засіданні ради по профілактиці правопорушень: «Про результати співпраці з батьками учнів, щодо виховання в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах»; «Про роботу батьківського університету з питань профілактики злочинності та правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності»; «Про вжиття вичерпних заходів, спрямованих на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх, результати співпраці з громадськими організаціями та ССД з попередження правопорушень та злочинності, запобігання дитячій бездоглядності».

У навчально-виховному комплексі поновлено куточок здоров'я для учнів, в якому є інформація для підлітків про наркоманію, токсикоманію, алкоголізм.

З метою організації змістовного дозвілля учнів у позаурочний час, посилення профілактичної роботи протягом навчального року в Бесарабівському навчально-виховному комплексі працювали гуртки:

- «Мистецтво нашого народу»;
- 6 предметних гуртків.
- природничий гурток «Екологічна варта»;
- математичний гурток «Кенгуру»;
- мовний гурток «Влучне слово»;
- історичний гурток «Вікінг»;
- читацький клуб «Джерельце»;
- англomовний гурток «Пірнаємо у Великобританію».

У закладі продовжує свою роботу дитяча організація «Мо-дерн», яка виховує в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність, організаторські здібності, управлінські навички.

11. Підсумки роботи з військово-патріотичне виховання

Військово-патріотичне виховання в Бесарабівському навчально-виховному комплексі організовується та проводиться на підставі:

- Конституції України;

- Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства»;
- Плану заходів щодо реалізації Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- наказів і рекомендацій військового комісаріату, управління освіти, районного відділу освіти.

На уроках, у позакласній, позашкільній роботі учням постійно пояснювалася внутрішня й зовнішня політика України, зміцнення обороноздатності нашої країни.

Протягом 2019/2020 навчального року з учнями були реалізовані плани заходів до відзначення річниці Дня Перемоги, до Дня визволення Кегичівщини та України від фашистських загарбників, вшанування воїнів-інтернаціоналістів:

- конкурси малюнків;
- конкурс букетів і композицій із живих квітів;
- зустрічі з ветеранами Афганістану;
- участь у Всеукраїнських акціях: «Ветерани живуть поруч», «Пам'ятати. Відродити. Зберегти», «Милосердя», «Від серця до серця»;
- упорядкування територій біля пам'ятників, могил загиблих воїнів;
- в шкільній бібліотеці організовані виставки літератури.

Також учні брали участь в різних заходах відповідної спрямованості, зокрема:

- зустрічах з учасниками афганських подій та АТО;
- акціях «Слобожанські дзвони перемоги», «Зігрій душу ближньому»;
- конкурсі плакатів «Діти хочуть миру»;
- флешмобу «Голуб миру»;
- уроках мужності «Роки над пам'яттю невіддані»;
- круглому столі «Революція гідності – причини та наслідки»;
- заходах до Міжнародного дня миру «З нами ваші серця»;
- заході-реквієму «Одвічний біль Афганістану»

Але поряд з цим залишаються і проблеми в організації роботи з військово-патріотичного виховання: невелика чисельність активістів серед учнів, багато дітей залишаються пасивними і потребують контролю у виконанні прийнятих рішень. Потребує переосмислення питання добору тих форм і методів роботи з підлітками, які б максимально враховували особливості розвитку сучасного молодого покоління, їхні запити, захоплення, ставлення до соціальних змін, політичних подій і власну життєву позицію.

12. Охорона праці

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці було здійснено: перевірку електричного обладнання на заземлення, розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації навчально-виховного процесу в кабінетах фізики, біології, спортивному залі, під час екскурсій, подорожей, на пришкольніх ділянках, під час карантину.

Своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів. Забезпечувалося дотримання санітарно-гігієнічного режиму.

Випадків травмування учнів та працівників Бесарабівського навчально-виховного комплексу на робочому місці не було.

З метою запобігання пожежам в 2019/2020 навчальному році в приміщенні закладу було встановлено автоматичну систему пожежної сигналізації.

12. Контрольно-аналітична діяльність

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів 1-го класу до навчання;
- отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги вчителям;
- створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів;
- реалізація шкільної методичної, виховної тем;
- підготовка учнів до проходження державної підсумкової атестації;
- організація допрофільного навчання учнів;
- виконання плану внутрішкільного контролю та узагальнення підсумкових матеріалів;
- впровадження Державного стандарту початкової освіти;
- реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів;
- впровадження інноваційних технологій навчання;
- робота навчально-виховного комплексу в міжатестаційний період.

Протягом 2019/2020 навчального року здійснено перевірку стану викладання предметів: основ правознавства, фізичної культури. Вивчення стану викладання інформатики та української мови і літературного читання в 3-4 класах перенесено на 2020/2021 навчальний рік, так як з березня 2020 року освітній процес проходив дистанційно. Здійснювалася різних видів контрольно-аналітична діяльність (відповідно до перспективного плану здійснення внутрішкільного контролю), зокрема:

- адаптація учнів 5 класів до навчання в основній школі;
- перевірка техніки читання учнів 1-4 класів;
- моніторинг навчальних досягнень учнів;
- ефективність проведення предметних тижнів;
- організація роботи з дітьми, які потребують соціальної підтримки;
- ведення шкільної документації;
- здійснення правового виховання учнів;
- результати роботи вчителя 1-го класу за новим Державним стандартом початкової освіти;
- підсумки атестації педагогічних працівників;
- результати методичної роботи в навчально-виховному комплексі;
- підсумки державної підсумкової атестації;

- тематичний контроль: «Стан виконання навчальних планів і програм за 2019/2020 навчальний рік»; «Система роботи вчителя історії з питання стимулювання пізнавальних інтересів учнів 5-9 класів на уроках.» тощо.

Зокрема, систематично контролювалося ведення класних журналів, відвідування навчально-виховного комплексу учнями. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ, техніки читання.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об'єднань, на нарадах при директорів.

13.Комп'ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів

Відповідно до Закону України «Про національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу в 2019/2020 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

Головна мета закладу в питанні впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання наступних складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- інтенсифікація освітнього простору й активація навчально-пізнавальної діяльності діяльності здобувачів освіти;
- створення умов для активізації для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес;

- підвищення ефективності управління закладо загальної середньої освіти.

З 2012 року в електронному варіанті ведуться протоколи педагогічних рад, методичної ради, книги наказів, атестаційної комісії. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами.

Що стосується безпосередньо навчально-виховного процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби навчально-виховного комплексу. В закладі функціонує комп'ютерний клас, є доступ до мережі Інтернет.

На кінець 2019/2020 навчального року використовується 14 комп'ютерів і 4 ноутбуки. Із них використовуються:

- 1 – у заступника директора для ведення ділової документації;
- 6 – у предметних кабінетах;
- 6 – у кабінеті інформатики в навчально-виховному процесі;
- 1 – у бібліотеці
- 2 ноутбуки – вчителями початкової школи в освітньому процесі;
- 1 ноутбук – вчителями-предметниками для проведення відкритих уроків;
- 1 ноутбук – в актовому залі для проведення позакласних заходів.

Матеріально-технічна база навчального комплексу, як і рівень володіння вчителями навичками роботи з комп'ютером постійно удосконалюються.

Роки	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Кількість вчителів, що мають навички роботи на ПК	19	19	19	19	19
Наявність програмного забезпечення	-	-	-	-	-
Зміцнення матеріально – технічної бази	Придбано лазерний принтер	Підключення до швидкісного Інтернету; Отримали комп'ютерний клас (10 ПК) та 2 ПК для ведення ділової документації	Придбано кольоровий принтер, проектор з екраном	Придбано кольоровий принтер	Придбано кольоровий принтер. Отримали 1 ноутбук для здійснення освітнього процесу в 1 класі

Процес впровадження ІКТ-технологій у навчально-виховний процес в цьому навчальному році значно активізувався. Більшість вчителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій.

Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовували комп'ютер. Активно використовувалися комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. Четверо педагогів закладу мають власні веб-сайти (Баткіна В.В., Галушак-Кривошея В.І., Волкова І.О., Войтенко С.М.) та ведеться робота щодо залучення всіх педагогів навчального закладу до створення сайтів.

В умовах карантинних обмежень, пов'язаних з пандемією COVID-19, заклад освіти дистанційно надавав освітні послуги здобувачам освіти на платформах Viber, Zoom. Вчителі також залучали учнів до виконання тестових завдань на освітніх платформах «На Урок» та «Всеосвіта».

Під час проходження курсової перепідготовки вчителі-предметники залучалися до проходження тематичного спецкурсу по використанню ІКТ в навчально-виховному процесі, участі в майстер-класах, з отриманням відповідного посвідчення.

На належному рівні велася робота над реалізацією чинних програм, змістовним наповнюванням та оновленням сайту Бесарабівського НВК, з програмним комплексом ІСУО. Впродовж року залучалися позабюджетні кошти на ремонт комп'ютерної техніки та її оновлення, у цьому напрямі роботи тісно співпрацювали з радою навчального закладу.

14. Фінансово-господарська діяльність

Впродовж 2019/2020 навчального року покращилася матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу. З метою покращення функціонування закладу проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів.

Зібрані кошти були витрачені на:

- проведення ремонтних робіт у приміщенні Бесарабівського навчально-виховного комплексу;
- обладнання групи пришкільного інтернату;
- придбання канцелярських товарів;
- створення гардеробної для учнів 5-9 класів;
- ремонту II поверху.

Але, для успішного початку нового навчального року необхідно вирішити ще ряд термінових проблем:

- зробити навіс над східцями та відремонтувати поріг перед входом до закладу;
- придбати наочні, демонстраційні, ілюстровані посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів;
- потребують оновлення меблі в кабінетах тощо.

Завдання
на 2020/2021 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Програми розвитку освіти в Україні, її інтеграції в Європейський освітній простір, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних й національних прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві у галузі освіти, визначені слідуючі напрямки, завдання і мета діяльності навчально-виховного комплексу в 2020/2021 навчальному році.

Тактичні цілі на 2020/2021 навчальний рік:

Методична тема: «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій».

Виховна тема: «Створення позитивного клімату в класних колективах шляхом співробітництва школи та сім'ї».

Оперативні цілі:

1. Продовжувати впроваджувати новий Державний стандарт початкової освіти (1-3 класи), що забезпечує реалізацію Концепції нової української школи.
2. Створити умови для формування психічно і соціально зрілої особистості, зорієнтованої на розвиток власних здібностей і саморозвиток.
3. Забезпечити якість та результативність управління уроком та позакласною роботою.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу, учням 1-го класу у початковій школі.
5. Працювати над якістю уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією навчально-виховного процесу.
6. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
7. Забезпечувати якісну підготовку учнів до участі у державній підсумковій атестації.
8. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, розвитку громадянської активності, здорового способу життя.
9. Разом із органами внутрішніх справ, службою у справах дітей, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до правопорушень та скоєння злочинів, шкідливих звичок.
10. Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захист прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

11. Створити комфортні умови щодо навчання та виховання учнів, які перебувають в групі пришкільного інтернату.

Пріоритетні завдання роботи на 2020/2021 навчальний рік:

Головна задача:

- Забезпечення безперервного освітнього процесу в Бесарабівському НВК та охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням.

Управління:

- Забезпечення гарантованого рівня безпеки життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

- Додержання в повному обсязі вимог п. 4.6.1. «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», особливо в період карантину, в зв'язку з поширенням коронавірусної інфекції.

- Зосередження зусиль адміністрації навчально-виховного комплексу на проблемах, що були виявлені шкільним моніторингом результативності та ефективності освітньої діяльності.

- Поширення ефективного педагогічного досвіду шляхом впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

- Впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

Навчальна робота:

- Підвищення результативності участі в предметних олімпіадах і конкурсах, зокрема, МАН та предметних турнірах, активізація участі учнів в II та III етапах олімпіад та турнірів.

- Підтримка і педагогічний супровід здібних та обдарованих учнів.

- Забезпечення росту якісного рівня підготовки школярів, досягнення ними обов'язкового рівня відповідно до Державних стандартів середньої освіти.

- Підвищення рівня навчальних досягнень учнів та загальної культури.

Виховна робота:

- Забезпечення безумовного виконання законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників навчально-виховного процесу.

- Виховання дітей у дусі любові до України, рідного краю.

- Запобігання правопорушень учнів, профілактична робота з правового виховання.

- Продовжувати роботу з розвитку соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування, удосконалення рейтингової системи, упровадження проектної діяльності.

- Ураховувати традиції і здобутки етнопедагогіки у вихованні школярів через діяльність гуртків, роботи музею.

- Упроваджувати педагогічним колективом новітні виховні технології, які направлені на самопізнання та самовдосконалення особистості через створення банку методичних доробок з реалізації програми «Громадянська освіта», роботи в мережі шкіл сприяння здоров'ю.

- Створити умови для продуктивної співпраці учасників виховного процесу, спрямованих на формування творчого працездатного колективу.
- Удосконалення роботи щодо співпраці з батьками.

Методична робота

- Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.
- Створення умов для розкриття творчого потенціалу вчителя та підвищення професійного рівня педагога через систему методичних семінарів, виступів на шкільних методичних об'єднаннях, творчих відкритих уроків, самоосвіти з обраної теми, участі в роботі районних методичних об'єднань, творчих конкурсах.
- Розробка та впровадження рейтингової оцінки професійної діяльності вчителів на основі результатів роботи (моніторинг навчальних досягнень, участь в олімпіадах тощо).
- Упровадження ІКТ-технологій у процес навчання, виховання.
- Підвищення рівня комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.
- Продовження оновлення методичної бази навчальних кабінетів.
- Створення умов для використання мережі Інтернет у навчально-виховному процесі.
- Забезпечення результативної участі вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.
- Забезпечення відповідного оформлення та популяризації ефективного педагогічного досвіду вчителів навчально-виховного комплексу.
- Організація взаємодії з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом та передовими технологіями в освіті, роботи із здібними та обдарованими учнями.

Господарча діяльність

- Поступове оновлення матеріально-технічної бази та проведення ремонту навчальних кабінетів.
- Вжиття всіх необхідних заходів з забезпечення економного споживання енергоресурсів.
- Придбання необхідних наочних, демонстраційних, ілюстративних посібників для забезпечення виконання вимог навчальних програм із усіх предметів, інформаційних стендів, спортінвентаря.
- Придбання інвентаря, миючих засобів для забезпечення санітарно-гігієнічного режиму.
- Проведення робіт з благоустрою території навчального закладу.

Адміністративна діяльність

- Адекватна оцінка особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи навчально-виховного комплексу

Розділ II

Організаційна робота з виконання законодавства про освіту, нормативно-правових документів органів управління освітою та ключових завдань загальної середньої освіти

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

2.1.1. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Кегичівської районної державної адміністрації про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року.	До 31.08	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку навчальним планом на 2020/2021 навчальний рік.	З 01.09	Волкова І.О. Рогова С.М.	
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2020/2021 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення	До 31.08	Волкова І.О.	
4	Забезпечити організований набір учнів до 1 класу.	До 01.09	Рогова С. М.	
5	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2020/2021 навчальний рік.	02.09	Волкова І.О.	
6	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09	Волкова І.О., Чуркіна Л.С.	
7	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.	Волкова І.О.	
8	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити педагогічне навантаження на	До 05.09.	Волкова І.О., Рогова С.М.	

	2020/2021 навчальний рік.			
9	Узгодити розклад занять з районним управлінням Держпродспоживслужби	До 31.08.	Рогова С.М.	
10	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової навчального плану.	До 31.08.	Рогова С.М.	
11	Скласти та затвердити графік перевірних та контрольних робіт, проведення обов'язкових лабораторних та практичних робіт.	До 10.09	Рогова С.М.	
12	Організувати навчання за інклюзивною формою для дітей та підлітків	3 01.09	Рогова С.М.	
13	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	3 01.09. упродовж року	Рогова С.М., класні керівники	
14	Забезпечити нормативне збереження класних журналів.	3 01.09. упродовж року	Рогова С.М.	
15	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	3 01.09. упродовж року	Рогова С.М.	
16	Провести серпневу педраду, інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, щодо організованого початку 2020/2021 навчального року	До 31.08	Волкова І. О.	
17	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	13.08.	Адміністрація Бесарабівіського НВК	
18	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2020/2021 навчальному році.	До 01.09.	Керівники ШМО	
19	Провести перший тематичний	01.09.	Класні	

	урок.		керівники	
20	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу до початку навчального року.	До 30.08.	Волкова І.О.	
21	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2020/2021 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.	Серпень–вересень	Бабенко А.В.	
22	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.	Рогова С.М.	
23	Вжити невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою території закладу, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов.	До 14.08.	Адміністрація	
24	Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2020/2021 навчальний рік.	До 31.08.	Волкова І.О.	
25	Поновити наочність з правил техніки безпеки, пожежної безпеки тощо.	До 19.08.	Рогова С.М., Войтенко С.М	
26	Вжити невідкладних заходів щодо 100% забезпечення учнів 1-9 класів підручниками	До 01.09.	Бабенко А.В.	
27	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи	До 01.09.	Бабенко А.В.	

2.1.2. Заходи щодо впровадження нового Державного стандарту початкової освіти (Концепція Нової української школи (НУШ))

(постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»)

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті закладу інформацію про впровадження нового Державного стандарту початкової загальної освіти у 1, 3 класах (НУШ)	серпень	Войтенко С.М.	
2	Опрацювати на засіданні шкільного МО вчителів початкових класів: – Державний стандарт початкової освіти; – Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи; – Наказ МОН України від 21.03.2018 №268 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти»; – Наказ МОН України від 20.04.2018 №407 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня»	серпень-вересень вересень листопад серпень	Парамонова В.М.	
3	Опрацювати базові навчальні програми для початкової школи	серпень	Рогова С.М.	
4	Забезпечити учнів початкових класів підручниками, іншим навчальним приладдям (Відповідно до вимог НУШ)	серпень	Рогова С.М., Бабенко А.В.	
5	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів початкових класів	1 раз на рік	Чуркіна Л.С.	
6	Забезпечувати учнів	постійно	Чуркіна Л.С.	

	початкових класів харчуванням			
7	Забезпечити умови навчання дітей з особливими освітніми потребами у закладі (інклюзивне навчання)	упродовж року	Рогова С.М.	
8	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Чуркіна Л.С.	
9	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів початкових класів	постійно	Рогова С.М. Чуркіна Л.С.	
10	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів початкових класів.	постійно	Рогова С.М.	
11	Спрямувати роботу школи I ступеню на виконання нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Адміністрація	
18	Здійснювати контроль за виконанням нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом року	Рогова С.М.	

2.1.3 Заходи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти

(постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1392
«Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»)

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті закладу інформацію про впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	серпень	Войтенко С.М.	

2	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: – Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти – Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-9 класів з навчальних дисциплін; – Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №405 «Про затвердження Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня»	серпень	Журилко Г.М., Хотиненко Ю.В.	
3.	Опрацювати базові навчальні програми для 5-9 класів	Серпень	Вчителі-предметники	
4	Забезпечити учнів 5-9 класів підручниками	серпень	Бабенко А.В.	
5	Здійснювати обов'язковий медичний профілактичний огляд учнів 5-9 класів	1 раз на рік	ЦРЛ	
6	Забезпечувати учнів 5-9 класів харчуванням	постійно	Адміністрація закладу	
7	Опрацювати методичні рекомендації щодо організації навчання дітей з обмеженими фізичними можливостями на засіданні шкільного методичного об'єднання	серпень	Бобровська Н.В.	
8	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	постійно	Чуркіна Л.С.	
9	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів	постійно	Учителі, Адміністрація закладу	
10	Посилити роботу по виявленню та підтримці обдарованих та здібних учнів	постійно	Адміністрація закладу	
11	Спрямувати роботу школи II ступеня на виконання нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти	протягом року	Адміністрація закладу	

2.1.4. Заходи щодо впровадження інклюзивного навчання

(постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оновити на сайті закладу інформацію про впровадження інклюзивного навчання	Серпень	Войтенко С.М.	
2	Опрацювати на засіданні шкільних методичних об'єднань: – Постанова Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»)	серпень	Рогова С.М., Парамонова В.М.	
3.	Опрацювати навчальну програму інклюзивного навчання для 1 та 4 класів	серпень	Вчителі 1 та 4 класів	
4	Забезпечувати учнів 1,4 класів безкоштовним харчуванням	Постійно	Адміністрація закладу	
5	Забезпечити умови навчання дітей з інклюзивною формою навчання	протягом року	Адміністрація закладу	
6	Забезпечити виконання законодавства з питань захисту прав дітей	Постійно	Рогова С.М.	
8	Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	Постійно	Учителі, Адміністрація закладу	

2.1.5. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення ДПА у 4, 9 класах	Квітень	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	

2	Укомплектувати навчальний заклад педагогічними кадрами на 2021/2022 навчальний рік. Узгодити попереднє педагогічне навантаження на 2021/2022 навчальний рік та графік основних відпусток з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників. Провести співбесіди з учителями за підсумками навчального року. Підготувати пам'ятку вчителям щодо закінчення навчального року	Травень – серпень	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	
3	Підготувати матеріали з навчальних предметів для проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах, які затвердити в установленому порядку.	Квітень	Рогова С.М., Парамонова В.М., Чуркіна Л.С., Баткіна В.В., Журилко Г.М.	
4	Підготувати склад атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації випускних 4, 9 класів та подати на затвердження до відділу освіти, молоді та спорту	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
5	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів та подати на погодження до відділу освіти, молоді та спорту	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
6	Звільнити учнів 9 класу від проходження державної підсумкової атестації за станом здоров'я (в разі потреби)	Квітень	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	
7	Провести засідання педагогічної ради, на якій розглянути подані заяви учнів щодо вибору предмету державної підсумкової	квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	

	атестації учнів 9 класу.			
8	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо проведення ДПА у 2020/2021 навчальному році	Квітень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
9	Організувати проведення батьківських зборів учнів 4, 9 класів з питань організованого закінчення 2020/2021 навчального року, ознайомлення з нормативно-правовими документами.	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
10	Проаналізувати виконання розділів плану за рік	Травень – червень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК; Рогова С.М., заступник директора з НВР	
11	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Травень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
12	Видати наказ «Про переведення учнів 1-8 класів»	Травень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
13	Розглянути питання щодо завершення 2020/2021 навчального року та випуску учнів на нараді при директорів	До 20.04	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
14	Видати наказ «Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та підготовку учнів до державної підсумкової атестації»	Квітень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
15	Скласти розклад підсумкових контрольних робіт та державної підсумкової атестації	До 20.04	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
16	Нагородити учнів 2-8 класів: – Похвальними листами «За високі досягнення в	Травень- червень	Волкова І.О., директор Бесарабівського	

	навчанні»		НВК	
17	Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності учнів 4-8 класів, особових справ учнів 3-9 класів	Травень - червень	Рогова С.М., Класні керівники	
18	Перевірити відповідність виставлених балів у протоколах ДПА балам у класних журналах	Травень - червень	Волкова І.О. Рогова С.М.	
19	Підвести підсумки проведення ДПА в 4, 9 класах	До 10.06	Рогова С.М.,	

2.1.6. Виконання ст.10 Конституції України, Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити вивчення Закону України «Про засади державної мовної політики в Україні»	Серпень	Рогова С.М.	
2	Продовжувати роз'яснювальну роботу серед учнів та їхніх батьків про необхідність вивчення та володіння українською мовою у всіх сферах діяльності	Постійно	Адміністрація Класні керівники	
3	Привести у відповідність до потреб кадрове забезпечення і викладання мов у школі	До 01.09.	Адміністрація	
4	Переглянути оформлення куточків національної символіки в класних кабінетах	Вересень	Класні керівники	
5	Заслухати на нараді при директорові рекомендації на 2020/2021 навчальний рік «Про дотримання єдиного орфографічного режиму»	Вересень	Рогова С.М. , заступник директора з НВР	
6	Взяти участь у Всеукраїнських конкурсах знавців української мови ім. Т.Г.Шевченка та Петра Яцика	Жовтень- Листопад	Журилко Г.М,	
7	Організувати участь учнів у Всеукраїнській учнівській олімпіаді з української мови	Жовтень- грудень	Рогова С.М. Журилко Г.М.	

8	Провести Шевченківські свята	Березень	Журилко Г.М,	
9	Продовжувати вести ділову документацію Бесарабівського НВК виключно українською мовою	Постійно	Працівники Бесарабівсь-кого НВК	
10	Проаналізувати стан забезпечення закладу науково-довідковою та художньою літературою та вжити заходів щодо поповнення бібліотечного фонду	Вересень	Бабенко А.В.	
11	Провести тиждень української мови та літератури	За окремим графіком	Журилко Г.М, вчитель української мови та літератури	
12	Активізувати роботу щодо залучення учнів і вчителів до читання книг українською мовою	Протягом року	Бабенко А.В. бібліотекар	
13	Поповнювати матеріалами та експонатами куточки українознавства в кабінеті української мови та музеї	Постійно	Журилко Г.М. Баткіна В.В.	

2.1.7. Організація роботи з військово-патріотичного виховання та спортивно-масова робота

Розподіл обов'язків членів педагогічного колективу з військово-патріотичного виховання учнів

Директор Бесарабівського НВК:

- несе відповідальність за організацію військово-патріотичного виховання, створення й удосконалення навчально-матеріальної бази;
- спрямовує діяльність педагогічного колективу і керує всією роботою з військово-патріотичного виховання в закладі;
- планує основні заходи з військово-патріотичного виховання, організовує і контролює їх виконання;
- організовує методичну допомогу особам, що займаються військово-патріотичним вихованням, направляє їх на курси, семінари тощо;
- разом із громадськими організаціями залучає учнів до створення й удосконалення навчально-матеріальної бази;
- контролює роботу спортивних гуртків.

Заступник директора з виховної роботи:

- організовує заходи з військово-патріотичного виховання в закладі;
- контролює та координує діяльність класних керівників, надає їм постійну допомогу в організації військово-патріотичної роботи з учнями;

- допомагає в проведенні масової патріотичної роботи, залучаючи до неї актив, батьків і громадські організації;

- підтримує зв'язок з військкоматом;

Класний керівник:

- здійснює безпосередньо керівництво й організовує роботу з військово-патріотичного виховання в класі;

- забезпечує активну участь учнів у різних заходах з військово-патріотичного виховання.

**План
роботи з військово-патріотичного виховання**

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	– Провести заходи відповідно до методичних рекомендацій (наказ Міністерства освіти і науки України) з національно-патріотичного виховання, враховуючи календар знаменних і пам'ятних дат України: – Дня пам'яті жертв фашизму; – до Дня визволення Кегичівщини від німецькофашистських загарбників; – до Дня партизанської слави; – до Дня захисника України; – до Дня вигнання нацистських окупантів з України; – до Дня пам'яті жертв голодомору; – до Дня збройних сил України ; – до Дня соборності України; – до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав; – День Гідності та Свободи; – Дня пам'яті Небесної сотні; – до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;	Упродовж навчального року	Чуркіна Л.С. Махова С.О.	

	– до Дня пам'яті жертв політичних репресій; – до Дня Перемоги – до Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні; – День Конституції України; – День державного прапора України; – День незалежності України			
2	Організувати виставки фото- та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток українського державотворення	Упродовж навчального року	Баткіна В.В.	
3	Провести заходи до річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників (за окремим планом)	Жовтень 2020	Махова С.О.,	
4	Урочистості до Дня захисника Вітчизни (за окремим планом)	Жовтень 2020	Махова С.О.	
5	Провести тиждень цивільного захисту (за окремим планом)	Квітень 2021	Чуркіна Л.С.Хотиненко Ю.В.	
6	Урочистості до річниці Перемоги (за окремим планом)	Травень	Махова С.О., класні керівники	
7	Проведення диспутів, бесід, уроків мужності військово-патріотичної тематики: – диспут «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»; – бесіда «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; – урок мужності «Моліться, люди, за синів, що зараз на передовій»; – тематичний урок «Україна – полікультурна держава».	Впродовж навчального року	Баткіна В.В. Войтенко С.М. Класні керівники	
8	Військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»),	Упродовж навчального року	Хотиненко Ю.В.	
9	Пропагувати військову службу в	Упродовж	Хотиненко Ю.В.,	

	лавах української армії.	навчального року	класні керівники	
10	Заочні подорожі історичними стежками до славетних міст України	Упродовж навчального року	Чуркіна Л.С.	
11	Залучати учнів, батьків та педагогічний колектив до пошуку, охорони, збереження народної культурної спадщини України (пісні, легенди, перекази тощо)	Упродовж навчального року	Чуркіна Л.С.	
12	Створити тематичні виставки національно-патріотичного спрямування в бібліотеці	Упродовж навчального року	Бабенко А.В.	
13	Організувати та провести конкурси на кращий твір, оповідання, малюнок, фотографію на військово-патріотичну тематику	Упродовж навчального року	Махова С.О.	
14	Взяти участь у Всеукраїнському олімпійському тижні Відзначити День фізичної культури та спорту	Вересень	Хотиненко.Ю.В.	
15	Провести години спілкування у формі: – зустрічей з волонтерами, учасниками АТО; – майстер-класів за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців ЗСУ	Вересень	Махова С.О.	
16	Взяти участь у Всеукраїнській експедиції «Моя Батьківщина - Україна» серед учнівської молоді.	Жовтень	Баткіна В.В.	
17	Провести акцію «Поспішайте робити добро» до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана	Жовтень	Махова С.О.	
18	Підтримувати шефство учнів закладу над ветеранами війни і праці, людей похилого віку.	Постійно	Махова С.О.	

19	Профорієнтаційні заходи «Я майбутнє твоє, Україно».	Грудень	Чуркіна Л.С.	
20	Підвищувати рівень педагогічної культури батьків щодо питань національно-патріотичного виховання учнів в сім'ї.	Впродовж навчального року	Чуркіна Л.С. Класні керівники	
21	Провести тиждень правової освіти.	Грудень	Войтенко С.М.	
22	Провести День цивільного захисту	Квітень (за окремим планом)	Чуркіна Л.С. Хотиненко Ю.В.	

2.1.8. Заходи з спортивно-масової роботи

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Пропагувати здоровий спосіб життя, необхідність занять фізичною культурою та спортом	Постійно	ХотиненкоЮ.В., класні керівники	
2	Організувати проведення щоденної ранкової зарядки для учнів та вихованців Бесарабівського НВК	Протягом навчального року	ХотиненкоЮ.В.,	
3	Провести Олімпійський тиждень (за окремим планом)	Вересень	ХотиненкоЮ.В.,	
4	Дообладнати спортивним знаряддям спортивний майданчик на території закладу	до 01.09	ХотиненкоЮ.В.,	
5	Провести шкільні спортивні змагання: – з міні-футболу; – з волейболу; – Малі Олімпійські ігри; – першість з тенісу та шашок; – з футболу	Протягом навчально-го року	ХотиненкоЮ.В.,	
6	Організувати проведення тижня фізичної культури та спорту	Вересень за окремим планом	ХотиненкоЮ.В.,	
7	Провести спортивний захід до Дня захисника України	Жовтень	Хотиненко Ю.В.	
8	Участь у районному етапі Малих	Грудень	Хотиненко Ю.В.	

	Олімпійських ігор			
9	Провести спортивне свято з нагоди закінчення навчального року «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	Травень	Хотиненко Ю. В	
10	Забезпечити участь команд Бесарабівського НВК у районних змаганнях з: – техніки пішохідного туризму; – Малих Олімпійських ігор; – Військово-патріотичній грі «Джура» (Сокіл). – Футболу; – Волейболу; – Легкоатлетичному чотириборстві;	Відповідно до графіка	Хотиненко Ю. В	
11	Оновлення стендової інформації: «Кращі спортсмени закладу», «Спорт протягом життя».	Травень-червень	Хотиненко Ю.В.	

2.1.9. Організація роботи бібліотеки Бесарабівського НВК

Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2019/2020 навчальному році

Діяльність шкільної бібліотеки Бесарабівського НВК у 2019/2020 році була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи:

- Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
 - Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
 - Пропаганда здорового способу життя.
 - Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.
 - Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.
 - Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
 - Популяризація літератури та книги.
- За 2019/2020 навчальний рік у фонд шкільної бібліотеки надійшло:
- підручників – 140 примірників;
 - посібників – 26 примірників.

У бібліотеці оформлені постійно діючі полиці: «Прочитав сам, зацікавив товариша», «Що всвіт цікавого?», «Світ пригортає мниць.», «Книги, що знають все...», «Світ казкова країна...».

У 2019/2020 навчальному році були організовані тематичні виставки:

- Здорова дитина – здорова нація;
- До Всеукраїнського дня бібліотек;
- До Дня захисника України - До Дня українського козацтва;
- До Дня української писемності та мови;
- До Дня Гідності та Свободи України;
- До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій;
- До річниці Соборності України;
- До річниці трагедії на Чорнобильській АЕС.

Бібліотека сприяє інформаційному забезпеченню освітнього процесу, самоосвіті педагогів та учнів, проведенню дозвілля, науково-методичному та пізнавальному пошуку читачів. Багатогранна робота ведеться з популяризації книжкового фонду, вихованню бережливого ставлення до книги, до шкільного підручника. У кожному класі обладнано методичний куточок по контролю охайності та бережливого ставлення до книги, а також створені пости, які стежать за станом підручників. Спільна робота вчителів і бібліотекаря дає можливість дітям не розминутися з розумною книгою, виховати гідних громадян незалежної держави.

Класними керівниками протягом навчального року були проведені на батьківських зборах бесіди з учнями та батьками про бережливе ставлення до книги. Між класами запровадили змагання на краще збереження підручників. Бібліотекар в кожному класі проводить бесіди про збереження навчальної книги.

Актив бібліотеки є незамінним помічником бібліотекаря в роботі рейду перевірки підручників у кожному класі. Разом з ними були визначені критерії оцінювання стану підручників, виявлені класи-переможці. Активісти разом з бібліотекарем перевіряли підручники, вимагали підклеїти, обгорнути і знову принести на перевірку ті підручники, які мали на те потребу. Після рейду - перевірки були підведені підсумки огляду-конкурсу у кожному класі і взагалі по закладу. Різноманітна діяльність педколективу і бібліотекарів була спрямована на виховання в учнів бережливого ставлення до підручника і книги взагалі. Як наслідок, все більше учнів прилучається до літератури, вчать берегти книгу, поважати працю тих, хто її створює. Учні вчать орієнтуватися у різноманітних джерелах інформації, прилучатися до використання довідкової літератури. Добрими помічниками бібліотекаря є актив читачів. Ці юні книголюби активно допомагають бібліотекарям у пропаганді серед однолітків бережливого ставлення до книги. Це і робота з боржниками, і допомога в роботі з новими підручниками, і проведення бібліотечних уроків, і рейди - перевірки стану підручників, і ремонт пошкоджених, зношених книжок.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала: виступи на нарадах при директору, методичних об'єднаннях з інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань на допомогу вчителю. Бібліотека

допомагала вчителям у проведенні предметних тижнів у школі. Під час проведення тижня початкових класів бібліотекарем школи були проведені заходи «Ні булінгу», де діти дізналися, що таке булінг, передивилися відео з елементами насилля та розглянули різні ситуації, чого не можна робити, як захиститися від булінгу. Також проходив захід про книгу, історію створення, правила користування книгою, передивилися скрайбінги про правила поведінки в бібліотеці.

В ході проходження тижня української мови та літератури, Шевченківські дні, шкільна бібліотека також приймала активну участь. З учнями початкових класів проходило змагання на знання української мови, творів, конкурс малюнків творів Шевченка. Разом з вчителем української мови Журилко Г.М. проводилися загальношкільні заходи До Дня української писемності, до Дня рідної мови, до Дня української поезії. Захід присвячений українському письменнику Т.Г.Шевченку, конкурс на краще читання поезії Шевченка.

Кожного року шкільна бібліотека Бесарабівського НВК приймає участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек. В цьому році він проходив під гаслом «Бібліотека Нової української школи – простір для освітніх можливостей кожного учня:

Акція: «Подаруй книгу бібліотеці».

- Виставка малюнків: «Бібліотека очима дітей».
- Конкурс творів: «Я розповім тобі про бібліотеку».
- Читацький марафон: «Читаємо без зупинки».
- День бібліотворчості: «Читаємо, малюємо, граємо».
- Подорож «Казковий світ бібліотеки».
- Бесіда: «Як виховати творчого читача?».
- Фотоконкурс: «Я – читач бібліотеки».
- Конкурс лепбуків «Твоя бібліотека чекає на тебе».
- Конкурс читців «Суперчитач шкільної бібліотеки».
- Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу

прочитайте.

Нагородження найактивніших учасників місячника.

Важливе місце в популяризації читання займає Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги, що проводиться постійно в школі. Під час проведення Тижня проводяться з дітьми різні заходи: це і турніри, різні ігри, інтелектуальні змагання і т.д. Так, у цьому навчальному році протягом тижня для учнів 2 – 4 класів організовано екскурсію до шкільної бібліотеки де вони мали змогу ознайомитися з наявністю книжкового фонду, повторити правила користування та поведінки з книгою; прийняли активну участь в пізнавальній та казковій вікторині. Переглянули відеоролик «Шлях книги від давнини до сучасності». Під кінець зустрічі діти отримали від бібліотекаря пам'ятку читача.

В цікавій формі проходили незвичайні бібліотечні уроки.

- 2клас - "Про книгу та бібліотеку" (класний керівник Кудінова С.С.)

– 3 клас - "Мій найкращий друг - книга"(класний керівник Парамонова В.М.);

– 4 клас - "Довідково-бібліографічний апарат для молодших школярів" (класний керівник Жорняк О.В.).

Під час уроків були використані мультимедійні презентації. Свято «День народження книги» для учнів 2-4 класів нікого не залишило байдужим. Учні мали змогу побачити етапи створення книги від письменника до друку. Всі заходи були яскравими, проводились в цікавій нетрадиційній ігровій формі, сприяли виявленню пізнавальних інтересів і здібностей дітей, вихованню громадянина, високоосвіченої людини, орієнтованої на загальнолюдські цінності. Кожен з учнів знайшов собі справу до душі.

Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки на 2020/2021 навчальний рік:

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, вихованню досконалої, інтелектуально розвиненої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2. Інформаційне забезпечення всіх напрямків навчально-виховного процесу школи;

3. Забезпечення рівного доступу всіх учасників навчально-виховного процесу до інформаційних джерел.

4. Створення оптимальних умов для розвитку особистості дитини. Виявлення здібностей читачів, виховання у молодого покоління потреби в систематичному читанні, шанобливого ставлення до книги.

5. Поповнення матеріально-технічної бази бібліотеки.

6. Створення передумов для розуміння української культури через прилучення до неї дітей, широке ознайомлення з життєвими реаліями українського народу. Виховання мовного етикету, глибокої поваги до державної та рідної мови, до національно-культурних і духовних надбань українського народу та інших народів та націй.

7. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.

8. Збереження фонду шкільних підручників, поповнення навчально-методичної бази школи. Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2020/2021 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей. Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

4. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.

Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.

5. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу».

6. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копійке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

7. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

8. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
--------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------------

1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Бібліотекар
2.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.	Жовтень	Бібліотекар
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; • консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін	Відповідальний
--	-----------------------------	--------	----------------

		виконання	
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Протягом року	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: • екскурсії до бібліотеки; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.	Вересень Протягом року	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів.	Протягом року Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки Бібліотекар, Вчителі початкових класів
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру: • «Виставка однієї книги»; • Інтернетмарафон: «Літературний вернісаж»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»;	Протягом року	Бібліотекар
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар

7.	Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах «Найкращий відгук на прочитану книжку сучасних авторів (4-5 кл.)»; • Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини»; • Обласному фестивалі-огляді віртуальних бібліотечних виставок сучасної української літератури «Книги, які читаю Я...» (поради фахівця); • «Зорепад книжкових ідей»;	Протягом року	Бібліотекар, Вчителі-філологи, Актив бібліотеки
----	---	---------------	---

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Робота з фондом: рознесення книг по стелажах; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Протягом року	Бібліотекар
6.	Вилучення з фондів: застарілих видань; загублених читачами книг; з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
7.	Комплектування книжкового фонду.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Робота з фондом підручників: організація видачі підручників; організація здачі підручників; оформлення нових надходжень; інформування вчителів про надходження нових підручників на	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар

	стенді «Шкільна бібліотека інформує».		
9.	Створення у кожному класі постів бережливих по збереженню книги (регулярне висвітлювання роботи постів бережливих на засіданнях Активу бібліотеки школи).	Вересень Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
10.	Заходи по збереженню фонду: рейди перевірки стану підручників; робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-5 класах); індивідуальні бесіди з читачами.	І раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
11.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар
12.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти і науки України	Бібліотекар
14.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Кл. керівники, бібліотекар

III. Масові заходи з популяризації літератури

Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: при запису до бібліотеки; рекомендації щодо вибору літератури та читання, про прочитане.	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оформлювати тематичні книжкові полиці: До першого уроку Знайомтесь, новинки! Українська книга – дітям Правові знання – підліткам «Подаруй книгу школі» До ювілейних дат Книги-ювіляри 2020-2021 років Прочитав сам, зацікав товариша Виставка однієї книги Рідна мова – то доля народу Твої герої, Україно!	Серпень – вересень. Протягом року	Бібліотекар

3	Добірка літератури та матеріалів щодо участі учнів у фестивалях та конкурсах НВК: «Що? Де? Коли?» «Обери життя!» «Україна – це ми!» Предметних тижнях	Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
4	Бібліотечні уроки: «Країна казкова – країна книжкова» (бібліоподорож). «Бібліотечний вернісаж» (бібліотечний урок-екскурсія для першокласників) «У світі казки, музики та барв» (літературна гра-подорож). «А ми тую козацькую славу збережемо». «Україна – наш спільний дім» За творами Кіплінга, Маршака.	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: «Подорож у країну «Журналія». Періодичні видання для учнів початкової школи.» (огляд-реклама видань). «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна». «Безпечний інтернет для дітей та підлітків.» «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань. Медіатека на блозі бібліотеки.» «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу.»	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
7	Інтелектуальна гра-подорож «Рецепты здорового образа жизни» Літературно-музична вітальня «Живе Тарас у пам'яті народній»	За планом	Бібліотекар Класні керівники
8	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекар
9	Бібліографічні огляди: До дня української писемності; До дня Чорнобильської трагедії; До дня матері; «Великі українці»; Рекомендуємо почитати;	За планом	Бібліотекар

	До ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів).		
10	Всеукраїнський день бібліотек. Посвята в читачі . Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини». Тиждень дитячої та юнацької книги. «Живи, книго!» (в рамках гімназії).	Протягом року	Бібліотекар Вчителі

IV. Робота довідково-бібліографічного апарату

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: «Картотека передового педагогічного досвіду»; «Картотека з національно-патріотичного виховання»; Картотека журнально-газетних статей «Початкова школа»; «Репертуарна картотека»; «Мій рідний край»; «Картотека підручників»; «Картотека нових надходжень».	Протягом року	Бібліотекар
2	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необхідністю	Бібліотекар
3	Пояснення учням правил користування ДБА.	За необхідністю	Бібліотекар
4	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар
5	Створення рекомендаційних списків художніх творів, що вивчаються за новою шкільною програмою (у 1-х класах) у НУШ.	Протягом року	Бібліотекар.

V. Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
2.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар
3.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Поповнювати куточок періодичних видань для вчителя.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу в гімназії: « Картотека передового педагогічного досвіду»; «Картотека національно-патріотичного виховання»; Розділ НУШ.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Бібліотекар
7.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекар
8.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
9.	Постійно допомагати у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар
10.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар

Календарно-тематичне планування заходів шкільної бібліотеки (помісячно)

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Упорядкувати фонд підручників. Видача підручників учням 2-9 класів та забезпечити підручниками новоприбулих учнів.	I декада місяця	Бібліотекар
2	Упорядкування паперової документації бібліотеки.	I тиждень	Бібліотекар

3	Оформлення та оновлення куточка «Інформаційний вісник» : Події та літературні ювілеї вересня; Рекламні та інформаційні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар
4	Виступ на педраді : «Про використання основного фонду підручників у варіантному використанні їх у вивченні окремих предметів» .	04.09	Бібліотекар
5	Інформаційні хвилинки: <i>Свята вересня</i> День знань День фізичної культури і спорту. Різдво Пресвятої Богородиці. Друга Пречиста День партизанської слави. Воздвиження Хреста Господнього День мучениць Віри, Надії, Любові та матері їх Софії Всесвітній день бібліотек	01.09 09.09 21.09 25.09 28.09 30.09	Бібліотекар
6	Організація огляду – конкурсу між класами із збереження підручників	III тиждень	Бібліотекар
7	Всеукраїнський день бібліотек : Акція: «Збережемо книгу» (виготовлення закладок) бібліотечний урок-подорож «Біля книжкової полиці» (5-9 класи) вікторина « Чи уважний ви читач ?» (8 клас) виховний захід «Бібліотека – храм мудрості й науки» (2-4 класи)	28.09 25.09 14.09 18.09	Бібліотекар

ЖОВТЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» події та літературні ювілеї жовтня; рекламні та інформаційні перерви біля куточка	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Координована робота із заходів закладу. складання графіка предметних тижнів.	1 декада місяця	Бібліотекар
3	Методична допомога в підготовці до І	Протягом	Бібліотекар

	туру Всеукраїнських олімпіад	місяця	
4	Інформаційні хвилинки: <i>Свята жовтня</i> День працівників освіти Покрова Пресвятої Богородиці. День Українського козацтва День Організації Об'єднаних Націй День визволення України від фашистських загарбників	до 05.10 14.10 23.10 28.10	Бібліотекар, актив бібліотеки
5	День працівника освіти : тематична книжкова виставка «Це горде ім'я – Вчитель» (5-9 класи) класні години спілкування «Школа - це світ, в якому живе дитина»; (1-4 класи) уроки-роздуми « Учитель - це добрий чарівник, якщо дарує учням радість людського спілкування» (5-9 класи); дебати « Святий обов'язок учителя – внести живу душу у процес шкільного добротворення» (7-9 класи)	до 05.10 I тиждень I тиждень 02.10	Бібліотекар
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «Наша слава ... не вмере, не загине...» (до дня українського козацтва)	15.10	Бібліотекар
7	День Українського козацтва. Розважальний турнір «Козацькі розваги» (до дня українського козацтва) (5-9 класи)	15.10	бібліотекар
8	Рейд «Живи книго!»	III тиждень	Бібліотекар

ЛИСТОПАД

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» : події та літературні ювілеї листопада; рекламні та інформаційні перерви біля куточка	1 декада місяця	Бібліотекар
2	Методична допомога в підготовці Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, міжнародних дитячих конкурсів.	Протягом місяця	Бібліотекар

3	Інформаційні хвилинки : <i>Свята листопада</i> День Преподобного Нестора-Літописця Київського. День української писемності та мови День пам'яті жертв голодоморів і політичних репресій в Україні.	До 09.11 до 12.11 27.11	Бібліотекар
4	День української писемності та мови: тематична книжкова виставка «Мова ця велична і проста» літературна світлиця «Рідна мова моя українська» (5- 9 класи) конкурс знавців української мови:	04-07.11 05.11	Бібліотекар, вчитель української мови
4	Місячник правових знань: Тематична книжкова виставка «Закон і Я» (5-9 класи) Конкурс малюнків: «Я маю право на...» (1-4 класи) Бібліотечні уроки мислення «Боротьба за українську державність» (1-4 класи) - « Конституція – основний Закон держави» (5-9 класи)	III тиждень	Бібліотекар, вчитель правознавства
5	Огляд літератури: конференція «Є право – значить є надія» (про конвенції ООН) (8-9 класи); інформаційний коктейль (огляд преси) : «Злочин. Як його обійти. Учень і злочин». (5-7 класи)	23.11 25.11	Бібліотекар
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки: «Чорні сторінки в історії нашої держави» Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». (до дня пам'яті жертв голодомору).	20.11	Бібліотекар

ГРУДЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» : події та літературні ювілеї грудня; інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар

2	Інформаційні хвилинки: <i>Свята грудня</i> Всесвітній день боротьби зі СНІДом Міжнародний день інвалідів День Збройних Сил України Всесвітній день прав людини День ушанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День святителя Миколая Чудотворця	01.12 03.12 до 07.12 10.12 до 14.12 18.12	Бібліотекар, актив
3	Методична допомога в підготовці свята зимового Миколая - чудотворця, захисника бідних і знедолених.	14-18.12	Бібліотекар, актив
4	Всесвітній день боротьби зі СНІДом : круглий стіл : «СНІД - проблема не лише ХХ століття» (8 клас)	03.12	Бібліотекар
5	Міжнародний день інвалідів: діалог « Два погляди на один факт», «Найважча професія - бути людиною».5-8 класи філософський стіл « Якщо ти байдужий до страждань інших, ти не заслугуєш назви людини» (1-9 класи) ;	03.12 07.12	Бібліотекар бібліотекар
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «Молодь за здоровий спосіб життя» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом) «Майбутнім захисникам Вітчизни»(до Дня Збройних Сил України) «Права і свободи людини та громадянина» (до Всесвітнього Дня прав людини)	04.12 07.12 09.12	Бібліотекар
7	Новорічна феєрія (методична допомога)	23-28.12	Бібліотекар
8	Збирання макулатури (1-8класи)	III тиждень	Бібліотекар

СІЧЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповіда- льний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» : події та літературні ювілеї січня; інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив

2	Реєстрація першокласників, які вміють читати.	Січень	Бібліотекар
3	Інформаційні хвилинки: <i>Свята січня</i> Новорічне свято Багата кутя Різдво Христове Щедрий вечір. Новий рік Водохреще День Соборності і свободи України	I-II тиждень 13-15.01 19.01 22.01	Бібліотекар, актив
4	Канікулярний період: «Свято колядок, щедрівок та віщувань» (українські посиденьки) (5 клас) аукціон «Перехрестя веселих забав» (6 клас).	06.01 08.01	Бібліотекар, актив
5	Інформаційні години спілкування : Театралізована свято «Посвята у читачі» (1 клас)	20.01	Бібліотекар, класовод 1 класу
6	Година пам'яті «Пам'ять про них живе і донині» <i>(День Соборності України)</i> (5-9 класи)	22.01	Бібліотекар
7	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «На шляху до Соборності України» <i>(до дня Соборності України)</i>	22.01	Бібліотекар
8	Методична допомога учням , вчителям, класоводам, класним керівникам при проведенні заходів , олімпіад, написанні творчих робіт, атестаціях, предметних тижнях.	систематично	Бібліотекар

ЛЮТИЙ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» : події та літературні ювілеї лютого; інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Інформаційні хвилинки <i>Свята лютого</i> День Святого Валентина Стрітєння Господнє . День вшанування учасників бойових бій на території інших держав	до 12.02 15.02 до 19.02	Бібліотекар, актив

	Міжнародний день рідної мови		
3	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «Любов об'єднує світи» (до Дня усіх закоханих) . «Мови рідної скарби» (до міжнародного дня української мови)	до 12.02 до 19.02	Бібліотекар
4	«Афганістан - чия у тім вина» (5-9 класи) Година дозвілля «Свято української кухні» (7 клас) Літературна світлиця «Рідна мова моя українська» (5-6 класи) Бібліотечний урок «За здоровий спосіб життя» (5-7 класи)	до 12.02 до 19.02 III тиждень	Бібліотекар

БЕРЕЗЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» події та літературні ювілеї березня; інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив бібліотеки
2	Інформаційні хвилинки: <i>Свята березня</i> Міжнародний жіночий день Всесвітній день поезії	до 10.03 до 19.03	Бібліотекар, актив
3	Тиждень творчості Т.Г.Шевченка: Літературно-музична композиція : «Твоя слава, Кобзарю, не вмере, не поляже ...» (5-9 кл) Турнір знавців життя і творчості Т.Г.Шевченка « Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» (1-9 класи)	10-12.03 10.03 12.03	Бібліотекар
4	Тиждень дитячої та юнацької книги: книжкова вистава «Моя улюблена казка» (1-4 класи) екскурсія до бібліотеки «Шкільна бібліотека – книжчин дім» (1-2 класи) конкурс малюнків «Парад улюблених героїв» (2-7 класи) бібліотечний урок «Тато, мама, я – читацька сім'я» (1-2 класи) ;	22-26.03 19.03 30.03 30.03	Бібліотекар

	конкурс стінгазет «Що ми читаємо сьогодні» (8 клас) конференція «Книга - джерело народної мудрості»	31.03 31.03	
5	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «А жінка в світ приходить для любові»(до Міжнародного жіночого дня) «Слово рідне, думо Кобзарева, ви окраса й суть мого життя» (до дня народження Т.Г.Шевченка) огляд літератури « У світі сучасної поезії» (до Всесвітнього дня поезії)	до 05.03 9-10.03 до 09.03 19.03	Бібліотекар
6	Методична допомога в підготовці конкурсу художньої самодіяльності вчителів та учнів.	05.03	Бібліотекар, актив

КВІТЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відподальний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» : події та літературні ювілеї квітня; інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Інформаційні хвилинки : <i>Свята квітня</i> Міжнародний день птахів. День сміху. Всесвітній день здоров'я Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Пасха Христова – Великдень Міжнародний день Землі Всесвітній день книги та авторського права День Чорнобильської трагедії	01.04 07.04 до 12.04 до 30.04 23.04 27.04 до 26.04	Бібліотекар, актив
3	Свято хорошого настрою. (9 клас)	01.04	Бібліотекар
4	Скарбниця духовності . Родинне свято Запрошуємося до Великодня.	Квітень	Бібліотекар
5	Години-роздуми (День Землі): Земля – планета , на якій я живу! (1-4 класи); Ми люди, поки є природа (5-6 класи) Збережемо нашу землю блакитною і	23.04 21.04 22.04	Бібліотекар

	зеленою(7-9 класи)		
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «Книги - найкращі друзі» (до Всесвітнього Дня книги й авторського права) «Чорнобиль не має минулого часу» (до дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС)	27.04 До 26.04	
7	Година скорботи «Поріс чорнобилем Чорнобиль – бідою нашою поріс» (5-9 класи)	26.04	Бібліотекар
8	Огляд періодичних видань 4 класи 5 – 6 класи 7 – 9 класи	III тиждень	Бібліотекар
9	Методична допомога вчителям – предметникам, класним керівникам, класоводам у підготовці та проведення масових заходів та технологій.	Протягом місяця	Бібліотекар

ТРАВЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» : події та літературні ювілеї травня; інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Прийом підручників і художньої літератури від учнів та класних керівників.	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Видача художньої літератури учням на літні канікули.	Протягом місяця	Бібліотекар
4	Інформаційні хвилинки : <i>Свята травня</i> День перемоги День матері	до 07.05 до 12.05	

3	Тиждень пам'яті: бесіда – діалог «Сини України – на варті неба» (7-9 класи); Інформаційний день « Незаслужено забуті книги про війну» (5-6 класи); година реквієм «Попіл знищених стискає наші серця»; (1-4 класи);	03.05 - 07.05 04.05 07.05	Бібліотекар
4	Свято «Найсвятіше в світі слово - Мати» (до дня Матері)	до 11.05	Бібліотекар
5	Тиждень слов'янської писемності і культури: Година пізнання історії рідної держави: «Кирило і Мефодій - апостоли-подвижники» (1-4 класи) ; Година цікавих повідомлень: «Виникнення письма у слов'ян» (5 -9 класи)	21.05 25.05	Бібліотекар
	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «Мати – символ добра на землі» (до Міжнародного дня родини та дня матері)	12.05	

ЧЕРВЕНЬ

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальний
1	Навчальна практика (заходи за планом навчальної частини).	за планом навчальної практики	Бібліотекар
2	Звір та видача підручників на наступний навчальний рік.	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Методична допомога в підготовці та проведенні заходів в літньому таборі (за планом роботи табору).	за планом роботи табору	Бібліотекар

2.2.Робота з кадрами

2.2.1. Розподіл обов'язків між адміністрацією навчально-виховного комплексу та іншими педагогічними працівниками

1. Директор Бесарабівського НВК Волкова Інна Олександрівна:

1.1.Здійснює загальне управління діяльністю закладу комплексу у всіх напрямках відповідно до Статуту і законодавства України.

1.2. Спільно з радою закладу визначає стратегію, мету і завдання розвитку закладу.

1.3. Здійснює розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних, календарних навчальних графіків, Статуту і правил внутрішнього розпорядку школи та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів.

1.4. Визначає структуру управління закладом, штатний розпис.

1.5. Вирішує навчально-методичні, адміністративні, фінансові, господарські та інші питання, що виникають в процесі діяльності закладу.

1.6. Планує, координує і контролює роботу педагогічних та інших працівників.

1.7. Здійснює підбір, прийом на роботу і розстановку кадрів.

1.8. Визначає посадові обов'язки працівників, створює умови для підвищення рівня їхньої професійної майстерності.

1.9. Затверджує розклад занять учнів, графіки роботи і педагогічне навантаження працівників, тарифікаційні списки і графіки відпусток.

1.10. Заохочує і стимулює творчу ініціативу працівників, підтримує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

1.11. Визначає спільно з профспілковим комітетом порядок і розміри преміювання працівників.

1.12. Формує контингент школярів у межах визначеної ліцензії квоти чи відповідно до Положення про загальноосвітні заклади, забезпечує соціальний захист і захист прав учнів.

1.13. Забезпечує державну реєстрацію навчально-виховного комплексу, ліцензування освітньої діяльності, державну атестацію та акредитацію закладу.

1.14. Забезпечує створення умов для роботи представників медичних закладів, контролює їхню роботу з метою охорони і зміцнення здоров'я учнів та працівників навчально-виховного комплексу.

1.15. Забезпечує ефективну взаємодію і співпрацю з органами місцевого самоврядування, підприємствами і організаціями, громадськістю, батьками (особами, які їх замінюють).

1.16. Організовує і вдосконалює методичне забезпечення освітнього процесу, сприяє діяльності вчительських (педагогічних) товариств і організацій, методичних об'єднань.

1.17. Керує діяльністю педагогічної ради закладу.

1.18. Координує діяльність громадських (в тому числі дитячих і молодіжних) організацій (об'єднань).

1.19. Забезпечує виконання колективного договору, створює необхідні умови для нормальної роботи органів самоврядування, профспілкової організації.

1.20. Забезпечує раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновникові та громадськості щорічний звіт про забезпечення і витрати фінансових коштів і матеріальних засобів.

1.21. Забезпечує залучення з метою здійснення діяльності, передбаченої Статутом закладу, додаткових джерел коштів і матеріальних засобів.

1.22. Представляє навчально-виховний комплекс в державних, місцевих, громадських та інших місцях.

1.23. Забезпечує облік, збереження й поповнення навчально-матеріальної бази, облік і збереження документації, організовує діловодство, ведення статистичної звітності.

1.24. Керує на правах оперативного управління майном, що є власністю навчально-виховного комплексу.

1.25. Організовує роботу зі створення та забезпечення умов з здійснення освітнього процесу відповідно до чинного законодавства про працю, міжгалузевих і відомчих нормативних документів та інших локальних актів з охорони праці і Статуту закладу, очолює цивільну оборону.

1.26. Забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання і вживає заходів до приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм з охорони праці, своєчасно організовує огляди й ремонти приміщень освітнього закладу.

1.27. Призначає осіб, відповідальних за дотримання вимог з охорони праці в навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі тощо, а також у підсобних приміщеннях.

1.28. Затверджує посадові обов'язки із забезпечення безпеки життєдіяльності для педагогічного колективу.

1.29. Організовує заходи із впровадження пропозицій членів колективу, спрямованих на подальше покращення й оздоровлення умов освітнього процесу.

1.30. Виносить на обговорення педагогічним колективом пропозиції щодо організації роботи з охорони праці.

1.31. Звітує на зборах трудового колективу про стан охорони праці, забезпечення оздоровлення працівників та учнів, покращення умов освітнього процесу, а також про вжиті заходи з усунення виявлених недоліків.

1.32. Проводить профілактичну роботу із запобігання травматизму та зниження рівня захворюваності працівників і учнів.

1.33. Оформлює прийом нових працівників тільки за наявності позитивного висновку медичного закладу, контролює своєчасне проведення диспансеризації працівників і учнів.

1.34. Організовує в установленому порядку роботу комісії щодо прийому навчально-виховного комплексу до нового навчального року, підписує відповідні акти.

1.35. Забезпечує виконання директивних і нормативних документів з охорони праці, постанов органів управління освітою, державного нагляду і технічної інспекції.

1.36. негайно повідомляє про нещасні випадки і випадки зі смертельним наслідком безпосередньо керівникові органу управління освітою, батькам травмованої особи чи особам, що їх замінюють, вживає всіх можливих заходів щодо усунення причин, які викликали нещасний випадок, забезпечує необхідні умови для проведення своєчасного та об'єктивного розслідування відповідно до чинних положень.

1.37. Укладає щорічну угоду з охорони праці й організовує спільно з профспілковим комітетом її виконання, підбиває підсумки виконання угод з охорони праці один раз на півріччя.

1.38. Затверджує за узгодженням із профспілковим комітетом інструкції для працівників і учнів з охорони праці, в установленому порядку організовує перегляд чинних інструкцій.

1.39. Проводить вступний інструктаж з охорони праці з прийнятими на роботу особами, інструктаж на робочому місці з працівниками освітнього закладу, оформляє проведення інструктажів у відповідному журналі.

1.40. Планує в установленому порядку періодичне навчання працівників навчально-виховного комплексу з питань забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці на короткотермінових курсах і семінарах, що організовуються органами управління освітою.

1.41. Вживає заходів спільно з профспілковим комітетом, батьками щодо покращення організації харчування, асортименту продуктів, створення умов для якісного приготування їжі в їдальні.

1.42. Вживає заходів спільно з медичними працівниками щодо покращення медичного обслуговування та оздоровчої роботи в навчальному закладі.

1.43. Забезпечує навантаження працівників і учнів з урахуванням їх психофізіологічних можливостей, забезпечує оптимальний режим праці та відпочинку.

1.44. Забороняє проведення освітнього процесу за наявності небезпечних умов для здоров'я учнів чи працівників.

1.45. Проходить періодичне медичне обстеження.

1.46. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в навчально-виховному комплексі, в побуті, громадських місцях.

1.47. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, місцевими органами влади.

1.48. Контролює діяльність учителів, стан викладання російської мови, зарубіжної літератури, географії, математики, фізики, фізкультури.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи Рогова Світлана Миколаївна:

2.1. Організовує поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу.

2.2. Координує роботу вчителів та інших педагогічних працівників з виконання навчальних планів і програм.

2.3. Організовує і координує розробку необхідної навчальної методичної документації.

2.4. Здійснює систематичний контроль за якістю навчального та виховного процесів і об'єктивністю оцінювання результатів освітньої підготовки учнів, роботою гуртків і факультативів, відвідує уроки та інші види навчальних занять, що проводяться педагогічними працівниками закладу, аналізує їхню форму та зміст, доводить результати аналізу до відома педагогів.

2.5. Організовує роботу з підготовки та проведення державної підсумкової атестації.

2.6. Організовує просвітницьку роботу серед батьків, приймає батьків (осіб, які їх замінюють) з питань організації навчально-виховного процесу.

2.7. Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні і розробці інноваційних програм і технологій.

2.8. Здійснює контроль за навчальним навантаженням учнів.

2.9. Складає розклад навчальних занять та іншої освітньої, в тому числі й культурно-розважальної, діяльності, забезпечує якісну і своєчасну заміну уроків тимчасово відсутніх вчителів, веде журнал обліку пропущених і заміненних уроків.

2.10. Забезпечує своєчасну підготовку встановленої звітної документації, контролює правильне і своєчасне ведення учителями класних журналів, іншої документації.

2.11. Бере участь у комп'ютеризації навчально-виховного комплексу, здійснює заходи щодо збереження контингенту учнів.

2.12. Контролює дотримання учнями правил поведінки для учнів.

2.13. Бере участь у підборі і розстановці педагогічних кадрів, організовує підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності, керує роботою методоб'єднань, підвищує свою кваліфікацію.

2.14. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, бере участь у роботі педагогічної ради навчального закладу.

2.15. Бере участь у підготовці і проведенні атестації педагогічних кадрів.

2.16. Веде, підписує і передає директору таблиць обліку робочого часу безпосередньо підпорядкованих йому вчителів.

2.17. Здійснює заходи щодо забезпечення навчальних кабінетів сучасним обладнанням, наочними посібниками й технічними засобами навчання, поповнення бібліотеки науково-методичною, художньою, навчальною літературою, фаховими газетами та журналами.

2.18. Організовує роботу з дотримання в навчальному процесі норм і правил охорони праці.

2.19. Здійснює контроль за безпечним станом обладнання, приладів, технічних і наочних засобів навчання, які використовуються в навчальному процесі.

2.20. Дозволяє проведення навчального процесу з учнями за наявності обладнаних для таких цілей навчальних приміщень, що відповідають нормам і правилам безпеки життєдіяльності і прийняті до експлуатації з укладанням відповідного акту.

2.21. Організовує за участю заступника директора з адміністративно - господарської роботи своєчасне та якісне проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, а також підсобних приміщень.

2.22. Складає на підставі даних, отриманих від медичного закладу списки осіб, які підлягають періодичному медичному огляду із зазначенням факторів, які зумовлюють необхідність проведення останнього.

2.23. Організовує розробку і періодичний перегляд (не менше 12 раз на 5 років) інструкцій з охорони праці, а також розділів, що стосуються вимог безпеки життєдіяльності, методичних вказівок до виконання практичних і лабораторних робіт.

2.24. Спільно із заступником директора з виховної роботи визначає методику, порядок навчання правил дорожнього руху, поведінки на воді і вулиці, пожежної безпеки. Здійснює перевірку зазначених знань учнів.

2.25. Здійснює спільно з профспілковою організацією адміністративно-господарський контроль за дотриманням правил безпечного користування навчальними приладами та обладнанням, хімічними реактивами, наочними посібниками, шкільними меблями та їх зберігання. Своєчасно вживає заходів щодо вилучення хімічних реактивів, навчального обладнання, приладів, не передбачених типовим переліком, в тому числі саморобних, встановлених у майстернях, навчальних та інших приміщеннях без відповідного акту – дозволу; зупиняє навчальний процес у приміщеннях навчального закладу, якщо там створюють небезпечні для здоров'я працівників і учнів умови.

2.26. З'ясовує обставини нещасних випадків, що сталися з працівниками, учнями.

2.27. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в школі, побуті, в громадських місцях.

2.28. Надає учнівським колективам допомогу у проведенні оздоровчих, культурно-масових та інших заходів.

2.29. Проходить періодичні медичні обстеження.

2.30. Контролює діяльність учителів-предметників, стан навчання з української мови та літератури, історії, правознавства, етики, іноземної мови, біології, природознавства діяльність вчителів початкових класів, роботу спецкурсів та факультативів, діяльність вчителів інклюзивних класів.

3. Заступник директора з виховної роботи Чуркіна Лариса Сергіївна:

3.1. Організовує поточне і перспективне планування позакласної і позашкільної роботи з учнями та її здійснення.

3.2. Координує роботу вихователів, класних керівників та інших безпосередньо йому підпорядкованих працівників.

3.3. Організовує і координує розробку необхідної навчально-методичної документації.

3.4. Здійснює систематичний контроль за якістю виховного процесу, роботою гуртків, проведення позакласних та позашкільних заходів, відвідує позакласні та позашкільні заходи, заняття гуртків, аналізує їхню діяльність, доводить результати аналізу до відома педагогів.

3.5. Організовує просвітницьку роботу для батьків, приймає батьків (осіб, що їх замінюють) з питань організації виховного процесу.

3.6. Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні та розробці інноваційних програм та технологій.

3.7. Спільно із заступником директора з навчально-виховної роботи складає розклад виховної діяльності, забезпечує своєчасну та якісну заміну тимчасово відсутніх. безпосередньо підпорядкованих йому педагогів.

3.8. Забезпечує своєчасне складання встановленої звітної документації, контролює правильне і своєчасне ведення класними керівниками, іншими педагогами класних журналів, іншої документації.

3.9. Надає допомогу колективам учнів у проведенні культурно-освітніх і оздоровчих заходів.

3.10. Контролює дотримання учнями Статуту і Правил для учнів школи.

3.11. Бере участь у підборі і розстановці педагогічних кадрів, організовує підвищення їхньої кваліфікації та рівня професійної майстерності, керує роботою методоб'єднання класних керівників, підвищує свою кваліфікацію.

3.12. Вносить пропозиції щодо вдосконалення виховного процесу, бере участь у роботі педагогічної ради Бесарабівського НВК.

3.13. Бере участь у підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників навчально-виховного комплексу

3.14. Забезпечує виконання класними керівниками, іншими підпорядкованими йому працівниками, покладених на них обов'язків щодо організації забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, організовує виховну роботу, суспільно-корисну працю учнів відповідно до норм та правил охорони праці.

3.15. Бере участь у здійсненні адміністративно-господарського контролю з питань забезпечення безпеки життєдіяльності, у розслідуванні нещасних випадків, які трапилися з працівниками та учнями.

3.16. Надає методичну допомогу класним керівникам, керівникам гуртків, спортивних секцій, у тому числі з питань забезпечення охорони праці учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам.

3.17. Інструктує безпосередньо підпорядкованих йому працівників з питань охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки з оформленням відповідної документації; складає інструкції з техніки безпеки для шкільних гуртків.

3.18. Контролює дотримання та вживає заходів щодо виконання санітарно-гігієнічних норм, вимог, правил з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення виховних заходів та робіт за межами навчального закладу.

3.19. Організовує з учнями та їхніми батьками (особами, що їх замінюють) заходи щодо запобігання травматизму, дорожньо-транспортним пригодам, нещасним випадкам, які трапляються на вулиці, організовує залучення батьків до проведення виховної роботи з учнями, сприяє створенню комплексної системи виховання.

3.20. Встановлює і підтримує зв'язки навчально-виховного комплексу із закладами позашкільної освіти дітей, іншими організаціями для спільної діяльності з питань позашкільного виховання.

3.21. Планує виховну роботу з попередження злочинності, правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності, правового виховання, важковиховуваними учнями, учнями і сім'ями, які опинилися в складних соціальних умовах.

3.22. Здійснює постійний зв'язок з службою у справах дітей та молоді, кримінальною поліцією у справах дітей.

3.23. дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в школі, в побуті, в громадських місцях.

3.24. Здійснює облік дітей і підлітків шкільного віку.

3.25. Проходить періодичні медичні обстеження.

3.26. Контролює діяльність класних керівників, стан навчання з основ здоров'я, хімії, музичного мистецтва, трудового навчання, образотворчого мистецтва, мистецтва, інформатики, роботи гуртків.

4. Педагог-організатор Махова Світлана Олексіївна:

4.1. Сприяє розвитку і діяльності дитячих і громадських організацій, об'єднань, допомагає в плануванні їхньої діяльності на принципах добровільності, самостійності, гуманності і демократизму з урахуванням ініціативи, запитів і потреб учнів.

4.2. Сприяє оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організовує їхню колективну творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів і вимог життя.

4.3. Забезпечує умови для широкого інформування учнів про діючі молодіжні організації, об'єднання.

4.4. Організовує наочне оформлення навчально-виховного комплексу за тематикою роботи, яку проводить.

4.5. Створює в закладі сприятливі умови, які дозволяють учням виявляти громадянську і моральну позицію, реалізувати свої інтереси і потреби, цікаво і з користю для власного розвитку проводити вільний час.

4.6. Турбується про здоров'я і безпеку довірених їй учнів, дотримується норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

4.7. Проходить періодичні медичні обстеження.

4.8. Організовує канікулярний відпочинок учнів.

4.9. Вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, підвищує свою кваліфікацію.

4.10. Проводить роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) дитячих організацій, об'єднань.

4.11. Планує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію.

4.12. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в побуті, в громадських місцях.

5. Бібліотекар Бабенко Альона Володимирівна

5.1. Відповідає за:

- комплектування книжкового фонду;
- оформлення передплати на періодичні видання;
- створення фонду шкільних підручників;
- систематичне інформування педагогічного колективу про нові надходження;
- пропагування читання як форми культурного дозвілля та засобу інтелектуального розвитку.

5.2. Керує:

- роботою читацького активу;

- роботою щодо формування в учнів дбайливого ставлення до навчальної книги;
- роботою щодо формування в учнів навичок самостійної роботи з книгою.

5.3. Організовує:

- допомогу вчителям у підготовці науково-методичних семінарів у рамках самоосвітньої діяльності;
- роботу «Книжкової лікарні»;
- проведення конкурсу-огляду на краще збереження підручників;
- літературні виставки;
- читацькі конференції, літературні вечори та інші масові заходи;
- обслуговування учнів і працівників навчально-виховного комплексу у читальному залі;
- інформаційну роботу (оформлення виставок, вітрин, проведення інших заходів щодо пропагування книг);
- підбір літератури на вимогу читача.

5.4. Погоджує свою діяльність із заступником директора з навчально-виховної роботи, заступником директора з виховної роботи, методичним кабінетом відділу освіти.

5.5. Здійснює облік:

- комплектування шкільними підручниками (надходження, видачі, розподілу підручників по класах).

5.6. Приймає книжкові фонди на відповідне збереження за актом і здійснює їх облік.

5.7. Бере участь в інвентаризації книжкових фондів застарілої чи знищеної літератури відповідно до чинних норм.

5.8. Звітує про організацію, здійснення й результати роботи перед директором закладу та педрадою, методичним центром, відділом освіти.

5.9. Складає звіт про організацію, здійснення й результати роботи бібліотеки для директора та педради.

2.2.2. Розподіл класів за класними керівниками, визначення керівників гуртків, призначення завідуючих кабінетами та керівників шкільних МО

Класні керівники

- 1 клас - Жорняк О.В.
- 3 клас – Кудінова С.С.
- 4 клас – Парамонова В.М.
- 5 клас – Галушак-Кривошея В.І .
- 6 клас -Харковець М.С..
- 7 клас -Баткіна В.В
- 8 клас – Журилко Г.М.
- 9 клас - Войтенко С.М.

Завідуючі навчальними кабінетами

1. Кабінет зарубіжної літератури – Рогова С.М.
2. Кабінет української мови та літератури – Журилко Г.М.
3. Кабінет фізики – Чуркіна Л.С.
4. Кабінет історії – Баткіна В.В.
5. Кабінет біології - Галушак-Кривошея В.І.
6. Кабінет інформатики – Войтенко С.М.
7. Кабінет іноземної мови – Харковець М.С.
8. Спортивна зала – Хотиненко Ю. В.
9. Бібліотека – Бабенко А.В.

Керівники шкільних методичних об'єднань

Методичне об'єднання вчителів гуманітарного циклу – Журилко Г.М., вчитель української мови та літератури.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу – Хотиненко Ю.В., вчитель математики, фізики.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу – Парамонова В.М., вчитель початкових класів.

Методичне об'єднання класних керівників – Чуркіна Л.С., заступник директора з виховної роботи.

Керівники гуртків

- «Мистецтво нашого народу» - Жорняк О.В.
- «Екологічна варта» - Галушак-Кривошея В.І.
- «Кенгуру» - Хотиненко Ю.В.
- «Джерельце» (читацький клуб) – Бабенко А.В.
- «Центуріон» (правовий клуб) – Войтенко С.М.
- «Влучне слово» - Журилко Г.М.
- «Вікінг» - Баткіна В.В.
- «Пірнаємо у Великобританію» - Харковець М.С.

2.2.3. Робота з резервом керівних кадрів

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу з кадровим резервом. Керуючись «Положенням про формування кадрового резерву», скорегувати резерв по навчальному закладу протягом навчального року на керівні посади. При формуванні кадрового резерву керуватися критеріями: – психологічне сумісництво;	Жовтень 2020	Волкова І.О.	Наказ №_____

	– професійна підготовка; – вік та стаж роботи.			
2.	Направити вчителів кадрового резерву на навчання	Протягом навчального року	Волкова І.О.	Наказ № ____
3.	Залучати вчителів кадрового резерву до: – тематичних перевірок предметів; – перевірок ведення шкільної документації; – підготовки педрад; – відвідування уроків вчителів; – написання довідок та наказів, протоколів	Протягом навчального року	Волкова І.О.	Інформація

РОЗДІЛ III

Науково – методичне забезпечення освітнього процесу

Єдина методична тема:

«Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій»

3.1. Структура методичної роботи

- Педагогічна рада;
- Методична рада;
- Методичний кабінет;
- Методичні об'єднання;
- Інформаційний центр (бібліотека).

Завдання методичної роботи:

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів навчального плану шляхом організації роботи факультативів, гуртків, спецкурсів;
- підвищення якості знань з базових предметів навчального плану;
- залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності;
- підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи з молодими вчителями, методичних об'єднань учителів-предметників, проведення методичних тижнів, декад;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня;

- забезпечення роботи практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;
- забезпечення ефективної роботи методичного кабінету школи;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- поширення ефективного педагогічного досвіду працівників навчального закладу.

3.2.Організаційне забезпечення

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати основні напрямки роботи навчально-виховного комплексу для вирішення методичної теми «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій»	Серпень	Рогова С.М.,	
2	Спланувати напрямок роботи дошкільного підрозділу «Розвиток пізнавальних компетенцій дошкільників засобами трудового виховання»	До 05.09.	Тищенко Л.М., вихователь закладу дошкільної освіти	
3	Скласти графік проведення засідань методичних об'єднань.	До 10.09.	Рогова С.М.,	
4	Скласти графік проведення предметних тижнів, декад.	До 05.09.	Керівники методичних об'єднань	
5	Скласти графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 28.09.	Рогова С.М.,	
6	Випускати методичні бюлетені	Відповідно до графіка	Керівники методичних об'єднань	
7	Проводити засідання методичної ради	За окремим графіком	Рогова С.М.,	
8	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та	Постійно	Рогова С.М.,	

	різних форм методичної роботи			
9	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Рогова С.М.,	
10	Ознайомити керівників шкільних методичних об'єднань з переліком основних форм методичної роботи районного методичного кабінету на 2020/2021 навчальний рік	До 28.09.	Рогова С.М.,	
11	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у семінарах, нарадах, роботі районних методичних об'єднань	Протягом навчального року	Рогова С.М.	
12	Провести індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 05.09.	Рогова С.М.	
13	Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників	До 10.09.	Рогова С.М	
14	Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Рогова С.М	
15	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Двічі на семестр	Рогова С.М, керівники МО	
16	Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників та роботі районних методичних об'єднань	Серпень	Рогова С.М., керівники МО	
17	– Організувати колективні форми методичної роботи: – Інформаційні, методичні наради з	Протягом 2020/2021на вчального року	Члени методичної ради	

	актуальних проблем організації навчально-виховного процесу. – Створити творчі пари в системі «молодий учитель – досвідчений учитель» та надавати методичну допомогу молодим учителям. – Взаємовідвідування уроків учителями протягом року.			
18	Визначити методичні дні вчителів-предметників	Графік	Рогова С.М.,	
19	Підготувати проекти наказів: – Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами. – Про затвердження керівників методичних об'єднань – Про організацію роботи з молодими вчителями.	До 05.09.	Рогова С.М.,	

3.3. Інформаційно-методичне забезпечення

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Індивідуальні співбесіди з молодими спеціалістами щодо вибору методичних тем, форм і методів роботи	Вересень протягом навчального року	Голова МР, керівники ШМО	
2	Здійснення вхідної діагностики з метою корекції методичної роботи	Вересень	Рогова С.М.	
3	Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються.	Протягом року	Рогова С.М., члени МР	
4	Діагностика інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології, методики навчання.	Протягом року	Члени МР	

5	Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків роботи.	Квітень	Рогова С.М.,	
---	--	---------	--------------	--

3.4. Заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і педагогічної майстерності вчителів СЕРПЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально – методичного забезпечення)	До 01.09	Рогова С.М.,	Інформація на педраду	
2	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: – методика проведення першого уроку; – про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; – здійснення календарно-тематичного планування на I семестр 2020/2021 навчального року	28.08.	Рогова С.М.,	Протоколи засідань ШМО	
3.	Групові консультації «Вимоги до ведення класного журналу»	03.09.	Рогова С.М.,		
4	Проведення інструктажу	31.08.	Рогова С.М.,	Запис у	

	з безпеки охорони праці та життєдіяльності			журналі інструктажу	
5	Педагогічна рада	25.08.	Рогова С.М.,	Протокол	

ВЕРЕСЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Перевірка календарно-тематичного планування на відповідність Державним стандартам та навчальним програмам І семестр 2020/2021 навчального року	До 05.09.	Рогова С.М.,	Інформація	
2	Співбесіда з молодими вчителями, закріплення наставників	До 10.09	Рогова С.М.,	Інформація, наказ	
3	– Інструктивно-методична нарада: – Про організацію освітнього процесу у 2020/2021 навчального році. – Про особливості вивчення навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році. – Методичні рекомендації. – Про дотримання вимог Державних стандартів під час викладання предметів інваріантної складової у 5-9 класах – Про забезпечення контролю за відвідуванням учнями закладу. Організація ведення журналу	15.09	Рогова С.М.,	Інформація	

	оперативного контролю за станом відвідування.				
4	– 3 метою організованого та якісного проведення атестації педпрацівників передбачити такі заходи: – коригування перспективного плану атестації педпрацівників; – створення атестаційної комісії; – ознайомлення педколективу зі списком педпрацівників, які атестуються; – перевірка термінів проходження курсової перепідготовки вчителів; – оновлення матеріалів у куточку атестації педпрацівників в методкабінеті.	За окремим графіком	Рогова С.М.,	Списки, накази	
5	Засідання методичної ради	За окремим планом	Рогова С.М.,	Протокол	
6	Індивідуальна консультація для вчителів 1 та 3 класів: оцінювання навчальних досягнень учнів в НУШ	До 15.09	Керівник ШМО	Рекомендації	
7	Практикум «Ведення шкільної документації згідно вимог»	12.09.	Рогова С.М.	Рекомендації	
8	Проведення Олімпійського тижня	07-11.09	Хотиненко Ю.В.	Інформація на сайті Бесарабівського НВК, виставка	
9	Семінар «Акценти побудови виховного процесу згідно вимог сучасності. Формування творчої особистості школяра з особливими		Рогова С.М., заступник директора з НВР	Рекомендації	

	освітніми потребами»				
--	----------------------	--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Провести інструктивно-методичну нараду: - Про підготовку завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. - Про орієнтовні вимоги щодо оформлення олімпіадних робіт; - Про роботу з обдарованими учнями.	08.10	Рогова С.М.,	Інформація	
2	Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних предметів. Підготовка учнів до II (районного) етапу	За окремим графіком	Рогова С.М.,	Наказ	
3	Індивідуально-групові консультації з вчителями української мови, російської мови, англійської мови, математики «Про орієнтовні вимоги щодо перевірки зошитів»	22.10	Керівники ШМО		
4	Методичний батл «Наступність у роботі дитячого садка та початкової школи в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової загальної середньої освіти» (спільне засідання вчителів	27.10.	Парамонова В.М.	Методичні рекомендації	

	початкових класів і вихователів дошкільного підрозділу та вихователів інтернатної групи)				
5	Засідання предметних методичних об'єднань «Роль мого предмету у формуванні компетентної особистості»		Журилко Г.М. Хотиненко Ю.В.	Протоколи, матеріали	
6	Предметні тижні: Фізичної культури; Основ здоров'я	За окремим планом	Керівники ШМО	Творчі звіти	

ЛИСТОПАД

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Засідання методичної ради	За окремим планом	Рогова С.М.,	Протокол	
2	Забезпечення участі учнів в районних предметних олімпіадах	За графіком проведення олімпіад	Рогова С.М.,		
3	Предметні тижні: трудового навчання, початкових класів	За окремим планом	Рогова С.М.,	Інформація	
4	Теоретично-практичний семінар «Урок від А до Я: методи і прийоми»	19.11	Рогова С.М.,		
5	Презентаційний меседж «А я роблю так» (конструктор уроку)		Керівники ШМО		
6	Відвідування уроків молодих учителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Керівники ШМО	Аналіз уроків	
7	Індивідуальні консультації з вчителями-наставниками учнів-членів МАН щодо	21.11.	Члени МР	Рекомендації	

	оформлення робіт та матеріалів I та II етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт				
--	--	--	--	--	--

ГРУДЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада: - Про вимоги щодо дозування домашніх завдань; - Організація системної підготовки учнів до проходження ДПА.	10.12	Рогова С.М.,	Рекомендації	
2	Предметні тижні: іноземна (англійська) мова	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	
3	Педагогічна рада	26.12	Рогова С.М.,	Протокол	
4	Методичний анонс-огляд новинок літератури «Педагогічний бестселер»	16-20.12	Чуркіна Л.С.,	Бюлетень	
5	Психолого-педагогічний семінар-практикум: «Розвиток позитивної навчальної мотивації учнів за сучасних умов».	03.12	Рогова С.М.,	Рекомендації	
6	Співбесіда з учителями: «Навчальний план – програма – тематичне планування – класний журнал».				
7	Майстер-клас «Створення презентацій засобами MicrosoftPoint»	15.12	Войтенко С.М.	Рекомендації	

СІЧЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Методично-оперативна нарада з питань: – підсумки виконання плану роботи навчально-виховного комплексу за I семестр; – результати контролю за виконанням навчальних програм, лабораторних, практичних, контрольних робіт за I семестр; – рекомендації щодо ведення шкільної документації та тематичного планування	10.01	Рогова С.М.,	Довідки	
2	Засідання методичної ради	За окремим графіком	Рогова С.М.	Протокол	
3	Ділова гра «Діагноз: неуспішність. Причини неуспішності та шляхи її подолання»		Рогова С.М.	Рекомендації	
4	Педагогічні читання «Створення сучасного освітнього простору для формування компетентної особистості випускника»		Рогова С.М.,	План, матеріали	
5	Предметні тижні: історія	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	

ЛЮТИЙ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Методичний тиждень «Від креативної особистості вчителя – до креативної особистості учня»	За окремим планом	Рогова С.М.,	Аналіз	
2	Тренінг «Булінг в освітньому закладі, шляхи його подолання та попередження в освітньому процесі»		Бобровська Н.В.	Матеріали, рекомендації	
3	Предметні тижні: зарубіжна література, хімія, біологія	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	

БЕРЕЗЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Майстер-клас «Використання інтерактивних ігор на уроках словесності»	3 тиждень	Журилко Г.М.,	Матеріали	
2	Воркшоп «Створення безпечного середовища для розвитку дитини. Школа без стресу »	4 тиждень	Чуркіна Л.С.	Матеріали	
3	Предметні тижні: українська мова та література, музичне мистецтво, образотворче мистецтво	За окремим графіком	Керівники ШМО	План, матеріали	
4	Педагогічна рада		Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	

5	Засідання методичної ради	За окремим графіком	Рогова С.М.,	Протокол	
6.	Співбесіди з вчителями щодо шляхів організації повторення навчального матеріалу з різних предметів	23 - 27.03	Рогова С.М.,	Записи в класних журналах	

КВІТЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Відвідування уроків учителів з метою виявлення рівня вирішення методичної теми	Протягом місяця	Рогова С.М.,	Узагальнені матеріали	
	Методичний семінар «Інтеграція предметів в освітньому середовищі»		Рогова С.М.,	Матеріали	
3	Предметні тижні: фізика, інформатика, математика	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	
4	Анкетування вчителів щодо результатів діяльності і планування методичної, інноваційної, дослідницької роботи на навчальний рік	28.04	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Анкети	
5	Творчий калейдоскоп «Оновлення освітнього процесу шляхом активного впровадження інноваційних технологій»	21-24.04	Керівники ШМО	Роботи	
6	Інструктивно-методична нарада «Особливості проведення ДПА у 4 та		Рогова С.М.,		

	9 класах у 2020/2021 навчальному році»				
--	--	--	--	--	--

ТРАВЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Педагогічна рада		Рогова С.М.,	Протокол	
2	Співбесіди з вчителями з питання підвищення педагогічної майстерності, упровадження в практику роботи ефективного педагогічного досвіду, впливу навчального кабінету на результативність навчально-виховного процесу, позакласної роботи з предметів		Рогова С.М.,	Інформація	
3	Співбесіди з молодими вчителями щодо планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.		Керівники ШМО	Плани	
4	Поповнити банк педагогічного досвіду вчителів «Формування компетентної особистості: проблеми, пошуки, знахідк»		Рогова С.М., керівники ШМО	Банк даних	
5	Психолого-педагогічний семінар «Емоційне вигорання педагога»		Бобровська Н.В.,	Методичні рекомендації	

ЧЕРВЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Оформлення методичного кабінету	До 01.07	Рогова С.М.,		
2	Підсумки реалізації напряму роботи закладу дошкільної освіти	До 15.06	Тищенко Л. М.,	Аналіз	
3	Підготовка звітної документації за підсумками роботи за рік. Планування роботи на наступний рік	До 20.06	Рогова С.М.,	Звіти Плани	

3.5. Атестація педагогічних працівників

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Видати наказ по Бесарабівському НВК про проведення атестації	Вересень	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	Наказ	
2	Роботу з атестації в Бесарабівському НВК проводити згідно з планом-графіком проведення атестації педпрацівників у 2020/2021 навчальному році	Протягом року	Рогова С.М.,	План-графік	
3	Опрацювати з вчителями, які атестуються, Типове положення про атестацію	Вересень	Атестаційна комісія	Нарада	
4	Оформити стенд з питань атестації в методкабінеті	До 18.09	Рогова С.М.,	Стенд	

5	Ознайомити вчителів, які атестуються, з наказом по Бесарабівському НВК про проведення атестації та нормативними документами	Вересень	Голова атестаційної комісії	Співбесіда	
6	Провести шкільні наради, засідання ШМО з питань атестації	Березень	Рогова С.М., керівники ШМО	Нарада	
7	Провести чотири засідання атестаційної комісії	Згідно графіка	Атестаційна комісія	Протоколи	
8	Скласти і оформити характеристики на вчителів, які атестуються	Березень	Рогова С.М.,	Характеристики	
9	Заслухати на засіданні педагогічної ради результати атестації педагогів	Квітень	Волкова І.О.	Педрада	
10	Видати наказ про підсумки проведення атестації	Березень	Волкова І.О.	Наказ	
11	Подати витяг з наказу та звіт про атестацію до відділу освіти Кегичівської районної державної адміністрації	Квітень	Рогова С.М.,	Звіт	
12	Організувати і заслухати творчі звіти вчителів, які атестувалися	Квітень	Керівники ШМО	Звіти	

3.6. Узагальнення та розповсюдження досвіду роботи у 2020/2021 навчальному році

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Рекомендувати до вивчення досвід роботи вчителя української мови та	Серпень	Методична рада	

	літератури Журилко Г.М. з теми «Формування ключових компетентностей на уроках української мови та літератури шляхом використання інноваційних технологій»			
2	Підібрати і опрацювати науково-методичну літературу з питань досвіду	Вересень	Керівники ШМО	
3	Збір матеріалів та документів для ілюстрації досвіду (методичні розробки, сценарії виховних заходів, матеріали виступів на МО, педагогічних радах тощо)	Вересень- жовтень	Рогова С.М.	
4	Розробити пам'ятки- рекомендації з вивчення досвіду роботи вчителя вчителя української мови та літератури Журилко Г.М.	Вересень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
5	Провести співбесіди з вчителями з питань опрацювання літератури з теми досвіду.	Жовтень листопад	Волкова І.О. Рогова С. М. керівники ШМО	
6	Вивчити календарне планування навчальної, виховної роботи автора досвіду – вчителя української мови та літератури Журилко Г.М.	Протягом I семестру	Керівники ШМО	
7	Проаналізувати участь вчителя в методичній роботі на шкільному, районному та обласному рівнях.	Протягом навчального року	Рогова С.М., керівники ШМО	
8	Провести презентацію на тему «Формування ключових компетентностей на уроках української мови та літератури шляхом використання інноваційних	Жовтень	Журилко Г.М.	

	технологій»			
9	Організувати відвідування й аналіз уроків, позакласних заходів з метою вивчення досвіду роботи вчителя	Протягом навчального року	Рогова С.М.,	
10	Провести засідання ШМО, на яких розглянути шляхи впровадження педагогічного досвіду.	Березень	Керівники ШМО	
11	Провести вивчення рівня компетентності учнів з української мови та літератури	Квітень	Рогова С.М.,	
12	Систематизувати зібрані матеріали, організувати і підготувати доповнення до картотеки ефективного педагогічного досвіду	Квітень	Рогова С.М.,	

3.7.Організація методичної допомоги

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Поповнити методичні матеріали сучасними анкетами з діагностики	Протягом навчального року	Рогова С.М.,	
2	Дооформити портфоліо з досвіду роботи вчителів	Протягом навчального року	Керівники МО	
3	Поповнити теки методичних об'єднань необхідними документами	Протягом навчального року	Керівники МО	
4	Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків роботи.	Квітень	Рогова С.М.,	

Розділ IV
Управління освітнім процесом та контрольно-аналітична діяльність
4.1. Педагогічні ради

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I Засідання				
1	Про підсумки роботи Бесарабівського навчально-виховного комплексу за 2019/2020 навчальний рік та завдання на новий 2020/2021 навчальний рік	Серпень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про погодження навчального плану Бесарабівського НВК на 2020/2021 навчальний рік		Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
3	Про погодження плану роботи Бесарабівського НВК на 2020/2021 навчальний рік		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
4	Про оцінювання учнів 1, 3 класів		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
5	Про стан роботи по застереженню дитячого травматизму та заходи на 2020/2021 навчальний рік		Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР:	
6	Про оцінювання та облік занять з курсів за вибором, спецкурсів, факультативів		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
7	Про схвалення Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Бесарабівському НВК		Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
8	Про організацію роботи Бесарабівського НВК в умовах карантину		Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
9	Про проведення навчальної практики в школі І ступеня		Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	

	II Засідання			
1	Про виконання рішень попередньої педради.	Жовтень	Волкова І.О.,	
2	Про дистанційне навчання як технологію та виклик сучасної системи освіти (практика та підходи)		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
3	Про результати педагогічного консилиуму з питань сформованості загально-навчальних умінь та навичок, єдність вимог, адаптація учнів до навчання в основній школі (5 клас).		Рогова С. М. заступник директора з НВР, Галушак- Кривошея В.І., кл. керівник 5кл	
4	Про адаптацію до навчання дітей 6-річного віку та реалізацію положень НУШ у 1 клас		Рогова С. М. Жорняк О.В., вчитель 1класу	
5	Про схвалення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу		Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
6	Про створення комісії з питань академічної доброчесності		Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
	III засідання			
1	Про виконання рішень попередніх педрад	Грудень	Волкова І.О.	
2	Про аналіз освітнього процесу за I семестр 2020/2021 навчального року		Рогова С. М. заступник директора зНВР	
3	Сучасні аспекти партнерської взаємодії педагогічного колективу, учнів, вихованців, батьків в умовах демократизації школи		Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
4	Про роботу педагогічного колективу щодо виконання Закону України «Про охорону дитинства» та використання фонду загальнообов'язкового навчання.		Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	

	IV засідання			
1	Інформація про виконання рішень попередніх педрад.	Березень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВР	
2	Про підсумки атестації педпрацівників.		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про підготовку до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
4	Про вибір предмету для проходження ДПА учнями 9 класу		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
5	Про інтегроване навчання як освітній пазл Нової української школи		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
	V засідання			
1	Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Травень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про підсумки роботи Бесарабівського НВК за II семестр		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про перевід учнів 1, 3-8 класів.		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
4	Про упровадження інноваційних методів і прийомів навчання в освітній процес з метою формування компетентної особистості (підсумки роботи над єдиною методичною темою)		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
5	Про організацію літнього оздоровлення дітей пільгових категорій		Чуркіна Л.С. заступник директора з ВР	
6	Про організацію роботи пришкільного оздоровчого		Жорняк О.В., начальник	

7	табору відпочинку з денним перебуванням «Країна мрій» Про організацію оздоровлення вихованців дошкільного підрозділу влітку 2020 року		пришкільного оздоровчого табору відпочинку Тищенко Л.М., вихователь закладу дошкільної освіти	
8	Про стан роботи щодо профілактики та запобігання правопорушень, бездоглядності та бродяжництва серед неповнолітніх (презентація)		Чуркіна Л.С. заступник директора з ВР	
	VI засідання			
1	Про виконання рішень попередньої педради	червень	Волкова І.О.	
2	Про підсумки ДПА учнів 9 класу та випуск їх із закладу		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про Освітні програми для 1, 3, 4, 5-9 класів на 2020/2021 навчальний рік		Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	

4.2. Наради при директорові

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про стан готовності Бесарабівського НВК до нового 2020/2021 навчального року	серпень	Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про організацію роботи групи пришкільного інтернату в Бесарабівському НВК у 2020/2021 навчальному році		Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР	
3	Про організацію харчування учнів та вихованців Бесарабівського НВК в 2020/2021 навчальному році		Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР	
4	Про режим роботи Бесарабівського НВК у 2020/2021 навчальному році		Волкова І. О.,	

1	Про організацію інклюзивного навчання (освітнє середовище, документація)	вересень	Рогова С. М. заступник директора з НВР	
2	Про контроль за організацією та здійсненням коригуючого навчання		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про аналіз планів класних керівників		Чуркіна Л. С.заступник директора з ВР	
4	Про вимоги до ведення шкільної документації			
5	Про роботу зі щоденниками учнів		Волкова І.О.,	
1	Про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	жовтень	Чуркіна Л. С. заступник директора з ВР	
2	Про організацію роботи та дотримання режиму з вихованцями, які перебувають у групі пришкільного інтернату		Пухова М. В., вихователь групи пришкільного інтернату	
3	Про організацію ігрових і проблемно-навчальних ситуацій в освітньому процесі		Тищенко Л. М., вихователь закладу дошкільної освіти	
4	Про роботу щодо надання допомоги під час адаптації учнів 5 класу до середньої школи		Бобровська Н. В., практичний психолог	
5	Про стан роботи з попередження дитячої злочинності та правопорушень у Бесарабівському НВК		Чуркіна Л. С. заступник директора з ВР	
1	Про дотримання етичних норм всіх учасників освітнього процесу у закладі	листопад	Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про організацію гурткової роботи. Відвідування позашкільних закладів, організація зайнятості		Чуркіна Л. С. заступник директора з ВР	

	здобувачів освіти у позаурочний час		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами		Жорняк О. В. вчитель 1 класу, Парамонова В. М., вчитель 4 класу	
4	Про роботу за освітньою лінією «Гігієна життєдіяльності»		Твердохліб Т. В., вихователь закладу дошкільної освіти	
5	Про попередження виникнення булінгу та створення комфортної атмосфери у закладі		Бобровська Н. В., практичний психолог	
1	Про здійснення психологічного супроводу в інклюзивному класі	грудень	Бобровська Н. В., практичний психолог	
2	Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму у I семестрі		Чуркіна Л. С. заступник директора з ВР	
3	Про контроль проведення класними керівниками бесід по застереженню дитячого травматизму		Чуркіна Л. С. заступник директора з ВР	
4	Про організаційні питання закінчення I семестру		Волкова І. О.	
1	Про роботу бібліотеки щодо формування творчої особистості в процесі самореалізації	січень	Бабенко А. В., бібліотекар Бесарабівського НВК	
2	Про підсумки перевірки стану ведення класних журналів за I семестр		Волкова І. О.	
3	Про національно-патріотичне та морально-духовне виховання дошкільнят		Твердохліб Т. В., вихователь закладу дошкільної освіти	
1	Про виявлення та попередження булінгу в	лютий	Бобровська Н. В., практичний	

2	освітньому процесі Про академічну добросовісність як цілеспрямовану роботу усіх учасників освітнього процесу		психолог Волкова І. О.	
3	Про роботу класних керівників та вчителів із щоденниками учнів.		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
4	Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
1	Про підготовку та проведення Дня Цивільного захисту.	березень	Волкова І. О.	
2	Про профорієнтаційну роботу в Бесарабівському НВК.		Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
3	Про роботу педколективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.		Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
1	Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією щодо закінчення 2020/2021 навчального року	квітень	Рогова С. М. заступник директора з НВР	
2	Про формування духовності через екологічне виховання вихованців закладу дошкільної освіти		Тищенко Л. В., вихователь закладу дошкільної освіти	
1	Про виконання навчальних програм.	травень	Рогова С. М. заступник директора з НВР	
2	Про затвердження щорічних основних відпусток працівників. Про попереднє педагогічне навантаження на 2021/2022 навчальний рік		Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
3	Про підсумки виконання всіх розділів плану закладу: навчальна робота, методична робота, виховна робота, оздоровлення, управлінська		Рогова С. М. заступник директора з НВР	

	діяльність, бібліотека, рада закладу, підвищення кваліфікації педкадрів, фінансово-господарська діяльність тощо.			
1	Виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	червень	Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР	
2	Про підготовку закладу до нового навчального року		Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	

4.3.Наради з обслуговуючим персоналом

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Про стан підготовки приміщень закладу до початку навчального року. Інструктаж з ОП та безпеки життєдіяльності	серпень	Волкова І.О.	
2	Про регламент роботи обслуговуючого персоналу. Про функціональні обов'язки кожного працівника.	вересень	Волкова І.О.	
3	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Про забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників	листопад	Волкова І.О.	
4	Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних норм в приміщеннях школи	грудень	Волкова І.О.	
5	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні закладу. Про першочергові об'єкти для літнього ремонту	березень	Волкова І.О.	
6	Екологічний двомісячник	квітень-травень	Волкова І.О.	
7	Про капітальний та поточний ремонт систем, приміщень	червень	Волкова І.О.	

4.4.Контроль за освітнім процесом та рівнем навчальних досягнень та вихованості учнів

Дата	Зміст діяльності	Відповідальний	Форма контролю	Примітка
Серпень	1. Фронтальний контроль: готовність закладу до нового навчального року 2. Перевірка медичних книжок педагогічних працівників 3. Перевірка стану техніки безпеки в усіх приміщеннях навчально-виховного комплексу. 4. Призначення тарифікаційної комісії та комісії з трудових спорів	Адміністрація Волкова І.О. Рогова С.М. Волкова І.О.	Нарада при директорові Довідка на нараду Інформація Накази	
Вересень	1. Перевірка оформлення особових справ учнів. 2. Оглядовий контроль: - розміщення учнів у класних кімнатах згідно з медичними показниками; - дотримання норм протиепідеміологічних заходів щодо індивідуального захисту від COVID – 19; - забезпечення учнів підручниками. 3. Тематичний контроль: «Дотримання вимог Державних стандартів у календарному плануванні вчителів» 4. Аналіз планів класних керівників 5. Ведення шкільної документації: журнали (правильність, культура оформлення)	Рогова С.М. Рогова С.М. Бабенко А.В. Рогова С.М. Чуркіна Л.С. Адміністрація	Наказ Довідка Довідка Наказ Довідка на нараду при директорові Наказ	

	6. Контроль за організацією та здійсненням коригуючого навчання 7. Організація інклюзивного навчання (освітнє середовище, документація). 8. Організація харчування учнів	Рогова С.М. Рогова С.М. Чуркіна Л.С.	Довідка на нараду при директорові Довідка на нараду при директорові Наказ	
Жовтень	1. Аналіз відвідування учнями уроків за вересень 2. Персональний контроль роботи вчителів, які атестуються. 3. Шкільні предметні олімпіади - (організація, участь, результативність) 4. Фронтальний контроль: адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі. 5. Адаптація до навчання у 1 класі дітей шестирічного віку 6. Вивчення стану викладання математики у 5-9 класах 7. Стан роботи з попередження дитячої злочинності і правопорушень.	Чуркіна Л.С. Атестаційна комісія Рогова С.М. Рогова С. М. Рогова С. М. Рогова С.М. Волкова І.О. Чуркіна Л.С.	Співбесіда з класними керівниками Аналіз уроків Графік Наказ Наказ Наказ Наказ Довідка на нараду при директорові	
Листопад	1. Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються (персональний контроль) 2. Тематичний контроль: «Використання ігрових технологій в освітній діяльності» 3. Корекційний контроль: перевірка зошитів з української мови та літератури, російської мови,	Адміністрація атестаційна комісія Рогова С.М. Рогова С.М.	Аналіз уроків Наказ Довідка	

	зарубіжної літератури, англійської мови. 4. Контроль за веденням зошитів з основ наук, для проведення контрольних та лабораторних робіт 5. Контроль за роботою вчителів із здобувачами освіти, які навчаються переважно на низькому рівні. Організація особистісно орієнтованого навчання 6. Вивчення стану викладання іноземної (англійської) мови 7. Організація гурткової роботи. Відвідування позашкільних навчальних закладів, організація зайнятості здобувачів освіти у позаурочний час. 8. Вивчення стану викладання фізики	Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова С.М. Чуркіна Л.С. Волкова І.О.	Наказ Оперативна нарада Наказ Довідка на нараду при директорів Наказ	
Грудень	1. Фронтальний контроль: перевірка класних журналів на предмет ведення тематичного обліку знань, виконання графіка проведення практичних, лабораторних робіт. 2. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів. 3. Контрольні роботи з основ наук. 4. Про стан виконання навчальних планів та програм 5. Тематичний контроль: «Шляхи формування медіакомпетентності здобувачів освіти» 6. Вивчення стану викладання інформатики.	Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова С.М. Чуркіна Л. С.	Довідка Графік, аналіз Наказ Співбесіда Наказ Наказ Наказ	

Січень	1. Перевірка календарного планування вчителів на II семестр	Рогова С.М.	Довідка на нараду	
	2. Персональний контроль: вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Атестаційна комісія	Інформація	
	3. Контроль шкільної документації: перевірка щоденників учнів 3-4 класів з метою вивчення дозування домашніх завдань, зв'язку класних керівників з батьками учнів.	Рогова С.М.	Наказ	
	4. Контроль за веденням зошитів з математики в 5-9 класах.	С.М.Рогова	Наказ	
	5. Тематичний контроль: «Робота бібліотеки щодо формування творчої особистості в процесі соціалізації».	Бабенко А.В.	Довідка на нараду при директорові	
	6. Вивчення стану викладання української мови та літературного читання у 3-4 класах	Рогова С. М.	Наказ	
Лютий	1. Тематичний контроль: організація повторення програмового матеріалу.	Адміністрація керівники МО	Довідка	
	2. Перевірка щоденників учнів 5-9 класів	Адміністрація	Наказ	
	3. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (II етап).	Атестаційна комісія	Інформація на нараду	
	4. Тематичний контроль «Виявлення та попередження боулінгу в освітньому процесі»	Бобровська Н.В.	Довідка на нараду при директорові	
	5. Вивчення стану викладання:			
	- трудового навчання/Дизайну і технологій у 1, 3-4 класах;	Рогова С.М.	Наказ	
	- трудового навчання у 5-9 класах	Чуркіна Л.С.	Наказ	

Березень	1. Підсумки атестації педагогічних працівників.	Рогова С. М.	Наказ, інформація на педраду	
	1. Провести діагностування педагогічних кадрів з метою визначення структури методичної роботи в наступному навчальному році.	Рогова С. М.	Анкетування	
	2. Вивчення стану викладання російської мови в 4 класі	Рогова С. М.	Наказ	
	4. Вивчення характеру взаємодії сім'ї та навчального закладу в умовах демократизації школи.	Чуркіна Л.С.	Наказ	
Квітень	1. Тематичний контроль: виконання практичної частини програм з математики, біології, хімії, природознавства, фізики	Рогова С.М.	Наказ	
	2. Попередній контроль: перевірка виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань з предметів	Рогова С.М.	Співбесіда	
	3. Контроль за веденням журналів 4, 9 класів. Облік пропуску уроків.	Адміністрація	Інформація	
	4. Класноузагальнювальний контроль 4 класу	Адміністрація	Інформація на нараду	
	5. Класноузагальнювальний контроль 9 класу	Рогова С.М.	Наказ	
	6. Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	Рогова С.М.	Оперативна нарада	
	7. Контроль за підготовкою завдань до ДПА в 4,9 класах.	Рогова С.М.	Оперативна нарада	
	8. Контроль за роботою факультативів та курсів за вибором	Рогова С.М.	Наказ	

Травень	1. Контроль підготовки атестаційних матеріалів 2. Моніторинг рівня сформованості навичок читання учнів початкової школи 3. Перевірка виконання навчальних програм за II семестр і навчальний рік 4. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів 5. Результативність проведення підсумкових контрольних робіт	Адміністрація Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова Рогова С.М.	Індивідуал. бесіди Наказ Наказ Графік, аналіз Наказ	
Червень	1. Перевірка записів в особових справах учнів. 2. Результати методичної роботи з педагогічними кадрами 3. Аналіз відвідування учнями закладу в 2020/2021 навчальному році	Рогова С.М. Рогова С.М. Адміністрація	Довідка Наказ Довідка	

4.5. Циклограма контролю за веденням шкільної документації

№	Зміст	I семестр (місяць)	Відмітка про виконання, № наказу	II семестр (місяць)	Відмітка про виконання № наказу	Відповідальний	Примітка
1	Календарне планування	09	Наказ	01	Інформація	Рогова С.М.	
2	Плани виховної роботи	09	Довідка	01	Інформація	Чуркіна Л.С.	
3	Робочі зошити	11	Довідка Наказ	01	Довідка, наказ № від	Рогова С.М.	
4	Протоколи ШМО	12	Довідка	06	Інформація	Рогова С.М.	
5	Класні журнали 1-4 класи 5-9 класи	1 раз на мі- сяць	Інформація наказ № від	1 раз на мі- сяць	Інформація, наказ № від	Рогова С.М. Волкова І.О.	
6	Щоденники учнів	09 01	наказ довідка	02	Довідка, наказ № від	Рогова С.М.	
7	Книги наказів	11	Інформація	05, 06	Інформація	Волкова І.О.	

8	Атестаційні матеріали	10	Довідка	04	Довідка	Волкова І.О.	
9	Книга протоколів засідань атестаційної комісії			03	Інформація	Рогова С.М.	
10	Книги внутрішньошкільного контролю			01	Інформація	Волкова І.О.	
11	Документація з ОП та ТБ	09	Інформація	03	Довідка	Рогова С.М. Чуркіна Л.С.	
12	Протоколи Ради школи			06	Довідка	Волкова І.О.	
13	Протоколи нарад			06	Довідка	Волкова І.О.	
14	Протоколи педрад			06	Довідка	Волкова І.О.	
15	Протоколи комісії по надходженню та видаткам позабюджетних коштів	01	Інформація	07	Інформація	Волкова І.О.	
16	Протоколи засідань батьківського комітету	12	Інформація	06	Інформація	Чуркіна Л.С.	
17	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	06	Інформація	Чуркіна Л.С.	
18	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація	Рогова С.М.	
19	Особові справи вчителів	09	Інформація	06	Інформація	Волкова І.О.	
20	Контрольно-візитаційна книга			01	Інформація	Волкова І.О.	
21	Інвентарна книга	10	Інформація	06	Інформація	Волкова І.О.	
22	Номенклатура справ			01	наказ № від	Волкова І.О.	
23	Книга видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту			06	Інформація	Рогова С.М.	
24	Книга видачі Похвальних листів та Похвальних грамот			06	Інформація	Волкова І.О.	
25	Особові справи учнів	09	Наказ	06	Довідка	Рогова С.М.	

4.6.Контроль за виконанням плану та прийнятих рішень

№	Зміст	Відповідальний	Термін виконання	Прим.
1	Вести картотеку контролю за виконанням прийнятих рішень	Волкова І.О.	Протягом року	
2	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих	Волкова І.О.	За графіком проведення нарад	

	рішень			
3	Підводити підсумки роботи навчально-виховного комплексу за семестр та за рік з кожного розділу плану	Волкова І.О. Рогова С.М.	Грудень, травень	
4	Проаналізувати виконання річного плану роботи та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій	Адміністрація	Травень	

4.7.Контроль за якістю викладання предметів

4.7.1. Циклограма контрольно-аналітичної діяльності за станом викладання предметів

Предмети	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Українська мова та література	С/В				
Російська мова, зарубіжна література			С/В		
Математика, алгебра та початки аналізу, геометрія					С/В
Хімія		С/В			
Біологія, природознавство	С/В				
Фізика					С/В
Історія України, всесвітня історія		С/В			
Правознавство				С/В	
Іноземна мова (англійська)					С/В
Фізична культура				С/В	
Інформатика				С/В	
Трудове навчання/Дизайн і технології					С/В
Образотворче мистецтво			С/В		
Музичне мистецтво	С/В				
Основи здоров'я		С/В			
Початкова школа	Природознавство, «Я у	Математика, основи	Музичне мистецтво образотворче	Українська мова, література	Російська мова, Трудове

	світі», «Я пізнаю світ»	здоров'я	творче мистецтво	не читання; фізична культура; інформатика	навчання; Іноземна мова
Мистецтво			С/В		
Географія	С/В				
Курси за вибором та факультативи					С/В

4.7.2. Комплексні перевірки викладання предметів

Предмети	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
Математика (5-9)	листопад	Волкова І.О.	
Фізика (7-9)	листопад	Волкова І.О.	
Іноземна мова (англійська)(1-9)	листопад	Рогова С.М.	
Інформатика (5-9)	грудень	Чуркіна Л.С.	
Українська мова та літературне читання (4-4)	січень	Рогова С.М.	
Трудове навчання (Дизайн і технології) (1-4)	лютий	Рогова С.М.	
Трудове навчання (5-9)		Чуркіна Л.С.	
Російська мова (4 клас)	березень	Рогова С.М.	
Курси за вибором та факультативи	квітень	Рогова С.М.	

4.7.3 Програма моніторингових досліджень в Бесарабівському НВК на 2020/2021 навчальний рік

Завдання	Показники	Інструментарій	Термін проведення	Вибірка
Визначити рівень навчальних досягнень учнів 5-9 класів з навчальних предметів	% якості знань з предметів	Матеріали звітів керівників	грудень 2020 травень 2021	Усі учні 5-9 класів
Визначити рівень навчальних досягнень учнів по класах	Середній бал кожного учня	Зведена відомість навчальних досягнень	грудень 2020— травень 2021	Усі учні 5-9 класів
Визначити якісний склад педпрацівників	Відомості про освіту	Матеріали звітів	Червень 2021	Усі педпрацівники закладу
Провести	Бали за	Протоколи	Червень 2021	Усі учні

порівняльний аналіз результатів ДПА учнів 4 та 9 класів за 3 роки	ДПА	ДПА		4 та 9 класів, які проходили ДПА
Здійснити порівняльний аналіз результатів сформованості навичок читання учнів 2-4 класів за 5 років	Кількість прочитаних слів, результати тестування з прочитаним твором	Звіти вчителів	Травень 2020	Усі учні 2-4 класів
Визначити якість виконання завдань I туру предметних олімпіад	% правильного виконання завдань	Роботи учнів	Листопад 2020	Усі учасники олімпіад
Оцінити результативність участі в II турі предметних олімпіад	Кількість переможців	Звіти про проведення олімпіад	Січень 2021	Усі учасники олімпіад
Визначити якість відвідування навчальних занять учнями	Кількість пропущених днів	Звіти класних керівників	грудень 2020; квітень 2021	Учні 1-9 класів
Визначити рівень вихованості учнів	Кількість позитивних відповідей	Матеріали анкетування	вересень 2020; травень 2021	Учні 1- 9 класів
Визначити рівень громадянської компетентності	Кількість позитивних відповідей	Матеріали анкетування	травень 2021	Учні 1- 9 класів
Визначити рівень охопленості учнів гуртковою роботою	кількість членів гуртків по класах	списки членів гуртків	грудень 2020	Усі члени гуртків

Розділ V
Виховна робота.
Аналіз виховної роботи Бесарабівського НВК
за 2019/2020 навчальний рік

Зміни економічної та політичної ситуації в Україні, докорінне оновлення системи освіти ставлять завдання виховання в розряд пріоритетних. Удосконалення освітнього процесу в школі пов'язане з необхідністю модернізації, вдосконалення науково-методичної роботи, яка виконує роль з'єднуючої ланки між діяльністю педагогічного колективу і державною системою освіти, спрямована на успішне вирішення складних завдань навчання та виховання учнів. Виховання і навчання – нероздільний педагогічний процес у двох взаємопов'язаних аспектах. По – перше, це – педагогічний вплив школи, сім'ї, колективу дітей в урочній і позаурочній діяльності; а по – друге, це – готовність здобувача освіти сприйняти цей вплив, а вчителя, батьків – здійснити його.

При складанні плану виховної роботи Бесарабівського НВК враховувалися мета й завдання виховання, державні та нормативні документи, якими керується школа, рівень розвитку і вихованості учнів, можливості виховного середовища, досвід і кваліфікація педагогів, аналіз роботи за попередній навчальний рік, пропозиції дітей, вчителів, календар знаменних і пам'ятних дат. Зміст плану спрямовується на таку діяльність школярів, як пізнавальна, трудова, суспільно-корисна, фізкультурно-оздоровча та інші. Планування виховної роботи здійснюється на основі досліджень запитів здобувачів освіти з різних напрямків виховної роботи: естетичного, краєзнавчого, патріотичного, екологічного.

Здійснюючи виховну роботу в 2019/2020 навчальному році, педагогічний колектив Бесарабівського НВК керувався нормативно-правовими документами у галузі освіти, зокрема щодо організації виховної роботи: Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», *Програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх закладів України»* (наказ МОНМСУ №1243 від 31.10.2011), Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки (Указ Президента України №580/2015 від 13.10.2015), лист МОН №1/11-5480 від 18.05.2018 «Методичні рекомендації щодо запобігання і протидії насильству», Концепція розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні, Державна соціальна програма «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року, Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (наказ Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 №641), листа МОНУ від 16.08.2019 №1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році».

Для досягнення успіху виховної роботи у Бесарабівському НВК на початку навчального року визначили науково-методичну тему «Створення виховного простору як ресурсу розвитку особистості в контексті реалізації основних орієнтирів виховання» та мету виховної роботи «Формування

морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал».

Головні зусилля було зосереджено на формуванні в учнів ключових компетентностей шляхом підвищення якості освіти. Головною тенденцією виховного процесу в Бесарабівському НВК була побудова цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей, яка орієнтовна для проектування моделі виховної системи у школі. Особлива увага зверталася на створення відповідних психолого-педагогічних умов у Бесарабівському НВК, які сприяли організації освітньої, позаурочної та позакласної діяльності, позашкільної освіти, роботі шкільної організації учнівського самоврядування, взаємодії з батьками.

Основою виховного процесу було формування у дітей системи ціннісного ставлення до соціального і природного довкілля, оскільки в сучасних умовах розвитку, виховний процес у школі набирає оберти щодо гармонійного поєднання інтересів учасників виховного процесу: вихованця, котрий прагне вільного саморозвитку і збереження своєї індивідуальності; суспільства, зусилля якого спрямовуються на моральний саморозвиток особистості; держави, зацікавленої у тому, щоб діти зростали громадянами-патріотами, здатними забезпечити країні гідне місце у цивілізованому світі. Сьогодення об'єктивно актуалізує пошуки нових підходів до соціального розвитку здобувачів освіти. При цьому значне місце відводилося вибору особистістю системи життєвих цінностей, формуванню власних мотивів діяльності, визначенню інтересів, розвитку організаторських здібностей, які забезпечили б самоствердження молодого людини суспільства.

Основними педагогічними умовами та шляхами підвищення ефективності виховного процесу було: впровадження особистісно орієнтованого підходу до учня, перетворення його із об'єкта на суб'єкт виховного процесу; стимулювання здорового способу життя і забезпечення позитивної соціальної орієнтації; впровадження активних форм і методів виховного впливу на учнів; впровадження інноваційних технологій в діяльність вчителів-предметників, класних керівників, керівників гуртків.

Виконуючи завдання виховувати високоосвічену, соціально активну й національно свідому особистість, якій притаманна глибока громадянська відповідальність, шанобливе ставлення до держави та суспільства, високі духовні цінності, патріотичні почуття, яка вільно володіє рідною мовою, знає і шанує історію України, рідного краю та поважає історичні надбання інших народів, знає права й обов'язки та дотримується їх, проводилися різні форми виховної діяльності: до Дня визволення Кегичівщини від фашистських загарбників «Недописані сповіді, які опалила війна ...», заходи до Міжнародного дня миру «З нами ваші серця»: - конкурс малюнку на асфальті «Ми за мир», виставка малюнків «Діти хочуть миру!», флешмоб «Голуб миру», тематичні виховні години та години спілкування, урок мужності «Роки над пам'яттю невіддані» - до Дня партизанської слави, до Дня української писемності «Чистота мови - чистота душі» - літературно-поетична композиція (5-8 класи), конкурс читців для 2-4 класів «Кожному миле, його слово рідне»,

до Дня Гідності та Свободи патріотичний захід «Революція Гідності – причини та наслідки!», загальношкільний проєкт до Дня визволення України від фашистських загарбників: тематичні класні години; відвідування шкільного музею; покладання квітів до пам'ятника загиблим солдатам; лекторій для учнів: - «Що означає «бути патріотом своєї держави»?», «Державна символіка України», «Українці – європейська нація» та виставка малюнків та плакатів «Красо моя, безсмертна Україно!», до 100-річчя Української революції 1917-1921 років - «круглий стіл» «Борці за національну ідею 1917-1921» та виставка-полеміка «Вірність історичній правді і значення Української революції 1917-1921 років» і тематична виставка літератури у бібліотеці, прес-конференція вшанування пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій «Людської пам'яті мости», акція «На вікні свіча догасала...», пам'яті Голодомору 1932-1933 років прес-конференція «Людської пам'яті мости» та акція «Запали свічку» - «На вікні свіча догасала», в день вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС була проведена година пам'яті «Битва за Чорнобиль».

Виховуючи патріотизм, правосвідомість, політичну культуру проводилися: тематичний діалог «Будь єдина й нероздільна – сьогодні, завтра і завжди» – до Дня соборності України (Баткіна В.В.); розмова в дружньому колі «Що я знаю про свою державу?» (2-4 класи), фото-колаж «Мій край – моя історія жива» (5-9 класи), відеоролик «Моя сорочка-вишиванка», година громадянськості «Віримо в майбутнє твоє, Україно!», «Моліться люди за синів, що зараз на передовій» - до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, загальношкільна лінійка «Ціна чужої війни» та акція «Свічка пам'яті» - до Дня вшанування пам'яті загиблих на території інших держав та до дня пам'яті загиблого воїна-афганця В.Галевського (5-9 класи), урок пам'яті «Крутязькі спартанці» - до Дня вшанування загиблих під Крутами, відеоролик «Знов білим цвітом вкрилися сади, і знов приходить свято Перемоги», акція «Запали скорботну свічку» до дня пам'яті жертв Голокосту (Махова С.О.); акція «Про що розповів пам'ятник» - до Дня пам'ятників та історичних місць, година громадянськості «Віримо в майбутнє твоє, Україно», Шевченківські дні «Іду з дитинства до Тараса» та змагання читців на «Краще виконання вірша», турнір знавців української мови та літератури «Земля моя, і в радості, і в горі...» з показом театральних мініатюр, де діти продемонстрували свої виконавські та акторські здібності декламації віршів та вміння спілкуватися українською мовою, показали значущість українського слова та мови для суспільства (Бабенко А.В. та Журилко Г.М.).

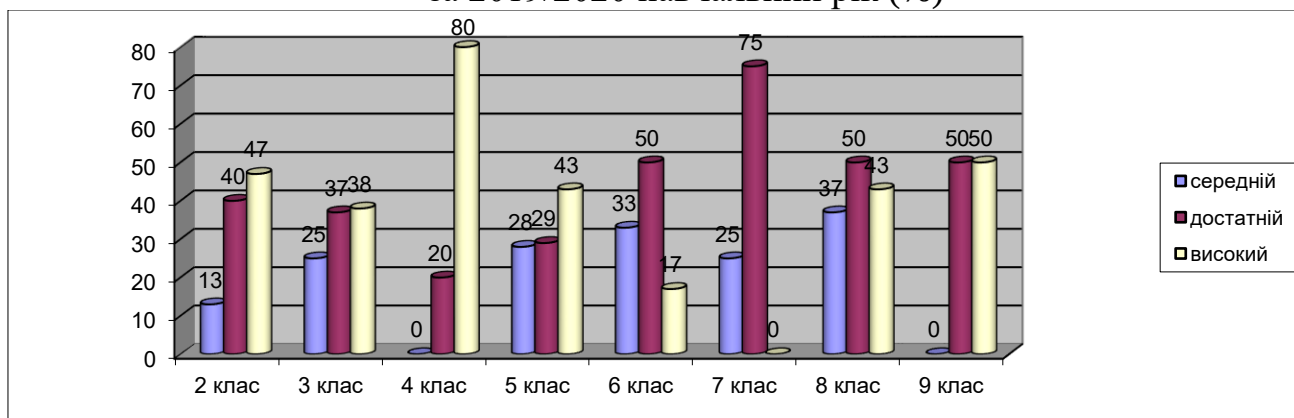
У школі працює краєзнавчий музей (керівник Баткіна В.В.) У 2019/2020 навчальному році історико-краєзнавчий музей Бесарабівського НВК спрямував свою діяльність на виховання патріотизму, залучення учнівської молоді до вивчення історичного минулого нашого краю, розширення і збагачення знань про малу Батьківщину. Були оформлені тематичні виставки, які експонувались в шкільному музеї, а також у приміщенні школи. Матеріали для виставок були зібрані в ході пошукової роботи, а також використовувались фонди шкільного музею: доповнення новими матеріалами

нового стенду «Герої не вмирають (пам'ятаємо тих, хто воював і загинув за єдину Україну» та доповнення тематичної папки «Наші земляки – воїни АТО»

В ході проведення вищевказаних заходів, акцій по догляду за покинутими могилами визначних людей села та допомоги самотнім пристарілим по господарству, які закріплені за класами (5-9), учні поглибили знання з історії рідного краю, збагатилися позитивними емоціями, пов'язаними з вивченням історичних фактів, відчули патріотичні почуття гордості за велику Перемогу великої країни і за себе як нащадків героїчного українського народу, учні стали духовно-осмислені, патріотично настроєними, які поєднують любов до свого народу, нації, Батьківщини з почуттям поваги до своїх і чужих прав і свобод, відповідальними та дієвими.

З метою визначення рівня громадянської компетентності було проведено анкетування учнів 2-9 класів.

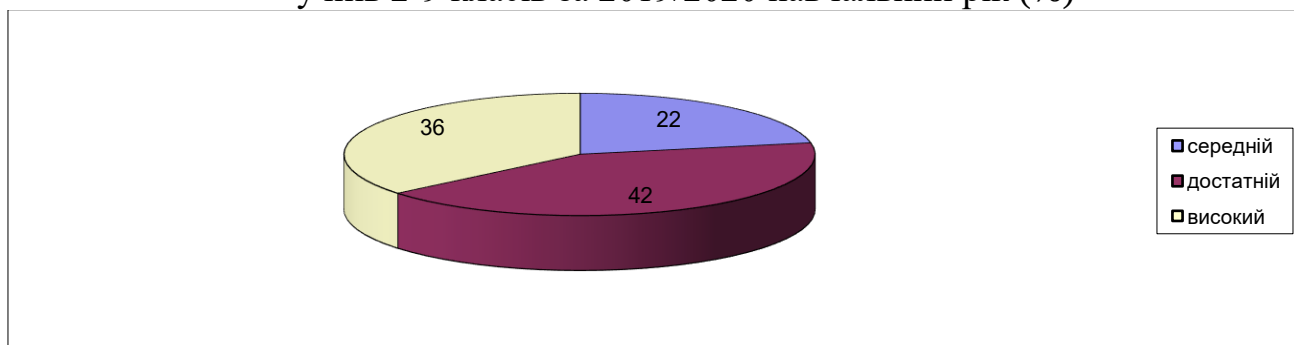
Моніторинг рівня громадянської компетентності 2-9 класів
за 2019/2020 навчальний рік (%)



Як видно з результатів моніторингу найбільший відсоток високого рівня громадянської компетенції мають учні 4, 9, 2, класів, відсоток достатнього рівня – найпоширеніший – з 2 по 9 класи, відсоток середнього рівня спостерігався у 8, 6, 5 класах, в зв'язку з тим, що в них навчаються діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах.

Діти виховувалися на прикладах подвигів старших поколінь в ім'я миру, служіння ідеалам свободи, справедливості і добра, розквіту нового життя.

Загальношкільний рівень громадянської компетентності
учнів 2-9 класів за 2019/2020 навчальний рік (%)



За даною діаграмою можна зробити висновок про загальношкільний рівень громадянської компетентності здобувачів освіти 2-9 класів, що найбільший відсоток достатнього рівня у 2-9 класах – це об'єктивна оцінка громадянської

компетентності учнів відповідної вікової категорії. Відсоток середнього рівня – це показник, який визначає завдання виховної роботи на перспективу у новому 2020/2021 навчальному році, зокрема, з дітьми з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, зумовлену їх віком, недостатнім станом виховання в родині і, тому, вони ще не зовсім усвідомлюють поняття громадянської компетентності.

Враховуючи вище вказане, слід продовжувати роботу з поглиблення знань дітей в цьому напрямку, виховувати повагу до своєї Вітчизни, використовувати змістовну інформацію про вчинки дітей та дорослих, яка викликає почуття гордості за свою державу та бажання її примножувати.

З метою формування у дітей здатності пізнати себе як члена сім'ї, родини, як учня, жителя села, виховуючи любов до рідного краю, дому, школи, країни та традицій були проведені: акція «Хай серце не втрачає доброти» - до Дня людей поважного віку, акція «За добро платять добром» та година спілкування «Промова на захист добра, милосердя, честі та любові» - до Дня інвалідів, просвітницький тренінг «Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя» - до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими» (Бабенко А.В.), етичний тренінг «Фізична краса не постійна, а духовна - вічна» (2-4 класи, Кудінова С.С.), соціально-філософська бесіда «Суспільне і громадське призначення особистості», де обговорювалися питання співіснування в сім'ї та суспільстві. Усе це сприяло відновленню родинних традицій, згуртуванню колективу, сформувало любов до людей, свого села, народних традицій.

філософський стіл «Гендерна рівність: правове забезпечення і реальність» (7-9 класи) (Бобровська Н.В.); родинні вечорниці «Родина, родина від батька до сина» (2-4 класи) (Кудінова С.С.); акція «Обійми мене!» - до Міжнародного дня обіймів, свято для жінок «Нехай квітучими будуть ваші світанки» (Жорняк О.В.), диспут «Чарівні слова відкриють серце» (Парамонова В.М.), де обговорювалися питання співіснування в родині, суспільстві.

З метою активізації особистості, прояву відповідальності, гідності, чесності, справедливості та ввічливості були проведені: круглий стіл «Жити значить спілкуватися» (5-6 класи), тренінг «Вчимося розуміти та поважати інших» (8 клас), «Усі ми різні – всі ми особливі» (7 клас), «Підліткові компанії, угруповання, клуби» (8-9), під час проведення яких діти навчилися працювати в команді на засадах поваги та толерантності, усвідомлюючи себе учасниками власних кордонів та кордонів інших людей, визначали соціальні стереотипи, які впливають на формування ставлення до людей, обговорили прояви дискримінації в суспільстві та шляхи їх попередження.

Учні стали усвідомлювати здатність виявляти ввічливість, відчувати себе членом колективу, відповідати за свої вчинки, проявляти єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції. Робота в цьому напрямку сприяла відновленню родинних традицій, згуртуванню колективу, сформувало любов до людей, свого села, народних традицій.

З метою формування у суспільстві правової культури та правової свідомості, сприяння підвищенню рівня знань та поінформованості громадян щодо реалізації та захисту прав, гарантованих Конституцією та Законами України у різних сферах життя були складені додаткові заходи до виховного плану, які були спрямовані на підвищення знань про Закони України, права та обов'язки дітей різних вікових категорій та статусів.

Формуючи правову свідомість, класні керівники вчили учнів розуміти правила взаємодії людей у колективі, суспільстві, безконфліктно вирішувати проблемні ситуації. Правове виховання здійснювалося на заняттях правового клубу «Центуріон» (керівник Войтенко С.М.) та під час проведення виховних годин класними керівниками 2-9 класів. Був проведений брифінг «Закон - основа життєдіяльності держави» та «На паралельних дорогах прав та обов'язків» - До Дня прав дитини, для учнів 2-9 класів - конкурс плакатів «Мої права у кольорах веселки» (14.11.2019), Всеукраїнський тиждень права (09.12-13.12.2019) за окремим планом, в рамках якого був проведений брейн-ринг «Я – суспільство - держава» (7-9 класи), перегляд просвітницького відеоролика «Права дитини» (1-4 класи), просвітницька година «Права людини – майбутнє країни», профілактично-просвітницька гра «Рожеві окуляри» (5-9), в рамках Всеукраїнської акції «16 днів без насилля» (25.11 – 10.12.2019) були проведені заходи за окремим планом.

З метою надання інформації щодо сутності прав людини і дитини, про установи та організації, які забезпечують захист прав дітей, про відповідальність за вчинення правопорушень та шляхи попередження вчинення протиправних дій були проведені: правова абетка «Школа прав дитини» (1-4 класи), «Негативні соціальні явища та їх подолання» (7 клас), тренінг «Правова культура здобувача освіти» (8-9 класи), година правової грамотності «Знати і виконувати Закони України» (5-7 класи), бесіда «Безпека спілкування в мережі Інтернет», година спілкування «Права людини та дитини» (3-4 класи), виготовлення леп буку «Знай свої права, дитино» (3 клас).

З метою виявлення рівня обізнаності учнів з питань ставлення учнів до проблем насильства в суспільстві та в шкільному середовищі, виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, вивчення проблеми підліткового насильства проведено анкетування, соціальні опитування серед учнів. За результатами анкетування практичним психологом Бесарабівського НВК проведені інформаційні хвилинки «Скажемо «Ні!» жорстокості і насильству», заняття з елементами тренінгу «Конфлікти: причини виникнення та шляхи розв'язання», виставка дитячих малюнків «Світ без насильства». Всіх учасників освітнього процесу ознайомлено з нормативно-правовою базою щодо недопущення насильств.

Класні керівники багато уваги приділяли індивідуальній роботі з учнями, обговорюючи культуру та норми поведінки, спілкування, зовнішній вигляд, стосунки хлопців і дівчат, виробленню уміння уникати конфліктних ситуацій, вирішення спірних питань мирним шляхом.

Діти початкової школи оволоділи елементарними уміньми та навичками підтримки та збереження міжособистісної злагоди, запобігання та мирного розв'язання конфліктів.

В школярів середньої ланки плекали такі моральні цінності, як дружба з однолітками, соціальні мотиви поведінки, критичне ставлення до інших людей.

До підлітків 8-9 класів пред'являли вимоги щодо виконання ними більшої кількості соціальних ролей, підвищеної відповідальності за власні дії та вчинки. У них активно формували мотиви самовизначення, уміння дотримуватися поставленої мети. Важливого значення надавали самостійним формам діяльності, через які формується суспільна активність.

Протягом навчального року в Бесарабівському НВК продовжувала роботу рада по профілактиці правопорушень та бездоглядності. Проводилися засідання ради згідно плану, на яких розглядалися питання порушення Статуту школи, відвідування навчальних занять, робота класних керівників щодо попередження жорстокості та насильства над дітьми, звіти класних керівників про роботу з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги, розгляд конфліктних ситуацій. Батькам були надані рекомендації щодо виховання та навчання дітей, організації вільного часу. На засіданнях ради по профілактиці правопорушень розглядалися питання «Про попередження насильства в сім'ї та протидію торгівлі людьми», «Про поведінку учнів Бесарабівського НВК в позаурочний час та в громадських місцях» (жовтень 2019), «Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями» (листопад 2019), «Про стан роботи щодо профілактики правопорушень в мікрорайоні Бесарабівського НВК», «Про роботу громадських вихователів з учнями, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, за I семестр 2019/2020 навчального року» (грудень 2019); «Про стан роботи по співпраці з батьками учнів, що виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах», «Про роботу батьківського університету з питань профілактики злочинності та правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності», «Про вжиття вичерпних заходів, спрямованих на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх результати співпраці з громадськими організаціями та ССД з попередження правопорушень та злочинності, запобігання дитячій бездоглядності», «Про стан роботи ради по профілактиці правопорушень Бесарабівського НВК за 2019/2020 навчальний рік» (в режимі онлайн), на батьківських зборах «Відповідальність батьків за невиконання батьківських обов'язків. Співпраця сім'ї та школи – соціалізація дитини в суспільстві».

Певну увагу приділено пільговому контингенту. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, було надане безкоштовне харчування (згідно наданим документам). Класні керівники відвідували сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах з метою контролю умов проживання, навчання та виховання дітей, надання педагогічної та матеріальної допомоги, якщо вони такої потребують, про що були складені акти відвідування.

Питання виконання батьківських обов'язків щодо піклування та виховання дітей в цих сім'ях розглядалося на засіданнях ради Бесарабівського НВК, де розглядалися питання «Про виховання та навчання учнів, які проживають в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах», «Про відвідування навчальних занять учнями та організацію та змістовного дозвілля для учнів Бесарабівського НВК» (грудень 2019), «Про роботу з охорони дитинства, попередження насильства в сім'ї та протидія торгівлі людьми» та «Про стан роботи щодо профілактики злочинності у Бесарабівському НВК» (в онлайн-режимі).

За результатами висновків актів відвідування питання виконання батьківських обов'язків розглядалися на засіданні громадської комісії Бесарабівської сільської ради щодо виконання батьківських обов'язків Юзепчук Р.Г. та Тритяк Ю.Ю. (неналежне виконання батьківських обов'язків). На комісії з питань прав дитини при Кегичівській РДА розглядалися питання роботи з сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах: Щербини О.М. – про вилучення з сім'ї та зарахування до групи пришкольного інтернату Богданович Т.(8 клас) та Щербини А.(5 клас), вилучення з групи пришкольного інтернату Троян С. (2 клас) та визначення місця проживання з бабусею.

На контролі перебувають сім'ї, в яких проживають: Кулчар Т. (3 клас), Горова В.(3 клас), Горовий Н.(8 клас), Бречко Є.(8 клас), Федоров В.(7 клас), Федорова П.(2 клас), Мирошниченко Ю.(3 клас), Мирошниченко С.(2 клас), Мирошниченко Л., Кейрібарян К. та Кейрібарян А.(дошк.підрозділ) всі вони вихованці групи пришкольного інтернату вилучені з сімей СЖО Кегичівського району (с.Андріївка, Медведівка, Розсохувата, с.Коханівка, смт.Кегичівка).

У рамках роботи учнівського самоврядування, а також адміністрацією Бесарабівського НВК здійснювалися рейди-перевірки відвідування та спізень школярів на уроки; рейд «Урок», мета яких – виявлення учнів, що не відвідують навчальний заклад без поважних причин, з'ясування їх місця знаходження та зайнятості. В результаті проведення рейду таких дітей не виявлено, всі діти шкільного віку на закріпленій за Бесарабівським НВК території охоплені навчанням. Проводився постійний контроль за відвідуванням учнями Бесарабівського НВК, аналіз стану відвідування – пропусків без поважних причин не виявлено.

В результаті такої роботи учні знають, що всі люди наділені правами, права людини є природними, вони даються від народження і їх неможна відібрати; порушуючи права іншої людини, настає відповідальність перед законом, щоб жити в безпеці та справедливості, необхідно дотримуватись визначених правил і законів; права є загальними і однаково застосовуються до дітей у всьому світі; що існують служби у справах дітей, які можуть допомогти в ситуації насильства та можуть представляти інтереси дитини в організаціях.

Випадків скоєння правопорушень чи злочину не виявлено, немає учнів, які б перебували на обліку в ювенальній превенції. Незважаючи на певні позитивні досягнення, наявний стан правопорушень серед неповнолітніх правове виховання вимагає продовження цілеспрямованої системної роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень серед здобувачів освіти

Бесарабівського НВК.

Вчителі Бесарабівського НВК виховували в учнів естетичні почуття та естетичну культуру, розвивали потребу у спілкуванні з мистецтвом. В Бесарабівському НВК встановлено вимоги до зовнішнього вигляду учнів (за рішенням батьківських зборів). Школярі, відчуючи потребу у самовизначенні, оцінці своїх здібностей, мали змогу брати участь у різних формах виховної діяльності.

Естетичне спрямування на розвиток почуттів, дій і вчинків, пов'язаних з мистецтвом, виховання ставлення адекватно сприймати художні твори, виражати власне ставлення до мистецтва в роботі класних керівників проявлялося шляхом проведення: святі першого дзвоника «Школа – наш дім, ми – господарі в нім», виставці квіткових композицій «Хай сонце і квіти всміхаються дітям», концертній програмі до Дня вчителя «Вчительська доля – висока зоря», до Дня працівників сільського господарства «Наша земля багата врожайми», інформаційно-розважальне шоу «Знайомство з традиціями англomовних країн. Хеловін», етнографічній вітальні «Люблю я свій народ, ціную його звичаї», вітальній виставі «Чудо творить Миколай» для ДНЗ та 2-9 класів, новорічному святі «Казковий світ Нового року» для 2-9 класів (27.12.2019), конкурсу щедрівок «Музична спадщина мого народу» (2-9 класи, Махова С.О.); конкурсу листівок «Пошта Амура» - до Дня Святого Валентина (учнівське самоврядування), «Люблю я свій народ, ціную його звичаї» - етнографічної вітальні (учнівське самоврядування), вітально-розважальна програма «Жінка – джерело життя та ніжності», театральна композиція «Фантазії Масляної» - святковий ярмарок, де були представлені традиційні святкові страви та звичаї, проводи зими та зустріч весни, дистанційно було організовано флешмоб до Дня Перемоги та Дня вишиванки «Моя сорочка-вишиванка».

На базі Бесарабівського НВК працювали гурток від БДЮТ: «Мистецтво нашого народу» учнів 2-4 класів (керівник Жорняк О.В.), що дало змогу виявити та розвивати здібності і таланти дітей, бачити й цінити прекрасне. Діти навчилися творчо виконувати завдання, самовиражатися, володіють ІКТ, вміють вирізняти цінності.

У грудні 2019 року в м.Харків акціонерне товариство «Харківобленерго» проводило конкурс «Колаж: діти про енергетику – 2019», у номінації «Фантазуємо: електроприлади майбутнього» переможцем став Кривошея Н. (4 клас).

Свої здібності учні розвивають у шкільних гуртках. З метою створення додаткових умов для самовизначення, саморозвитку, самореалізації особистості, сприяння професійній орієнтації, формування моральних якостей у дітей та підлітків, розвитку творчих здібностей, виявлення та підтримки талановитих та обдарованих учнів, організації їх змістовного дозвілля здійснено заходи щодо охоплення позашкільною освітою кожного учня закладу. Результати своєї діяльності гуртківці представляли під час предметних тижнів, брали участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проходили в школі та районі.

Під час проведення форм виховної діяльності класні керівники, враховуючи вікові особливості школярів, використовували різний мистецький матеріал, поглиблювали знання учнів про шедеври мистецтва, формуючи художній смак, уміння вирізняти прекрасне, власний погляд на світ, здатність радіти за інших як ознаку духовної зрілості.

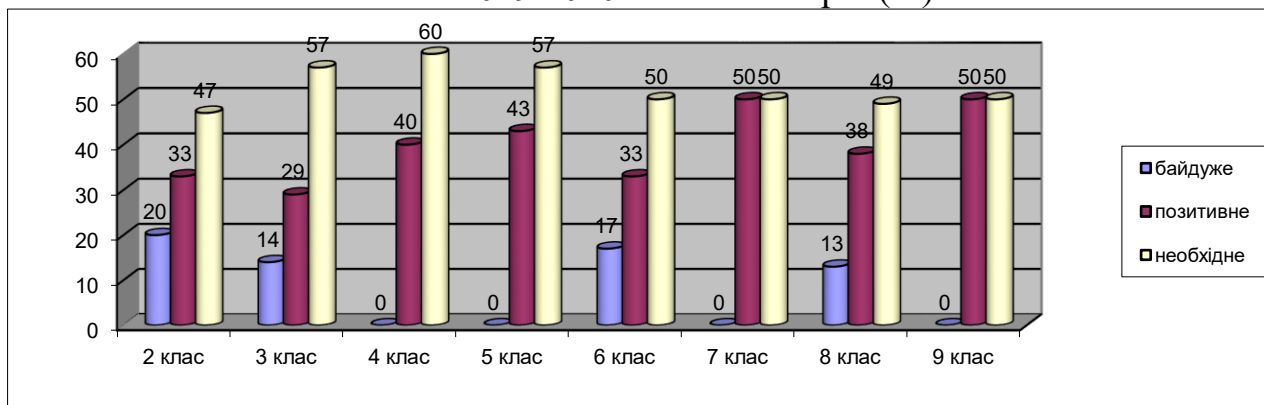
Придїлялася увага розвитку творчих здібностей учнів. Педагогічний колектив направляв свою роботу на сприяння забезпечення освітньо-культурних потреб дитини, створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, виявлення і підтримку талановитих та обдарованих дітей.

Протягом навчального року вчителі, класні керівники формували в учнів уявлення про важливість праці для суспільства і кожного з них. У початкових класах більше уваги звертали на розвиток навичок самообслуговування, у середніх – на виховання почуття відповідальності, охайності, дисциплінованості, працелюбності та орієнтували на вибір майбутньої трудової діяльності, усвідомлений вибір професії, зайнятості в житті, бути корисним в суспільстві. Для реалізації цього напрямку були проведені такі форми виховної діяльності: трудовий десант по прибиранню пришкольної території «Квітуче подвір'я школи», відверта розмова для учнів 8-9 класу «Сучасні вимоги до фахівців», анкета думок для 2-4 класів «Праця – джерело життя і головна його краса», для 5-9 класів «Вчись учитись, щоб уміти трудитись», зустріч з медпрацівниками в Бесарабівській амбулаторії сімейної медицини.

З метою профорієнтації класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, визначаючи ставлення до трудової діяльності, виховуючи працьовитість, відповідальність, бережливість, проводили такі форми виховної діяльності: презентація «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю» (8-9), диспут «У чому гармонія праці» (8-9), круглий стіл «Підліткова праця: правознавчий аспект» (7-9), «Всі професії – важливі, всі професії – потрібні» (4 клас); тренінг «Визначення нахилу до певного виду професії» (5 клас). У Бесарабівському НВК обладнаний профорієнтаційний куточок.

В 2-9 класах був проведений моніторинг якості ставлення до праці.

Моніторинг рівня ставлення до праці в 2-9 класах
за 2019/2020 навчальний рік (%)



Аналіз моніторингу показав, що діти мають чіткі уявлення про значущість праці, про різні види праці, вміють колективно працювати, у них розвинене

почуття відповідальності, обов'язковості, охайності, працелюбності, розуміють необхідність праці в житті людини.

Класні керівники прищеплювали працелюбність, розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, конкурентоспроможність і самореалізацію за умов ринкових відносин, проводячи бесіди, години спілкування, виховні години, диспути, презентації тощо.

Взагалі, можна сказати, що діти початкової ланки мають уяву та початкові трудові навички, позитивне ставлення до праці, правила безпеки життя під час виконання трудових завдань. Педагоги знайомили їх із сучасним світом професій.

Трудове виховання учнів середньої школи здійснювалося шляхом формування в них готовності до свідомого професійного самовизначення. Діти виявляли нестійкий рівень морально-психологічної підготовки до майбутньої професійної діяльності, їхні перспективні можливості самореалізації більш впевнено будуть формуватися в старшій школі.

В результаті такої роботи в здобувачів освіти початкової та середньої ланки Бесарабівського НВК сформоване поняття та уявлення про важливість праці в житті людини; у більшості – сформована потреба в праці. Беручи участь у спільних видах діяльності, учні вчилися будувати взаємини з однолітками, входити в колектив ровесників.

Виховним досягненням цього напрямку є усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини, повага до людей праці, навички самообслуговуючої, суспільно-корисної праці.

Слід продовжувати формувати розуміння значущості праці як джерела самовдосконалення, плекати ставлення до праці як однієї з важливих життєвих потреб, уміння раціонально розподіляти вільний час, відчувати задоволення від виконаної роботи та досягнень.

Формуванню в учнів доброти по відношенню до природи, забезпеченню науковими знаннями про взаємозв'язок природи та суспільства сприяли такі форми виховної діяльності, як екологічні суботники по прибиранню та догляду території Бесарабівського НВК та квітників, озеленення класних кімнат, «круглий стіл» «Земля потребує нашої турботи» (5-9, Галушак-Кривошея В.І.), виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Осінній вернісаж», виставка малюнків «Осінь красою чарує», екологічний десант «Нагодуй птахів». Учні приймали участь в конкурсі від БДЮТ - конкурс новорічних композицій «Зимовий вернісаж».

Вихованню усвідомлення функції природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природи, здатності гармонійно співіснувати з природою сприяли такі форми виховної діяльності: акція по виготовленню годівничок «Тварини та птахи взимку потребують твоєї допомоги», від кожного класу були представлені годівнички, які розмістили на пришкольних деревах і поповнювалися кормом для птахів; проект акція «Озеленення кімнат», «Зернини квітів з зернами любові нехай на всіх планетах проростуть...» - конкурс на кращий проект клумби; конкурс малюнків (1-4

класи), екологічне свято «Зустріч птахів» (1-4 класи) та «Чарівний світ первоцвітів» (5-9 класи), де діти презентували різні види квітів занесених у «Червону книгу України», які проростають на нашій місцевості. Діти висловлювали свої думки про екологічний стан планети та пропонували варіанти вирішення глобальної проблеми; виховна година «У природи немає поганої погоди», під час якої в ігровій формі було наголошено на необхідності берегти та примножувати природу; трудові десанти по прибиранню подвір'я «Нехай земля квітує всюди», під час яких була прибрана територія Бесарабівського НВК.

Діти мають навички безпечної поведінки в природі, уявлення про природоохоронну діяльність, бережливе ставлення до природи та її відновлення.

Вчителі Бесарабівського НВК формували у здобувачів освіти уміння цінувати себе як носіїв фізичних, духовних та соціальних сил, що є важливою умовою активної життєвої позиції.

Формування здорового способу життя, забезпечення всебічного розвитку дітей та підготовки їх до самостійного життя здійснювалося в ході проведення форм виховної діяльності з даної тематики. У вересні пройшов місячник безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!» за окремим планом, в ході якого було проведене практичне заняття на тему «Подорож до країни дорожніх знаків», конкурс малюнків на асфальті «Знання дорожнього руху – запорука здоров'я», вікторина «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів». За окремим планом був проведений тиждень безпеки життєдіяльності (вересень), тиждень фізичної культури «В здоровім тілі – здоровий дух», Олімпійський тиждень та Олімпійський урок, організовано створення просвітницького матеріалу про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети), проведена акція «Цигарці – ні, а спорту – так!» до дня відмови від куріння, тренінг «Безпека спілкування в мережі Інтернет», соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості», до Дня українського козацтва «Іменем війська Запорізького» - козацькі забави (інтелектуально-спортивні змагання) (11.10.2019), спортивні змагання з шашок «Козаки – не простаки» - до Дня збройних сил України, година спілкування «Циферблат життя – здоров'я», тренінг «Не шкодь собі», шкільні спортивні змагання, під час яких учні проявили свої фізичні якості: швидкість, витривалість, спритність, силу, інтуїцію, колективізм. Сім'я Коваль Б.П. (діти Дар'я (6 клас), Матвій (3 клас)) взяла участь у спортивному челенжі «Sport and family».

З метою формування в учнів розуміння того, що кожне людське життя унікальне, особливе, варте збереження і тому його треба цінувати був проведений тренінг «Самооцінка і здоров'я людини» для 6-8 класів (Войтенко С.М.), виховні години «Цікавими стежинами країни здоров'я» та «Твоє здоров'я в твоїх руках», проводилися зустрічі з медпрацівником Бесарабівської амбулаторії сімейної медицини (Яковченко В.В.) про здорове харчування, гігієну, профілактику інфекційних захворювань тощо.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів, класними керівниками в повному обсязі проведені

бесіди з циклу «Безпека життєдіяльності» (відповідно до збірника нормативних і методичних матеріалів «Система роботи з БЖД в загальноосвітньому навчальному закладі») з усіх видів дитячого травматизму: з вивчення правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, профілактики поліомієліту, туберкульозу, гепатиту, гельмінтозу, корона-вірусу та інших інфекційних захворювань, первинні та цільові інструктажі, що обов'язково фіксувалися в журналах БЖД та класних журналах та за період карантину – дистанційно, були розіслані «Пам'ятки з попередження дитячого травматизму на весняні та літні канікули».

Враховуючи складну епідеміологічну ситуацію, яка склалася зв'язку з поширенням корона вірусної інфекції на території України, за період карантину з учнями проводилися бесіди по застереженню захворювань та збереження життя з використанням дистанційних інструментів: в телефонному режимі, месенжери, пам'ятки, інформаційні матеріали, посилання в мережі Інтернет.

У кожному класному журналі наявні листки здоров'я, які відповідають встановленій формі та з відповідними позначками щодо належності дитини до групи здоров'я. Сторінка предмета «Основи здоров'я» вчителями ведеться відповідно вимогам. Навчальні досягнення учнів оцінено об'єктивно.

Принципи запобігання дитячого травматизму різноманітні, але головною і надійною з них є постійна турбота дорослих про безпеку дітей, тому у Бесарабівському НВК створено систему роботи з батьками з даного питання, активізовано індивідуальну просвітницьку роботу з батьками з питань основ безпеки життєдіяльності, захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства. На батьківських зборах класними керівниками неодноразово порушувалися питання з безпеки життєдіяльності дітей, проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму вдома і на вулиці.

В результаті діяльності колективу діти усвідомлюють цінності свого власного життя та його збереження, навички здорового способу життя. Це підтверджується тим, що в Бесарабівському НВК не виявлено учнів, які вживають алкоголь, наркотичні речовини. Випадків травмування серед дітей також не виявлено, у дорожньо-транспортні пригоди школярі не потрапляли. Тому слід продовжувати профілактичну роботу з попередження всіх видів дитячого травматизму та активізувати роботу щодо популяризації здорового способу життя.

В результаті проведення спортивної роботи розвивалися фізичні якості: спритність, швидкість, гнучкість, витривалість, швидко-силові якості, виховувався інтерес до занять спортом, колективізм, відповідальність за команду, впевненість у своїх силах, військово-патріотичні якості.

Учні Бесарабівського НВК стали більш ініціативними і творчими: організовували у класі вітання однокласників з Днем народження, готували разом з батьками проекти. Діти основної школи (5-9 класи) знають, що кожен з них – унікальна особистість, тому у повсякденному спілкуванні з однолітками, іншими школярами, дорослими виявляють потребу у повазі до себе. Уявлення

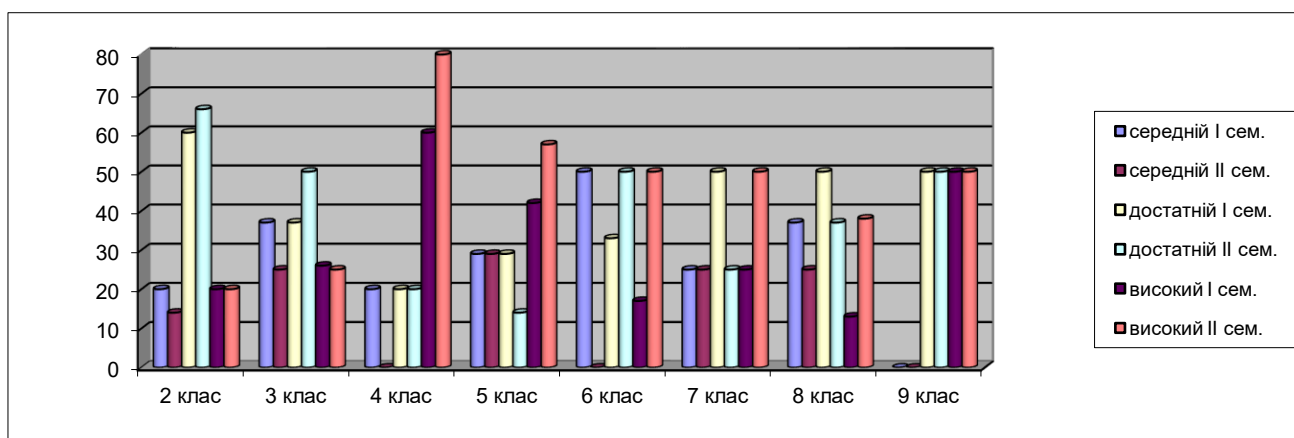
про норми поведінки діти запозичували у дорослих і оволодівали ними через реальні стосунки.

Після проведення ряду форм виховної діяльності в напрямку ставлення до себе, діти навчилися цінувати власне здоров'я і дбати про нього, сформувався світогляд учнів, що створює у них потребу ведення здорового способу життя, активної життєвої позиції, вміння особисто оцінювати свою зовнішність, фізичну витривалість, активний відпочинок, пристосування до нових умов життя, пам'ятають, що здоров'я - це не тільки відсутність хвороб, а й гармонічний баланс фізичного, психічного та емоційного стану людини, а також доброзичливі відносини між людьми, особистістю і природою, ставлення до самого себе.

Ключовою фігурою у виховному процесі залишається класний керівник. Саме від його особистості залежать зміни, творчий підхід, плідність діяльності у становленні системи виховної роботи, що спирається на духовно-моральні цінності суспільства, етичні норми, культуру, поведінку, принципи співжиття у соціумі.

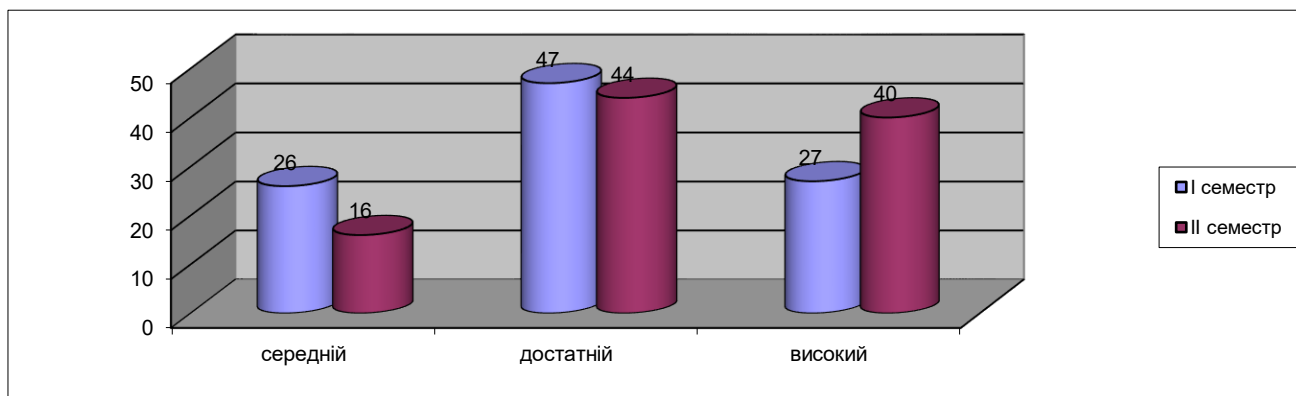
З метою вивчення рівня вихованості здобувачів освіти та діагностування стану виховної роботи у Бесарабівському НВК за 2019/2020 навчальний рік на початку та в кінці навчального року класними керівниками було проведено анкетування учнів 2-9 класів «Визначення рівня вихованості учнів».

Моніторинг рівня вихованості
учнів 2-9 класів за 2019/2020 навчальний рік (%)



За результатами моніторингу рівня вихованості учнів виявлено середній рівень вихованості, який обумовлений тим, що є діти, які виховуються в багатодітних сім'ях та сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах, де батьки безвідповідально ставиться до виконання батьківських обов'язків. Більшість учнів мають високий та достатній рівень вихованості. Досягненням виховної роботи є збільшення відсотків достатнього та високого рівня вихованості.

Загальношкільний порівняльний моніторинг рівня вихованості 2-9 класів за 2019/2020 навчального року (%)



Аналіз загальношкільного моніторингу показав підвищення рівня вихованості, що доводить сумлінне відношення класних керівників до виконання роботи по вихованню дітей, рівень майстерності, застосування інноваційних методів у роботі, відповідальне відношення до виконання своїх обов'язків.

Взагалі, ж, учні Бесарабівського НВК стали більш відповідально ставитися до питань виховання, культури поведінки в суспільстві та вдома, до виконання доручень. Загальний результат моніторингу (2-9 класів) показав, що стан вихованості підвищився, а наявність середнього рівня пов'язана з тим, що в Бесарабівському НВК навчалися діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, де батьки мало приділяють уваги вихованню своїх дітей. Тому необхідно спільно з батьками обговорити питання виховання в родині, взаємовідносин між батьками і дітьми, вчителям слід більше уваги приділити індивідуальним бесідам з учнями, які потребують уваги та контролю, урізноманітненню та змістовності виховних годин, з метою виховання свідомого ставлення до поведінки, відношення до доручень, праці.

Удосконалюючи систему виховної роботи школи ми відчули необхідність нових підходів до формування духовно-моральних якостей особистості, докорінного переосмислення парадигми виховання, оновлення якісних характеристик учня, власних компетенцій на основі гуманізації його життєдіяльності.

Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування – учнівська держава «Модерн» (5-9 класи), яка включає 4 міністерства: «Ерудит», «Добре серце», «Спартак», «Вогник». Організаційно-функціональну структуру учнівського самоврядування очолює президент Тритяк Є. (9 клас).

Учнівське самоврядування є універсальною формою організаторської діяльності, яку можна вважати способом організації життя шкільного колективу, та чинником творчої самореалізації особистості.

Держава має свій герб, прапор, конституцію, структуру. Між членами управління проведений розподіл виконання обов'язків. Робота ведеться відповідно до плану: проводяться засідання міністерств, на яких приймаються рішення щодо проведення рейтингів досягнень класних колективів та участі в різних формах виховної діяльності, залучаються діти до проведення акцій, виставок, змагань, організоване чергування школярів по Бесарабівському НВК

та проводяться щотижневі учнівські лінійки, на яких висвітлюються результати діяльності класних колективів, звітуються про чергування за тиждень.

Діяльність учнівського самоврядування в 2019/2020 навчальному році була спрямована на активізацію, вдосконалення та оптимізацію учнівського самоврядування в школі, підвищення авторитету лідерства, формування активної громадянської та патріотичної позиції учнів, виховання самостійності у вирішенні питань, що пов'язані з внутрішньою шкільною діяльністю.

Модель учнівського самоврядування Бесарабівського НВК має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Провідними ідеями роботи дитячої організації є:

- виховання соціально зрілої, творчої, ініціативної особистості через участь її в діяльності дитячої організації, що існує на принципі самоврядування;
- підготовка особистості до майбутнього виконання обов'язків щодо участі в керівництві державними, суспільними справами, здобуття знань, умінь, навичок самоврядування, саморозвитку, самовдосконалення.

У Бесарабівському НВК учнівське самоврядування є важливою частиною демократичних процесів, які відбуваються як у школі, так і у суспільстві в цілому. Учнівське самоврядування сприяє згуртуванню шкільного колективу, розвитку громадської думки, процесу соціалізації особистості, ефективному входженню в доросле життя. Діти стають не спостерігачами життя, а його учасниками. Через шкільне самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові). Діяльність учнівського самоврядування відзначається чіткістю і конкретністю планування, координацією різних його категорій, результативністю.

Члени учнівського самоврядування залучалися до засідань ради Бесарабівського НВК та ради по профілактиці правопорушень.

Протягом навчального року учнівське самоврядування було ініціатором та організатором проведення благодійних акцій, метою яких було надання матеріальної допомоги дітям та сім'ям, які опинилися у скрутному становищі.

Протягом 2019/2020 навчального року всі міністерства органу учнівського самоврядування, справлялися зі своєю роботою. Більшість учнів школи з задоволенням брали участь в загальношкільних заходах, в організації колективних творчих справ. Долучалися до проведення заходів класними керівниками та вчителями-предметниками. Учні вчилися бути ініціативними, відстоювати власну думку, формувати активну громадянську позицію.

Протягом року випускались стінки 5-9 класів, в яких відображалось шкільне життя класних колективів та Бесарабівського НВК, інформаційні питання та результативність діяльності класів.

Учнівське самоуправління, як результат співпраці вчителів та дітей, дало змогу дітям навчитися колективному плануванню, сформуванню лідерських якостей, навички спілкування, вміння розв'язувати проблеми, планувати трудову діяльність, раціонально використовувати час, відповідальність, вимогливість до себе та товаришів, адаптуватися випускникам до постійних змін життєвих

умов, готовність до участі в різних проектах, виробити захист від негативних явищ, визначитися з вибором професії.

Робота шкільного методичного об'єднання класних керівників була спрямована на формування умінь класних керівників плідно працювати з класами, враховуючи інтереси й запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплювала питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, різноманітних засобів виховання та вирішенням першочергових завдань виховання учнів в сучасних умовах.

Вся робота методоб'єднання класних керівників спрямована на всебічний, гармонійний розвиток особистості. Робота методичного об'єднання класних керівників спрямована на формування умінь вчителів плідно працювати з учнями, враховуючи інтереси й запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплює питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, різноманітних засобів навчання. Однією з основних проблем у виховній роботі з учнями є налагодження індивідуального підходу до кожної особистості, розвиток творчого потенціалу дитини та профілактична робота, направлена на правовий аспект у вихованні учнів, схильних до правопорушень. Адже кожна дитина - це особистість. А кожна особистість потребує творчого підходу, великого терпіння і любові з боку вчителя, вихователя. Тільки при такому підході до справи є шанс розкрити і розвинути усі кращі сторони чутливої дитячої душі, творчого потенціалу дитини.

Протягом 2019/2020 навчального року було проведено п'ять засідань, на яких було розглянуто питання планування виховної роботи в класах, опрацьовані основні нормативні документи з виховної роботи, вивчалися інноваційні технології, проводився моніторинг серед класних керівників щодо вивчення інноваційних технологій і їх впровадження у виховний процес. Розглядалися способи діагностування обдарованих дітей і способи роботи з педагогічно занедбаними учнями, проводилися педагогічні читання по проблемі розвитку компетентностей учнів по напрямках виховної діяльності навчального закладу, проводилася робота щодо формування виховних систем класів і їх оформлення, вивчалися новинки педагогічної літератури та передовий педагогічний досвід.

Колективна методична робота дозволила класним керівникам оволодіти різними виховними засобами, що сприяють максимальній реалізації педагогічних можливостей в розвитку індивідуальних якостей особистості.

Під час взаємовідвідувань позакласних заходів, при організації відкритих годин спілкування, колективних творчих справ класні керівники вчилися аналізувати свою роботу, правильно оцінювати її результати, виправляти недоліки.

Методична робота з класними керівниками проводилась у формі круглих столів, дискусій, практикумів, тренінгів, що дозволило досягти більш точної, конкретної роботи в удосконаленні діяльності. Адже вчителі не лише вчилися і приймали інформацію, а й були активними учасниками.

Кожен із класних керівників намагається відшукати свої шляхи вирішення здавалося одних і тих же завдань. І чим вища майстерність класного керівника, тим результативнішим є процес виховання: менше конфліктів, більше доброти і взаєморозуміння у взаєминах між педагогом і його вихованцями. Помітно впроваджуються нові форми роботи, прагнення йти в ногу з часом. Працювати й творити в інтересах дитини задля дитини.

Аналізуючи роботу методичного об'єднання класних керівників можна зробити висновок про те, що класні керівники підвищують свою фахову майстерність, мають результативність у роботі з вихованцями, є активними учасниками акцій, проектів учнівського самоврядування. Однією з основних проблем у виховній роботі з учнями є налагодження індивідуального підходу до кожної особистості, розвиток творчого потенціалу дитини та профілактична робота, направлена на правовий аспект у вихованні учнів, схильних до правопорушень. Адже кожна дитина – це особистість. А кожна особистість потребує творчого підходу, великого терпіння і любові з боку вчителя, вихователя. Тільки при такому підході до справи є шанс розкрити і розвинути усі кращі сторони чутливої дитячої душі, творчого потенціалу дитини. Необхідно продовжити роботу з учнями щодо попередження негативних проявів та правопорушень в учнівському та молодіжному середовищі, з учнями щодо корекційної роботи емоційних розладів, щодо підвищення самооцінки дитини.

Класні керівники мають досвід роботи з проектних виховних технологій, що дає підстави для подальшої проектної діяльності за напрямками виховання.

Слід відмітити класних керівників Парамонову В.М., Кудінову С.С., Жорняк О.В., Баткіну В.В., які відповідально відносилися до своїх обов'язків, тримали на контролі увесь клас, виховна робота була організована якісно і мала результати.

Разом з тим в практиці роботи шкільного методичного об'єднання класних керівників є й невирішені проблеми, основними з яких є:

- питання організації й керівництва процесом самовиховання школярів недостатньо широко висвітлювались в ході роботи;
- недостатньо уваги приділялось питанням методики роботи з батьками з профорієнтації, спільної діяльності школи й родини у формуванні особистості дитини;
- недостатнє використання можливостей дитячих громадських організацій, використання різноманітних інтерактивних ігор, що сприяють набуттю досвіду відповідальної й безпечної поведінки.

Робота з батьками проводилася шляхом проведення засідань загальношкільних «Здобування освіти та виховання дітей» та класних зборів «Батьківський авторитет – могутня сила», на яких обговорювалися питання виховання, навчання, зайнятості учнів у позаурочний час, виконання батьківських обов'язків та відповідальність за їх невиконання, питання харчування та підвозу учнів до навчального закладу. Батьки залучалися до проведення виховних форм роботи, ремонту приміщень, обладнанні класів та пришкільного ігрового та спортивного майданчиків. Певну роботу проводила

рада Бесарабівського НВК на чолі з Малетич Н.І., за батьківською ініціативою приймалися рішення з організаційних, соціальних та господарських питань.

Члени батьківської громадськості входять до ради Бесарабівського НВК, та приймають участь у вирішенні організаційних та господарських питань.

Серед недоліків можна виділити недостатній рівень системності в роботі формування відносин «батьки – вчителі». При проведенні загальношкільних батьківських зборів наявний низький відсоток відвідування батьків. Деякі батьки мало цікавляться успішністю та поведінкою та станом здоров'я своїх дітей. Бажано, щоб надалі батьки більше співпрацювали з адміністрацією школи, класними керівниками та вчителями предметниками, у зацікавленні результатів збереження здоров'я дітей, їх успішності та поведінки, так і в залученні їх у позакласних та позашкільних формах виховної діяльності, розвитку здібностей і талантів.

Класним керівникам необхідно частіше спілкуватися з батьками, щодо виховання дітей, спонукати їх щодня цікавитись їх справами та продовжувати працювати за проблемою – створення позитивного клімату в класних колективах шляхом співробітництва педагогічного колективу та батьківської громадськості.

Пріоритетним напрямком роботи Бесарабівського НВК буде виховання в школярів любові до Батьківщини, рідного краю, поваги до старшого покоління, ветеранів війни, дітей війни, сприяння формування в дітей високих морально-психологічних якостей: мужності, сміливості, рішучості, відваги, стійкості, наполегливості, дисциплінованості.

Виховна робота в Бесарабському НВК передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою, виховати життєво компетентну, творчу особистість, здатну до розвитку, самовдосконалення, як громадянин, професіонал, носій культури, сім'янин. Шляхи досягнення мети вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні й апробації інноваційних технологій виховання, планування відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Завдання на 2020/2021 навчальний рік

1. Продовжувати працювати над основною метою виховання: формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

2. Підвищувати ефективність роботи ШМО класних керівників, професійну компетентність педагогів-вихователів через аспекти організації виховної діяльності у світлі концептуальних засад «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

3. Підвищувати рівень участі та майстерності здобувачів освіти у виховних заходах Бесарабівського НВК та району.

4. Активізувати роботу із здібними та обдарованими дітьми.

5. Вивчати і творчо впроваджувати в практику виховання школярів педагогічні інновації вчителів Бесарабівського НВК, району, області.

6. Виховувати турботливе ставлення учнів одне до одного, до вчителів, батьків, молодших від себе та людей поважного віку:

- створювати умови для розвитку самосвідомості дітей, відповідальності за власні вчинки;

- сприяти формуванню найкращих людських якостей;

- організовувати заходи з метою загартування організму й збереження здоров'я;

- проводити бесіди по профілактиці шкідливих звичок;

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо попередження булінгу серед дітей та їх батьків про недопущення домашнього насильства.

7. Впроваджувати дієві форми виховної діяльності, враховувати вікові особливості та життєвий досвід учнів.

8. Сприяти подальшому розвитку учнівського самоврядування, залученню його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадської активності, організації здорового способу життя.

9. Продовжувати роботу щодо профілактики злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.

Організація виховної роботи на 2020/2021 навчальний рік

Вересень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1	«День знань»	Свято	1-9	01.09.	Чуркіна Л. С. Класні керівники	
2	До визволення Кегичівщини від фашистських загарбників «Є пам'ять, якій не буде кінця»	Патріотична година	1-9	17.09	Класні керівники	
3	«Святковий дивограй Перемоги»	Відео листівка	5-9	17.09	Махова С.О. Активи класів	
4	«В ім'я твого й мого життя» - до Дня партизанської слави.	Патріотична година	5-9	25.09	Баткіна В.В.	
5	«Я – господар закладу освіти».	Трудовий десант	1-9	вересень	Класні кер. Активи класів	
6	«Викликаємо служби: 101, 102, 103, 104».	Рольова гра	1-9	04.09	Бобровська Н.В.	
7	«Трагедії Бабиного Яру».	Круглий стіл	7-9	29.09	Баткіна В.В.	
8	«Увага! Діти на	Місячник	1-9	Протягом	Войтенко	

	дорозі»: 1. Взяти на облік учнів, які мають власні велосипеди, мопеди, скутери, мотоцикли і провести з ними додаткові заняття з ПДР. 2. Провести виховні години: - «Подорож до країни дорожніх знаків» - «Абетка безпеки» - «Я – учасник дорожнього руху» 3. Конкурс малюнків на асфальті про безпеку руху на дорозі. 4. Вікторина «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів» 5. Виступ агітбригади ЮІР 6. Бесіди з батьками з питань попередження нещасних випадків на дорогах.	безпеки руху	1-4 1-9 5-9 1-5 5-9 5-9	місяця	С.М., Махова С.О., Класні керівники	
9	Тиждень безпеки життєдіяльності	За окремим планом	1-9	14.09-18.09	Войтенко С.М.,	
10	До Дня фізичної культури і спорту «В здоровім тілі – здоровий дух» (за окремим планом)	Олімпійський тиждень	1-9	07.09-11.09	Хотиненко Ю.В.	
11	«Наша мрія - мир» до Міжнародного дня миру	Конкурс малюнків	1-5	21.09	Галушак-Кривошея В.І.	

Жовтень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	відповідальний	Прим.
1	«Що внутрішня, що зовнішня краса тобі дарована, учитель!»	Вітально-музична програма	1-9	02.10	Чуркіна Л.С., Махова С.О. Учнів.самовр.	

2	«Чуйність і доброта – два крила на яких тримається людство». До міжнародного Дня людей похилого віку	Акція	5-9	01.10	Махова С.О. Учнівське самоврядування	
3	«Осінній вернісаж»	Конкурс поробок з осіннього листя	1-4	13.10	Махова С.О., класні керівники, учнівське самоврядування	
4	«Шануємо пам'ять про подвиг».	Захід до Дня захисника України	5-9	13.10	Чуркіна Л. С. Хотиненко Ю.В.,	
5	«Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців»	Віртуальна подорож	7-9	12.10	Баткіна В.В.	
6	«Музика, яку ми любимо»	Музичний салон	1-5 6-9	12.10	Парамонова В.М. Махова С.О.	
7	«Віч-на-віч з природою».	Година спостережень	1-5	09.10	Галушак-Кривошея В.І.	
8	Поетична свічка «Осінь, осінь, осінь».	Конкурс читців	1-4	09.09	Кудінова С.С..	

Листопад

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	відповідальний	Прим
1	До Дня української писемності: - «Кожному миле, його слово рідне» - «Мужай, прекрасна наша мова»	Конкурс юних читців. Літературно поетична відеокомпозиція	1-4 5-9	09.11	Журилко Г.М., Класні керівники	
2	«Толерантне ставлення до всіх націй і народностей» - до міжнародного Дня толерантності.	Тренінг	7-9	16.11	Бобровська Н. В.	
3	«Мої права, мої обов'язки»	Інфографіка	1-6	19.11	Махова С.О.	

4	«Коли тягне на пригоди....» - до Дня прав дитини.	Тренінг	5-9	19.11	Войтенко С.М.	.
5	«Україна починається з тебе» (до Дня гідності і свободи)	Флеш-моб	5-9	20.11	Баткіна В.В.	
6	«Ми пам'ятаємо! Ми сильні» - пам'яті Голодомору 1932-1933 р.р.	Фотосушка Історичний репортаж	1-4 5-9	23.11	Чуркіна Л. С. Махова С. О	
7	«Професії казкових героїв»	Інфографіка	1-4	27.11	Кудінова С.С.	

Грудень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	відповідальний	Прим
1	«За кожне життя – разом!» - до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Інтерактивний тренінг	8-9	01.12	Войтенко С.М.	
2	«Ми є. Ми – рівні!» - до Міжнародного дня людей з інвалідністю	Хвилина толерантності	1-9	02.12	Махова С.О. Харковець М. С.	
3	«Я – захисник України»	Спортивні змагання	5-9	04.12	Чуркіна Л. С. ХотиненкоЮ.В.	
4	«Розпад» - до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Кіноурок	1-9	14.12	Чуркіна Л. С. Баткіна В. В.	
5	«День веселих витівок» до свята Святого Миколая	Хеппінг	1-9	18.12	Чуркіна Л. С. Махова С.О.	
6	«Замість ялинки – новорічний букет»	Воркшоп Конкурс	1-9	14.12- 18.12	Махова С. О. Класні керівники	
7	«Казкові пригоди в Диво-Ленді»	Хеппінг	1-9	24.12	Чуркіна Л. С. Махова С.О.,	

Січень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1	«Етно-паті в українській хаті» (українські різдвяні	Лепбук	1-9	15.01	Махова С.О.,	

	традиції)					
2	«Незалежні. Вільні. Нескорені» - до Дня Соборності України.	Фут-квест	5-9	22.01	Баткіна В.В. Бабенко А. В.	
3	«Що я знаю про свою державу?»	Інтерактивна подорож	1-4	22.01	Парамонова В.М.	
4	«Тварини та птахи взимку потребують твоєї допомоги»	Акція виготовлення годівничок	1-9	січень	Галушак-Кривошея В.І.	
5	«Вернісаж снігових скульптур»	Конкурс	2-9		Махова С.О.	
6	«Вибір професійної діяльності й реалізація професійного плану»	Тренінг	8-9	18.01	Бобровська Н. В.	
7	«Перші «кіборги»» - до Дня вшанування загиблих під Крутами	Патріотична хвилина	5-9	29.01	Баткіна В.В.	

Лютий

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1	«Ті спогади, то вічний серця біль» - до Дня вшанування пам'яті загиблих на території інших держав та до дня загибелі В.Галевського	Патріотична година	5-9	15.02	Харковець М.С.	
2	«Заплакало небо дощами....» - до Дня вшанування пам'яті загиблих на території інших держав	Фотохроніка	1-9	12.02	Галушак-Кривошея В.І.	
4	«Звичаї мого народу».	Інсценування	2-9	01.02	Махова С.О.,	
5	«Атмосфера кохання» - до Дня Святого Валентина	Інтелектуальний батл	1-4 5-9	12.02	Чуркіна Л. С. Махова С.О..	
7	«Слів у мові – мільйон...» - до Дня рідної мови	Інтелектуальний конкурс	1-4 5-9	22.02	Кудінова С. С. Журилко Г.М.	
8	«Ангели пам'яті» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	Інфографіка	5-9	19.02	Баткіна В.В.	
9	«Подорож країною Книги».	Віртуальна подорож	1-9	26.02	Бабенко А.В.	

Березень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1	«Дівчина - веснянка»	Розважальне шоу	1-9	05.03	Чуркіна Л. С. Махова С.О.	
2	«Доля осяяна талантом» - до дня народження Т. Г. Шевченка	Літературний калейдоскоп	1-4 5-9	09.03	Парамонова В.М. Журилко Г.М.	
3	«Ось і зимонька проходить» - до масляної	Свято	1-9	09.03-12.03	Махова С.О.	
4	Поезія – це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі" - до Всесвітнього дня поезії	Інтелектуальний конкурс	1-4 5-9	22.03	Журилко Г.М.	
5	«Школа прав дитини»	Правова абетка	1-4	12.03	Кудінова С.С.	

Квітень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1	«Чекаю стусана»	Марафон жартів	5-9	01.04	Махова С.О.	
2	«Зустріч птахів»		1-4	05.04	Кудінова С.С.	
3	«Чарівний світ первоцвітів»	Конкурс малюнків	1-4	16.04	Галушак-Кривошея В.І.,	
4	«Посади дерево»	Акція	5-9	12.04-16.04	Класні керівники	
5	«Крокуйте до майбутнього – здоровими!» - до Всесвітнього Дня здоров'я	Інфографіка	5-9	07.04	Махова С.О.,	
6	« Якщо на землі є пекло, то» - до Всесвітнього дня визволення в'язнів концтаборів	Фотохроніка	5-9	09.04	Войтенко С. М.	
7	«Топ-10 польотів» - до Всесвітнього дня	Перегляд відео	5-9	12.04	Чуркіна Л.С. Хотиненко Ю.	

	космонавтики				В.	
8	до Всесвітнього Дня Землі: «Я не ображу рідної Землі» «А ви бачили, як людина.....?»	Екологічна вікторина Тренінг	1-4 5-9	23.04	Жорняк О. В. Галушак-Кривошея В.І.	
9	«Великодній вернісаж»	Виставка	1-9	30.04	Махова С.О.	
10	«Лазуровий пил» - до 35-річчя аварії на Чорнобильській АЕС	Історичний репортаж	1-9	26.04	Войтенко С. М. Харковець М. С.	
11	«Радіаційна небезпека» - до дня цивільного захисту	За окремим планом	1-9	26.04	Чуркіна Л. С.	

Травень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Прим
1	День пам'яті та примирення	Патріотична хвилина	1-9	07.05	Класні керівники	
2	«Дякую за перемогу!» «Друга світова війна: 76 років потому»	Віртуальний флеш-моб Відеопроєкт	1-9	09.05	Махова С.О., Бабенко А. В. Баткіна В. В. Войтенко С. М.	
3	«Мати – її величність, у неї в обіймах вічність»	Свято	1-4	10.05	Кудінова С.С.	
5	«Великі українці».	Круглий стіл	1-4	03.05	Жорняк О.В.	
7	«Вишиті візерунки долі»	Парад вишиванок	1-9	20.05	Чуркіна Л. С. Махова С.О.	
9	«В об'єктиві - Європа» - до Дня Європи в Україні	Відеожурнал	5-9	24.05	Харковець М. С.	
10	«Головне — здоровим бути. Це потрібно всім збагнути!»	Спортивні змагання	1-9	26.05	Чуркіна Л. С. Хотиненко Ю.В.	
11	«Ну от і все. Останній день і мить....»	Свято	1-9	28.05	Чуркіна Л.С. Махова С.О.	

Розділ VI

Робота з батьками та батьківською громадськістю, позашкільним та закладом дошкільної освіти

6.1. Організація спільної діяльності сім'ї та Бесарабівського НВК

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести вибори батьківських комітетів у класах (1,3-9)	вересень	Класні керівники	
2	Провести класні батьківські збори	вересень	Класні керівники	
3	Ознайомити батьків з законодавчими актами в галузі освіти: Національною доктриною розвитку освіти; Державними стандартами освіти; Законом України „Про освіту”; Законом України „Про загальну середню освіту”; Положенням про загальноосвітній навчальний заклад; Статутом школи Сімейним кодексом, комплексними регіональними програмами; Інструкцією з обліку дітей шкільного віку; Документами про закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації, з організацією нового навчального року	Протягом навчального року	Адміністрація закладу	
4	З метою залучення батьківської громадськості до активної участі в житті школи, зміцнення зв'язків між родиною та школою налагодити діяльність батьківських комітетів,	Вересень 2020	Чуркіна Л.С.	

	здійснити педагогічний патронат щодо планування їхньої роботи			
5	Регулярно проводити батьківські збори, на яких виносити актуальні питання життя і діяльності школи, навчання та виховання учнів	Упродовж навчального року	Чуркіна Л.С., класні керівники	
6	Організувати допомогу сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі.	Упродовж навчального року		
7	Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм, проведення екскурсій	Упродовж навчального року	Класні керівники	
8	Провести анкетування батьків з питань взаєморозуміння, співпраці та співтворчості між вчителями, учнями та родиною	Грудень	Класні керівники	
9	Тримати зв'язок з батьками через щоденник	Постійно	Класні керівники	
10	Налагодити тісну співпрацю з Радою школи	Упродовж навчального року	Чуркіна Л.С.	
11	Виявити і взяти на облік багатодітні і неблагополучні родини, важковиховуваних дітей	Вересень	Чуркіна Л.С.	
12	Допомагати батькам у вирішенні проблем сімейного виховання, підтримувати зв'язок з організаціями, де вони працюють	Постійно	Чуркіна Л.С., класні керівники	
13	Організувати психологічну консультативну службу для батьків	Упродовж навчального року	Бобровська Н.В.	

Розділ VII

Дошкільна освіта

7.1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти Бесарабівського НВК за 2019/2020 навчальний рік та завдання на 2020/2021 навчальний рік

Заклад дошкільної освіти Бесарабівського навчально-виховного комплексу (загальноосвітнього навчального закладу I-II ступенів – дошкільного навчального закладу) є невід'ємною частиною Бесарабівського НВК та комунальною власністю Кегичівської районної ради.

Дитячий контингент налічує на кінець навчального року 27 осіб.

Заклад дошкільної освіти укомплектований педагогічними кадрами, з них два педагога мають спеціальну педагогічну освіту. Освітня робота проводилась у відповідності до чинної програми, на належному методичному рівні. Вихователі постійно працюють над підвищенням рівня майстерності, користуються педагогічними посібниками, мережею Інтернет, використовують багато цікавих новинок, які публікуються у журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль», «Розкажи онуку».

В закладі дошкільної освіти функціонує одна різновікова група.

Організація освітньої роботи в закладі дошкільної освіти Бесарабівського НВК у 2019/2020 навчальному році здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 16.06.2015 № 641), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446.

У 2019/2020 навчальному році робота з дітьми здійснювалася за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованою Міністерством освіти і науки України (лист Міністерства освіти і науки України №1/11-16163 від 09.11.2015), листів Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного мистецтва дітей у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016

№ 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах.

Мова навчання: українська.

Режим роботи: п'ятиденний.

Протягом 2019/2020 навчального року педагогічний колектив закладу дошкільної освіти працював над впровадженням завдань, передбачених освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Проводилась чітка,

планомірна робота, спрямована на засвоєння дітьми матеріалу з різних підрозділів програми та на удосконалення освітнього процесу.

Організована освітня діяльність у закладі дошкільної освіти планується і проводиться відповідно до програмових завдань з урахуванням умов розвивального, предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, здібностей дітей. Основними її формами є:

- заняття різних видів;
- індивідуальна робота навчально-пізнавального спрямування у повсякденні;
- організовані дидактичні ігри у повсякденному житті;
- спостереження у повсякденні;
- пошукові ситуації у повсякденному бутті тощо.

Організоване навчання проводиться у формі занять (фронтальні, групові, підгрупові, індивідуальні), починаючи з 3-го року життя. Тривалість фронтальних занять становить:

- для дітей третього року життя -10 хвилин;
- для дітей четвертого року життя -15 хвилин;
- для дітей п'ятого року життя - 20 хвилин;
- для дітей шостого року життя -25 хвилин.\

Тривалість перерв між заняттями 10 хвилин.

Тижневий розподіл занять розроблено на кожну вікову групу з урахуванням закономірностей у зміні працездатності, активності дитячого організму, особливостей перебігу уваги і т.д.

Планування освітнього процесу у закладі дошкільної освіти здійснюється за режимними моментами з урахуванням освітніх ліній, які базуються на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

У закладі дошкільної освіти варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через гурткову роботу, яка є самостійною додатково організованою формою освітнього процесу. У другу половину дня працює гурток з іноземної мови (англійської).

В 2019/2020 навчальному році колектив спрямував зусилля на розв'язання таких завдань:

- підвищення ефективності форми роботи, спрямованої на безпеку життєдіяльності дітей;
- удосконалення роботи щодо створення предметно-ігрового середовища та психологічного комфорту для перебування дітей у групі;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини під час підготовки та проведення навчальних занять та виховних заходів;
- дотримання системності та послідовності у роботі з дитячим колективом та в індивідуальній роботі з кожною дитиною;
- підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогів, їх самоосвіти.

Робота з дітьми спрямована на розвиток пізнавальної активності, на формування знань і умінь відповідно до їх вікових особливостей. Вихователі велику увагу приділяли розвитку особистості дитини, вихованню моральних якостей: ввічливості, доброзичливості, співчуття, товаришування, любові до близьких та рідного краю, вихованню у дітей любові до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу. Виховували у дітей почуття любові до родини і поваги до старших.

Значна увага приділялась підготовці дітей до закладу освіти.

Підготовлено до шкільного навчання 9 дітей.

У зв'язку з карантином, з 12 березня і до кінця навчального року діти навчались дистанційно, вихователі давали завдання батькам, тому рівень знань буде різним. Старші дошкільники засвоїли програмовий матеріал з різних розділів програми: логіко-математичний розвиток, ознайомлення з природним довкіллям, розвиток мовлення і культури мовленнєвого спілкування, з ознайомлення з соціумом та художньо-продуктивною діяльністю, здоров'я та фізичний розвиток. За результатами діагностування дітей, в бесідах з дітьми з'ясувалось, що діти в усіх вікових групах мають достатній та середній рівень знань, умінь та навичок з усіх розділів освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»



З графіка видно, що є і недоліки в роботі по господарсько-побутовій праці та в ручній праці. Це пов'язано з малою кількістю інвентарю та відсутністю робочого одягу.



Графік показує, що 40% вихованців старшої групи уміють самостійно робити звуковий аналіз слів, розрізняти голосні та приголосні звуки, ділити слова на склади, читати по складах та прості речення. 50% дітей вміють орієнтуватися в зошиті, правильно тримають олівець, вміють штрихувати готові контури, чергувати горизонтальні, вертикальні й похилі штрихові лінії, малюють предмети округлої форми та інше. 80% вихованців володіють правильною вимовою звуків, правильно наголошують слова, регулюють силу голосу, інтонаційно передають різний емоційний стан. Спілкуючись з дорослими та однолітками, дотримуються культури спілкування, будують діалоги, доречно відповідають на поставлені питання. Складають різні види речень, складають речення за малюнками, розрізняють слова-назви, слова-назви дій, слова-назви ознак.



З графіка видно, що 50% дітей розрізняють та визначають жанр художнього твору, виразно читають по пам'яті вірші, відтворюють зміст художнього твору, передають характери персонажів у театралізованих ігор. Майже 90% дітей вміють створювати власні художні образи в різних видах образотворчої діяльності, орієнтуються на колір, лінії, форму, ритм.



90% дітей здатні до широкого орієнтування в природному оточенні та знають найважливіші ознаки сезонів, усвідомлюють необхідність дбати про своє здоров'я кожної пори року.

85% дошкільня лічать в межах 10, складають і розв'язують задачі на збільшення або зменшення числа на декілька одиниць, виділяють склад числа з

двох менших в межах 10, знають цифри. Вміють порівнювати предмети за кольором, формою, величиною, смаком, запахом, вправні в класифікації та серіалізації предметів, геометричних фігур, розуміють особливості розташування предметів і об'єктів у просторі та інше.

80% дітей знають казки, легенди, вірші про природу, назву держави, її столицю, назви гір, річок, що в Україні живуть різні народи та нації, всі люди, що живуть на нашій планеті, складають поняття «людство», знають народні обереги – символи, дотримуються культури людських взаємин, дбайливо та з повагою ставляться до людей.

Порівнюючи знання дітей встановлено, що не всі дошкільники добре засвоїли навчальний матеріал. Це пов'язано з нерегулярним відвідуванням дошкільного підрозділу, під час карантину батьки мало приділяють уваги по закріпленню знань вдома. З метою удосконалення роботи та усунення недоліків необхідно:

- посилити роботу з художньої літератури;
- формувати основні логіко – математичної компетентності;
- більше уваги приділяти збагаченню активного словника дітей українською мовою;
- проводити роботу з батьками.

Перед колективом є ряд завдань, на вирішення яких повинні бути направлені всі наші зусилля. Педагогам треба працювати над удосконаленням роботи з розвитку мовлення, посилити логопедичну роботу. Слід поліпшити роботу по чергуванню і ручній праці, потребує удосконалення організації фізичного виховання. З цією метою необхідно придбати спортивне обладнання та інвентар для праці у природі. Більше уваги в роботі з дошкільниками слід приділяти ознайомленню з творами мистецтва, проводити екскурсії по рідному селу, удосконалювати всю систему виховання дітей на звичаях українського народу, вивченню народознавства. Також слід покращувати керівництво ігровою діяльністю. Більше уваги приділяти вихованню культури поведінки дошкільників, формування моральних якостей, гуманного відношення до оточуючих.

В 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив закладу дошкільної освіти продовжував працювати над проблемою: «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників». В процесі реалізації проблеми здійснювалося розв'язання основних завдань:

- розвиток естетичного відчуття світу дошкільнят;
- розвиток уявлень про взаємозв'язки у природі;
- засвоєння елементів екологічної культури;
- засвоєння перлин народної мудрості про дбайливе ставлення до природного оточення;
- виховання справжньої любові до природи, бажання піклуватися про рослини і тварин, різке негативне ставлення до їх знищення;
- стимулювати допитливість та зацікавленість у пізнанні природи;
- формування навичок культурної поведінки у довкіллі;

- формування постійної потреби у зміцненні й збереженні власного здоров'я та здоров'я інших людей.

Було оформлено добірку матеріалів з екологічного виховання дітей відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Складене перспективне планування в різновіковій групі. Так за результатами роботи минулого навчального року:

- діти мають стійкий пізнавальний інтерес до об'єктів та явищ природи, виявляють позитивне емоційне ставлення до природи рідного краю;

- мають уявлення про природні умови, що впливають на все живе, зокрема про такі об'єкти, як сонце, повітря, ґрунт, вода, їх властивості та значення для життя;

- вміють орієнтуватися у рослинному і тваринному світах найближчого довкілля;

- розуміють зв'язок між об'єктами природи, встановлює залежність між природними явищами;

- усвідомлює необхідність дбайливого ставлення до природи;

- володіють навичками вирощування рослин та догляду за ними, вміють доглядати домашніх тварин, виконує посильні трудові доручення – поливають квіти, годує домашніх тварин тощо;

- дотримуються правил екологічно безпечної поведінки;

- дбають про збереження природи, свого здоров'я та здоров'я людей, що її оточують, в міру своїх можливостей.

Основне місце в діяльності вихованців займає гра. Вихователі використовують різні ігрові ситуації, прийоми в різних видах діяльності, власноруч виготовляють ігрові посібники і атрибути, обновляють ігрові куточки. В цьому році було придбано різні ігри (мозаїка, лото, конструктор, ляльки, коляски, обручі, м'ячі).

Проводиться робота по забезпеченню наступності в роботі закладу дошкільної освіти та початкової школи. З метою вдосконалення навчального процесу та обміну досвідом було організовані колективні перегляди комплексних занять з основних розділів програми та виховні свята і розваги.

Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей, а саме: по школі (вересень), у шкільний музей (листопад), у бібліотеку (лютий).

Проводилися зустрічі вчителя та вихователів з дітьми та батьками старшої групи, вчитель був присутнім на заняттях та режимних моментах у старшій групі.

Вихователі працюють у тісному контакті з батьками. Роботу спрямовують на забезпечення єдності і послідовності принципів дошкільного виховання та гармонійного поєднання сімейного і громадського виховання. Протягом навчального року було проведено 3 загальних батьківських зборів, на яких розглядалися питання: «Середній дошкільний вік – період активного пізнання світу», «Сучасні аспекти патріотичного виховання дошкільників», «Чиє мовлення має бути зразком для дитини?» та інші.

Для забезпечення єдності зусиль закладу дошкільної освіти і батьків в питаннях виховання і розвитку вихованців застосовуються різні форми роботи:

проводяться бесіди, відвідування сімей, папки – пересувки, стенди з інформацією для батьків по різних питаннях, дають методичні поради у вигляді презентацій.

Адміністрація Бесарабівського НВК приділяє увагу питанням управління і контролю з різних аспектів діяльності закладу дошкільної освіти:

організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей;

- створення предметно-розвивального ігрового середовища;
- організація навчально-виховного процесу;
- стан ведення документації;
- відвідування дітьми дошкільного підрозділу
- організація харчування;
- виконання режиму дня;
- виконання санітарного режиму;
- питання наступності дошкільного підрозділу та школи;
- дотримання здорового психологічного клімату в колективі;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- фінансово-господарська діяльність.

Постійно на контролі у директора Бесарабівського НВК тримаються питання організації харчування та здоров'я дітей.

Аналіз захворюваності дітей показав, що у поточному році рівень захворюваності дітей на простудні захворювання знизився. Інфекційних захворювань пов'язаних з харчовими отруєннями в минулому навчальному році не зареєстровано.

Вихователями ж постійно проводиться огляд дітей та робляться відповідні відмітки в журналах ранкового прийому дітей.

Протягом навчального року не зареєстровано випадків травмування дітей. Вихователі постійно працюють над питаннями по застереженню дитячого травматизму, проводяться бесіди, що включають питання безпеки життєдіяльності дітей в роботі з батьками.

Основні завдання на 2020/2021 навчальний рік

Продовжуючи роботу щодо реалізації програми над впровадженням нової освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та враховуючи досягнення і перспективи розвитку, проблеми закладу дошкільної освіти, педагогічний колектив визначив такі цільові пріоритети на 2020/2021 навчальний рік:

Завдання:

Забезпечення 100% охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку, які проживають на підпорядкованій території обслуговування.

Формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості. Приділити увагу патріотичному та екологічному вихованню, формуванню основ здорового способу життя.

Підвищення якості освіти на основі впровадження ефективного педагогічного досвіду, використання інноваційних технологій, на виконання освітньої програми дітей від 2 до 7 років «Дитина».

7.2. План роботи
закладу дошкільної освіти Бесарабівського НВК з батьками
на 2020/2021 навчальний рік

Робота з батьками

Зміст	Термін виконання	Відповідальний
Батьківські збори		
1. «Роль рідної домівки і родини у формуванні особистості дошкільника» 2. Базовий компонент дошкільної освіти. Змістова лінія – екологічне виховання дітей дошкільного віку. 3. Звіт та вибори батьківського комітету.	вересень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
1. Моя сім'я - що може бути дорожче!» 2. Підготовка дитини до школи.	січень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
1. Результативність навчального року. 2. Організація літнього відпочинку. Попередження дитячого травматизму.	травень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Консультації для батьків		
1.Консультація для батьків дітей, що вступають в дошкільний підрозділ. «Як підготувати дитину до дитсадка»	Вересень	Тищенко Л. М.
2.Взаємодія дошкільного підрозділу та сім'ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психологічного здоров'я дітей.	Жовтень	Тищенко Л. М.
3.Харчування дітей – сучасні підходи.	Листопад	Тищенко Л. М.
4. Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку.	Грудень	Твердохліб Т. В.
5. В.О.Сухомлинський – про сімейне виховання.	Лютий	Твердохліб Т. В.
6.Рухова активність дітей та її вплив на здоров'я.	Березень	Тищенко Л. М.
7. На порозі школи.	Квітень	Тищенко Л. М.
8.Мовлення дітей та його вплив на розвиток дитини.	Травень	Твердохліб Т. В.

Робота з дітьми, які не охоплені дошкільною освітою

Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1. Створити банк даних дітей не охоплених дошкільною освітою.	Вересень	Тищенко Л. М.
2. Організувати роботу щодо відвідування неохоплених дітей педагогами дошкільного підрозділу, ознайомлення з освітньою	Протягом навчального року	Тищенко Л. М.

програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»		
3.Відкрити консультативний пункт відповідно до рекомендацій МОН України 17.17. 2008.	травень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
4.Узагальнити дані опитування батьків щодо форм роботи з підготовки дітей до школи - анкетування.	травень	Твердохліб Т. В.
Робота з дітьми		
Організувати дні відкритих дверей з метою залучення дітей до ДНЗ.	серпень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Запросити на свята неохоплених дошкільною освітою дітей.	протягом навчального року	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Запросити на новорічні свята батьків та дітей.	січень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Робота з батьками		
Проводити Дні відкритих дверей для батьків, ознайомлення батьків із освітньою програмою для дітей від 2-х до 7 років «Дитина».	вересень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Провести анкетування батьків щодо форм роботи з підготовки дітей до школи, консультацій, які б хотіли отримати батьки.	листопад	Тищенко Л. М.
Консультації для батьків:		
«Якщо дитині 6 років»	грудень	Тищенко Л. М.
«Фізкультура вдома»	січень	Твердохліб Т. В.
«Підготовка дітей до школи – вимоги, можливості».	лютий	Твердохліб Т. В.
Зустріч батьків і дітей з вчителями початкових класів	березень	Тищенко Л. М.

Графіки проведення свят та розваг, театральних дій
на 2020/ 2021 навчальний рік

	Зміст	Вікова група	Термін виконання
Свята			
1	«Осінь прийшла – дари принесла»	всі вікові групи	жовтень
2	«Йде святий Миколай»	середня, старша групи	грудень
3	« Казка на новий лад»	всі вікові групи	грудень
4	«Мама, мамочка, матуся»	всі вікові групи	березень
5	«Великдень»	всі вікові групи	

6	«До побачення, садок»	старша вікова група	травень
Розваги, дозвілля, спортивні свята			
	День народження дітей	всі вікові групи	щомісяця
	День знань «Наша країна - Україна»	всі вікові групи	вересень
	«Правила руху в нашій країні для пішоходів всюди єдині»	всі вікові групи	
	«Чарівна музика природи» перегляд мультфільмів про пори року на музику Вівальді	середня група	жовтень
	Спортивна розвага «У бабусі на городі»	молодша група середня групи	
	«Про безпеку знаємо, про безпеку дбаємо	всі вікові групи	листопад
	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір»	всі вікові групи	січень
	«Зимонька завітала, ігри дітям подарувала» - спортивні ігри на вулиці	середня група	
	«Казковими стежинками» - вікторина	середня група	лютий
	«Як весна з зимою зустрічалася»	всі вікові групи	березень
	«Про вогонь нам треба знати, з ним не треба жартувати».	всі вікові групи	квітень
	Щоб міцними стати – треба здоров'я зберігати – спортивне свято	всі вікові групи	травень

Розділ VIII

Охорона життя і здоров'я дітей, учителів, інших працівників Бесарабівського НВК

Оздоровлення здобувачів освіти. Заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу.	До 01.09.	Волкова І.О.	
2	Опрацювати з учителями та здобувачами освіти правила поведінки під час освітнього процесу в умовах карантину.	01.09.2020	Рогова С.М., класні керівники	
3	Дотримуватися протиепідемічних вимог і	Постійно	Волкова І.О.	

	рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину (Лист МОНУ № 1/9-420 від 05 серпня 2020 року «Щодо організації роботи закладів загальноїсередньої освіти у 2020/2021 навчальному році»)			
4	Здійснювати перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в Бесарабівському НВК.	Постійно	Волкова І.О.	
5	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів.	Протягом навчально року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
6	Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу	Серпень	Волкова І.О. Жорняк О.В.	
7	Організувати викладання курсу «Основи здоров'я»	Протягом навчально-ного року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
8	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками, вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користування газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів,протирадіаційної безпеки	Протягом року	Класні керівники	
9	Заслухати на нараді при директорі інформацію про	Серпень	Чуркіна Л.С.	

	стан роботи щодо попередження дитячого травматизму та викладання курсу «Основи здоров'я»			
10	Організувати роботу ЮІР та ДЮП	Протягом навчального року	Махова С.О.	
11	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	Згідно плану на канікули	Чуркіна Л.С.	
12	На батьківських зборах обговорити питання щодо попередження дитячого травматизму	Протягом навчального року	Класні керівники	
13	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	Протягом навчального року	Класні керівники	
14	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивній залі.	Протягом навчального року	Рогова С.М.	
15	Проводити інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності в спортивній залі, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики.	Протягом навчального року	Вчителі-предметники	
16	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Вересень	Рогова С.М.	
17	Систематично запрошувати до Бесарабівського НВК співробітників дорожньо-	Протягом навчального року	Чуркіна Л.С.	

	транспортного відділу поліції, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками			
18	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях закладу	Постійно	Рогова С.М.	
19	Забезпечити контроль за якістю їжі у шкільній їдальні	Постійно	Чуркіна Л. С.	
20	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, спланувати в планах виховної роботи за напрямками: – дотримання гігієни в умовах карантину та засоби індивідуального захисту від COVID – 19; – гігієна та режим для школяра; – профілактика паразитарної захворюваності; – профілактика шлунково-кишкових захворювань. – Гриби-це небезпечно; – профілактика захворювань органів зору; – Обережно-кліщі; – профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; – профілактика серцево-судинних захворювань; – обережно грип!	Протягом навчального року	Класні керівники	

	– Протигрипозні щеплення; – профілактика захворювань опорно-рухової системи; – профілактика захворювань нервової системи; – профілактика СНІДу та венеричних захворювань; – аналіз захворювань учнів по закладу, профілактика			
21	Організувати в кожному класі санітарні пости, пости чергування по боротьбі з курінням на території Бесарабівського НВК, провести інструктажі	Протягом навчально року	Махова С.О.	
22	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності від кожного учня	Постійно	Класні керівники	
23	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей зі слабким здоров'ям	Вересень	Волкова І.О.	
24	Провести планові та позапланові інструктажі з ОП та безпеки життєдіяльності з персоналом закладу	Вересень	Рогова С.М.	
25	Організувати літнє оздоровлення здобувачів освіти, дітей вчителів через ПК	Червень-Серпень	Жорняк О.В.	

Розділ IX

Зміцнення навчально-матеріальної бази Бесарабівського НВК.

Фінансово-господарська діяльність

Кожного місяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передача показань лічильників газу, електроенергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: кабінетів, рекреацій, інших приміщень	Серпень	Комісія з підготовки закладу до нового навчального року	
2	Здійснити комплекс заходів з підготовки до роботи в зимових умовах	Жовтень	Волкова І.О.	
3	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет підготовки до 2020/2021 навчального року	Липень	Волкова І.О.	
4	Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду: – комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; – стан збереження підручників; – комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою	Вересень	Бабенко А.В.	
5	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН	Протягом навчально-господарчого року	Рогова С.М.	
6	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	Протягом навчально-господарчого року	Волкова І.О..	
7	Скласти акт на проведені ремонтні роботи та господарчі роботи за	Вересень	Волкова І.О.	

	позабюджетні та благодійні кошти			
8	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	Протягом навчально року	Волкова І.О. Рогова С. М.	
9	Провести благоустрій пришкільної ділянки, екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	Протягом навчально року	.Паршакова І.М. Галушак-Кривошея В. І	
10	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Входити в ліміти з енергоносіїв	Протягом навчально року	Волкова І.О.	
11	Забезпечити заклад необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, миючих та дезінфікуючих засобів	Протягом навчально року	Волкова І.О.	
12	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	Протягом навчально року	Волкова І.О.	
13	Аналіз економії бюджету та енергоресурсів закладу за І, ІІ семестри	Грудень Травень	Волкова І.О.	
14	Підбиття підсумків роботи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік	Червень	Волкова І.О.	

Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, електроенергії та водоресурсів

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень	Волкова І.О.	
2	Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Войтенко С.М., завідуючі кабінетами	
3	Фарбування, утеплення труб	Серпень	Волкова І.О.	
4	Маркування електровимикачів	Серпень	Войтенко С.М.	

5	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць	Волкова І.О.	
6	Проведення зварювання водопостачальних труб (за потребою)	Серпень	Волкова І.О..	
7	Придбання лопат, грабель для очищення території	Вересень	Волкова І.О.	
8	Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів	Жовтень	Малетич І.	
9	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	Вересень	Класні керівники	
10	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	Постійно	Класні керівники	

Розділ Х

Циклограма наказів з навчально-виховної роботи в Бесарабівському НВК у 2020/2021 навчальному році

№	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу	Відмітка про виконання наказу (№, дата)
СЕРПЕНЬ			
1	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією та працівниками Бесарабівського НВК на 2020/2021 навчальний рік	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про створення комісії з спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд.	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про організацію роботи з охорони праці у 2020/ 2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
4	Про організацію роботи з протипожежної безпеки	Директор Бесарабівського НВК	
5	Про створення комісії по розслідуванню нещасних випадків	Директор Бесарабівського НВК	
6	Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства	Директор Бесарабівського НВК	
7	Про створення комісії по обстеженню	Директор	

	спортивного інвентарю, обладнання спортивної зали ті ігрового майданчика дошкільного підрозділу	Бесарабівського НВК	
8	Про створення комісії по придбанню і списанню матеріальних цінностей протягом 2020/2021 навчального року	Директор Бесарабівського НВК	
9	Про створення тарифікаційної комісії на 2020/2021 навчальний рік	Директор Бесарабівського НВК	
10	Про структуру 2020/2021 навчального року	Директор Бесарабівського НВК	
11	Про підготовку до початку 2020/2021 навчального року в Бесарабівському НВК	Заступник директора з НВР	
12	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
13	Про призначення керівників предметних методичних об'єднань	Заступник директора з НВР	
14	Про організацію вивчення стану викладання предметів у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
15	Про календарне планування вчителями-предметниками у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
16	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів та вихованців Бесарабівського НВК до початку 2020/2021 навчального року	Заступник директора з ВР	
17	Про режим роботи Бесарабівського НВК у 2020/2021 навчальному році	Директор Бесарабівського НВК	
18	Про організацію роботи бібліотеки Бесарабівського НВК у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
19	Про призначення відповідального за бібліотечний фонд	Заступник директора з НВР	
20	Про призначення комісії з трудових спорів.	Директор Бесарабівського НВК	
21	Про організацію пільгового харчування учнів Бесарабівського НВК на 2020/2021	Заступник директора з ВР	

	навчальний рік		
22	Про організацію харчування учнів 1- 9 класів у 2020/2021 навчальному році, призначення відповідального за цю роботу	Заступник директора з ВР	
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Про організацію роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю	Заступник директора з НВР	
2	Про підсумки роботи з охорони дитинства у 2019/2020 навчальному році та завдання на 2020/2021 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
3	Про призначення громадського інспектора Бесарабівського НВК на 2020/2021 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
4	Про призначення відповідального за відвідування учнями Бесарабівського НВК у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з ВР	
5	Про призначення відповідального за профілактичну роботу із запобігання дорожньо-транспортного травматизму у Бесарабівському НВК на 2020/2021 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
6	Про організацію роботи Бесарабівського НВК з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів.	Заступник директора з ВР	
7	Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів Бесарабівського НВК у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з ВР	
8	Про створення ради по запобіганню правопорушенням, злочинності та бездоглядності серед учнів Бесарабівського НВК на 2020/2021 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
9	Про призначення громадських вихователів, за учнями схильними до правопорушень та дітьми, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах	Заступник директора з ВР	
10	Про організацію підвозу учнів, вихованців та вчителів	Заступник директора з ВР	
11	Про підсумки роботи з виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків	Заступник директора з ВР	

	шкільного віку у мікрорайоні Бесарабівського НВК		
12	Про організацію чергування учнів та вчителів Бесарабівського НВК	Заступник директора	
13	Про запобігання харчових та інфекційних отруєнь учнів та вихованців Бесарабівського НВК	Директор Бесарабівського НВК	
14	Про дотримання вимог Державних стандартів у календарному плануванні вчителів	Заступник директора з НВР	
15	Про порядок організації екскурсійних поїздок та туристичних подорожей	Заступник директора з ВР	
16	Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
17	Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	Директор Бесарабівського НВК	
18	Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку в 2020/2021 навчальному році	Директор Бесарабівського НВК	
19	Про організацію роботи з національно- патріотичного виховання в Бесарабівському НВК у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з ВР	
20	Про призначення відповідального за організацію турисько-краєзнавчу роботу у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з ВР	
21	Про підготовку до засідання педагогічної ради	Заступник директора з НВР	
22	Про ведення шкільної документації: класні журнали, щоденники учнів	Заступник директора з НВР	
ЖОВТЕНЬ			
1	Про атестацію педагогічних працівників у поточному році.	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про початок опалювального сезону	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про підсумки тематичного контролю «Адаптація учнів 5 класу до навчання в школі II ступеня»	Заступник директора з НВР	

4	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
5	Про адаптацію учнів 1 класу до навчального процесу	Заступник директора з НВР	
ЛИСТОПАД			
1	Про проведення інвентаризації.	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про проведення I, II етапів Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
3	Про проведення I, II етапів Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у Бесарабівському НВК у 2020/2021 навчальному році	Заступник директора з НВР	
4	Про зарахування педагогічних працівників Бесарабівського НВК до кадрового резерву управлінських кадрів.	Директор Бесарабівського НВК	
5	Про результати контролю за веденням зошитів з основ наук для проведення контрольних та лабораторних робіт	Заступник директора з НВР	
ГРУДЕНЬ			
1	Про проведення у 2020 році заходів Всеукраїнського тижня права	Заступник директора з НВР	
2	Про затвердження графіка особистого прийому директора Бесарабівського НВК.	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про підготовку до засідання педради	Заступник директора з НВР	
4	Про використання фонду загальнообов'язкового навчання.	Директор Бесарабівського НВК	
5	Про проведення новорічних та різдвяних свят.	Заступник директора з ВР	
6	Про стан роботи Бесарабівського НВК з профілактики правопорушень і злочинності в I семестрі 2020/2021 навчального року	Заступник директора з ВР	
7	Про здійснення протипожежних заходів під час проведення новорічних свят.	Заступник директора з ВР	

8	Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	Директор Бесарабівського НВК	
9	Про стан роботи із запобігання дитячому травматизму учнів у I семестрі 2020/2021 навчального року і заходи щодо його попередження.	Заступник директора з ВР	
10	Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2020/2021 навчального року.	Заступник директора з ВР	
11	Про відвідування учнями Бесарабівського НВК у I семестрі 2020/2021 навчального року.	Заступник директора з ВР	
12	Про стан роботи з охорони дитинства в I семестрі 2020/2021 навчального року	Заступник директора з ВР	
13	Про стан виконання планів і програм у I семестр 2020/2021 навчального року.	Заступник директора з НВР	
14	Про введення в дію номенклатури справ Бесарабівського НВК на 2021 рік.	Директор Бесарабівського НВК	
СІЧЕНЬ			
1	Про організацію харчування в Бесарабівському НВК у 2021 році.	Заступник директора з ВР	
2	Про підсумки підготовки учнів і працівників Бесарабівського НВК з цивільного захисту (цивільної оборони) у 2020 році та завдання на 2021 рік.	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про організацію та ведення цивільного захисту в Бесарабівському НВК	Директор Бесарабівського НВК	
4	Про ефективне використання енергоносіїв.	Директор Бесарабівського НВК	
5	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства у Бесарабівському НВК упродовж 2021 року	Директор Бесарабівського НВК	
ЛЮТИЙ			
1	Про призначення відповідального за ведення військового обліку	Заступник директора з НВР	
2	Про перевірку щоденників учнів 5- 9 класів	Заступник директора з НВР	
3	Про проведення Дня цивільного захисту	Директор	

		Бесарабівського НВК	
4	Про організацію роботи з майбутніми першокласниками.	Заступник директора з НВР	
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Про проведення щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля» у 2021 році.	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	Заступник директора з ВР	
КВІТЕНЬ			
1	Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9 класів.	Заступник директора з НВР	
2	Про виконання практичної частини програм з математики, фізики.	Заступник директора з НВР	
3	Про проведення державної підсумкової атестації	Заступник директора з НВР	
4	Про класно-узагальнюючий контроль учнів 4 класу.	Заступник директора з НВР	
5	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	Директор Бесарабівського НВК	
ТРАВЕНЬ			
1	Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2021 році.	Заступник директора з ВР	
2	Про призначення відповідального за протипожежну безпеку у дитячому закладі відпочинку з денним перебуванням «Країна мрій».	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про зарахування до дитячого закладу відпочинку «Країна мрій».	Директор Бесарабівського НВК	
4	Про відповідальність співробітників дитячого закладу з денним перебуванням «Країна мрій» за збереження життя і	Директор Бесарабівського НВК	

	здоров'я дітей.		
5	Про розподіл дітей по загонах і закріплення вихователів за загонами.	Директор Бесарабівського НВК	
6	Про проведення спортивного свята.	Директор Бесарабівського НВК	
7	Про результати військово-патріотичного виховання учнів у 2020/2021 навчальному році.	Заступник директора з ВР	
8	Про результати підсумкових контрольних робіт з основ наук.	Заступник директора з НВР	
9	Про виконання навчальних планів і програм у 2020/2021 навчальному році.	Заступник директора з НВР	
10	Про проведення обліку дітей шкільного віку в мікрорайоні обслуговування Бесарабівського НВК.	Заступник директора з ВР	
ЧЕРВЕНЬ			
1	Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за 2020/2021 навчальному році.	Заступник директора з НВР	
2	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки.	Заступник директора з НВР	
3	Про стан відвідування учнями навчальних занять в 2020/2021 навчальному році.	Заступник директора з ВР	

