



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«БЕСАРАБІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»  
КЕГИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**СХВАЛЕНО**

на засіданні педагогічної  
ради закладу від 31.08.2021  
протокол № 1

Голова педагогічної ради  
Інна ВОЛКОВА

**ЗМІСТ**

- I. Загальні положення
- II. Освітні політики забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в КЗ «Бесарабівська гімназія»
- III. Основні процедури вивчення якості освітньої діяльності в КЗ «Бесарабівська гімназія»
- IV. Положення про академічну добroчесність учасників освітнього процесу
- V. Напрями, критерії, показники методу збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у КЗ «Бесарабівська гімназія».
- VI. Очікувані результати

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунального закладу «Бесарабівська гімназія» Кегичівської селищної ради» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», урахуванням вимог, передбачених проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17.

Мета створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі ВСЗЯО) полягає у постійному та послідовному підвищенні якості освіти, освітніх та управлінських процесів на основі системного комплексного самооцінювання та самоаналізу діяльності Комунального закладу «Бесарабівська гімназія» Кегичівської селищної ради (КЗ «Бесарабівська гімназія»).

Реалізація зазначененої мети передбачає розв'язання таких завдань:

- вибір та обґрутування вимог (правил), критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- створення системи показників для оцінки освітніх та управлінських процесів в КЗ «Бесарабівська гімназія» відповідно до цілей та пріоритетів розвитку закладу, умов його діяльності та освітньої програми;
- здійснення оцінки показників освітніх та управлінських процесів КЗ «Бесарабівська гімназія», їх аналіз та інтерпретація;
- визначення шляхів підвищення якості освіти та підтримки розвитку закладу на основі аналізу результатів освітніх та управлінських процесів у ЗЗСО;
- надання допомоги учасникам освітнього процесу, спрямованої на підвищення якості освіти.

Принципами створення та функціонування ВСЗЯО є:

- дитиноцентризм, визначає дитину головним суб'єктом освітньої діяльності в закладі;
- автономія закладу освіти, що передбачає самостійність, незалежність та відповідальність у прийнятті рішень академічних (освітніх), організаційних, кадрових та інших питань діяльності в порядку, визначенім чинним законодавством;
- академічна свобода, що полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності;
- цілісність та динамічність системи управління освітою — взаємозв'язок усіх компонентів діяльності закладу, їх розвиток та постійне вдосконалення;
- гнучкість та адаптивність — здатність оперативно реагувати на зміну зовнішніх чинників, а також ураховувати вплив сучасних тенденцій розвитку суспільства.

1.5. Відповідальним за забезпечення якості освіти в КЗ «Бесарабівська гімназія» є директор закладу освіти.

1.6. Положення схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення, та затвержується керівником КЗ «Бесарабівська гімназія».

## ІІ.ОСНОВНІ ПОЛІТИКИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ В КЗ «БЕСАРАБІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»

**2.1.** Основними політиками забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в КЗ «Бесарабівська гімназія» є:

- забезпечення публічності та прозорості в колегіальності прийняття управлінських рішень;
- дотримання принципів академічної добросердістості діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників; планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- створення інклюзивного освітнього середовища.

**2.2.** Забезпечення публічності та прозорості в колегіальності прийняття управлінських рішень здійснюється відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу передбачає оприлюднення інформації та регулярне оновлення використанням наявних ресурсів для інформування (веб-сайту, інформаційних стендів тощо).

**2.3.** Політика дотримання принципів академічної добросердістості діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту» та реалізується за такими напрямами:

- організація роботи відповідно «Положення академічну добросердість Комунального закладу «Бесарабівська гімназія» Кегичівської селищної ради»;
- інформування учасників освітнього процесу про норми академічної добросердісті, їх важливість та відповідальність за їх порушення;
- справедливе оцінювання здобувачів освіти;
- розроблення вчителями завдань, що унеможлилюють списування;
- постійне відстеження дотримання принципів академічної добросердісті учасниками освітнього процесу, оперативне реагування керівництва закладу освіти на їх порушення та оцінку ефективності прийнятих рішень.

**2.4.** Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у КЗ «Бесарабівська гімназія» включає:

- розробку плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування), що включає інформування учасників освітнього процесу про антибулінгову політику закладу, висвітлення питань із запобігання булінгу (цькування) під час заходів для педагогічних працівників, бесіди для здобувачів освіти та їх батьків щодо профілактики булінгу;
- ознайомлення педагогічних працівників реагування на звернення про випадки булінгу (цькування);
- здійснення профілактичних заходів здобувачів освіти запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- проведення інформаційних заходів для батьків здобувачів освіти пропусків занять, профілактиканасильства у дитячому колективі, кібербулінгу тощо;
- відстеження дотримання в закладі освіти всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування), своєчасне реагування керівництва закладу на випадки булінгу (цькування).

**2.5. Підвищення кваліфікації** є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюються відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

21.08.2019 №800 (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів

України від 27.12.2019 №1133).

2.6. З метою забезпечення умов професійного зростання педагогічних працівників у КЗ «Бесарабівська гімназія»:

- здійснюються інформування педагогічних працівників про сучасні форми і методи професійного самовдосконалення;
- систематично вивчаються потреби педагогічних працівників підвищення кваліфікації та професійного розвитку, результати враховуються при організації та плануванні методичної роботи;
- використовуються різні форми методи роботи педагогічними працівниками відповідно до їх освітніх потреб з урахуванням диференційованого та особистісно орієнтованого підходів;
- створюються система матеріального та морального стимулювання педагогічних працівників до підвищення кваліфікації;
- надаються адресна допомога педагогічним працівникам, спрямована на підвищення їх професійної майстерності.

2.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, денна, вечірня, заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.8. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації при закладах, суб'єктами підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

2.9. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми особливими освітніми потребами.

2.10. Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада.

2.11. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм.

Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт освіти відповідного рівня.

Освітніми компонентами освітньої програми закладу загальної середньої освіти є освітня галузь, навчальний предмет, факультативний вибіром, спецкурс, тощо.

Освітня програма має містити перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти та їх логічну послідовність:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

У процесі розроблення освітньої програми закладу освіти можна використовувати типові або інші освітні програми, затверджені

в установленому законодавством порядку.

Зокрема, освіти розробляє освітню програму на основі типових освітніх програм, затверджених наказам Міністерства освіти і науки України, відображає в ній специфіку організації освітнього процесу в КЗ «Бесарабівська гімназія».

Освітня програма закладу освіти, сформована на основі Типової освітньої програми, не потребує окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти (Державною службою якості освіти). Її схвалює педагогічна рада КЗ «Бесарабівська гімназія», а затверджує директор. Okрім освітніх компонентів для вільного вибору учнями, які є обов'язковими, за рішенням закладу вона може містити інші компоненти, зокрема корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Освітня програма може бути розроблена закладом освіти для одного або для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

На основі освітньої програми освіти та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Навчальний план є окремим документом, що визначає перелік освітніх галузей відповідно до Державного стандарту, предметів інваріантної складової, курсів за вибором, факультативних курсів, спецкурсів, що забезпечують варіативну складову навчального плану. Водночас навчальний план є складовою освітньої програми закладу освіти, як це відображене в наказах Міністерства освіти і науки України про типові освітні програми.

Навчальний план погоджує педагогічна рада КЗ «Бесарабівська гімназія», затверджує директор і вводить в дію наказом. Навчальні плани розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчально-виховної роботи, голів методичних об'єднань.

Календарно-тематичне планування з навчальних предметів інваріантної і варіативної складової навчального плану розробляють учителі за погодженням із відповідною методичним об'єднанням КЗ «Бесарабівська гімназія» згідно з вимогами Типових освітніх програм.

## **2.12. Створення інклюзивного освітнього середовища.**

Освіта у закладі надаються шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та створення універсального дизайну та розумного пристосування, враховує індивідуальні потреби здобувачів освіти.

Інклюзивне освітня середовище та універсальний дизайн закладу освіти передбачають, що особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн закладу освіти створюється на таких принципах:

- рівність і доступність використання: надання однакових засобів для всіх користувачів з метою уникнення відособлення окремих груп населення;

- гнучкість використання: дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів;

- просте та зручне використання: дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти, мовного рівня та віку користувача;

- сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів: дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача;

- припустимість помилок: дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів;

- низький рівень фізичних зусиль:

- дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності;

- наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді та різноманітних діях, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

### **ІІІ. ОСВІТНІ ПРОЦЕДУРИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КЗ «БЕСАРАБІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»**

3.1.Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності КЗ «Бесарабівська гімназія» визначено:

- аналіз системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, що здійснюються вчителями;

- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- внутрішній моніторинг якості освітньої та управлінської діяльності;
- оцінка якості освітнього середовища та його вплив на якість освіти.

#### **3. 2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів включає:**

- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- інформування здобувачів освіти критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень, вимоги до оцінювання різних видів робіт;

- вимірювання рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями відповідно ст.12 Закону України освіту», «Про повну загальну середню освіту Концептуальних зasad реформування середньої школи «Нова українська школа»;

- використання поточного, тематичного, підсумкового та формувального оцінювання;
- залучення учнів до взаємооцінювання та самооцінювання навчальної діяльності та навчальних досягнень;
- справедливість та об'єктивність оцінювання навчальної діяльності учнів та їх навчальних досягнень.

3.3. Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є сформовані компетентності.

3.4. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. До ключових компетентностей належать:

- вільне володіння державною мовою, здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність.

3.5. Оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на веб- сторінці закладу освіти, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

3.6. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, що оцінюються, та показником оцінки в балах.

3.7. Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 формувальному та підсумковому оцінюванню.

Формувальне оцінювання учнів 1 класу проводиться відповідно Методичних рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 1 класу (листи Міністерства освіти і науки України №2.2-1250 від 18.05.2018 та №2.2- 1255 від 21.05.2018).

Формувальне оцінювання учнів 2 класу проводиться відповідно Методичних

рекомендацій щодо формувального оцінювання учнів 2 класу (наказ Міністерства освіти і науки України №1154 від 27.08.2019).

3.8. Підсумкове оцінювання передбачає зіставлення навчальних досягнень здобувачів з конкретними очікуваннями результатами навчання, визначеними освітньою програмою. Здобувачі початкової освіти проходять наприкінці 4 класу державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та (або) якості освіти.

3.9. Навчальні досягнення учнів 3-4 класів оцінюються відповідно критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених наказом Міністерства освіти науки України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів з базових дисциплін в системі загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 19.08.2016 року № 1009 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 21.08.2013 №1222», учнів 5-11 класів - згідно наказу МОНУ від 05.05.2008 №371 «Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

3.10. Педагогічні працівники КЗ «Бесарабівська гімназія» ураховуючи загальні тенденції трансформації освітнього процесу, можуть застосовувати також формувальне оцінювання для учнів 3-9 класів, розробляти чіткі критерії оцінювання робіт, оцінювання яких має елементи суб'єктивізму.

Обов'язковою вимогою до кожного педагогічного працівника закладу є оголошення критеріїв, правил та процедур оцінювання учнів щорічно з предмету в цілому, для кожного типу робіт та кожної роботи зокрема та розроблення критеріїв оцінювання окремих видів робіт спільно з учнями.

Критерії оцінюванняожної навчальної дисципліни, вивчаються учнями класу, мають бути розміщені на інформаційному стенді кожного навчального кабінету, а також опубліковані у відповідній тематичній течі на офіційному сайті закладу освіти.

3.11. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

3.12. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою та проводиться відповідно частини четвертої статті 54 Закону України освіті», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).

3.14. Сертифікація педагогічних працівників є добровільною та проводиться відповідно Положення сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. №1190 (зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. №1094).

3.15. Внутрішній моніторинг якості освітньої та управлінської діяльності проводиться на рівні закладу освіти метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим оцінювання причин відхилень від цілей.

Для організації та проведення внутрішнього моніторингу розробляється програма внутрішнього моніторингу якості освіти на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу терміном на 5 років та затверджується наказом директора КЗ «Бесарабівська гімназія».

Внутрішній моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:

- систематичності та системності;
- доцільноті;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;

- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

Об'єктами моніторингу можуть бути:

- знеособлена інформація про учасників освітнього процесу; освітні та управлінські процеси в закладі освіти;

- різні види діяльності учасників освітнього процесу (навчальна, викладацька, організаційна, управлінська тощо);

- умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально- технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);

- результати запровадження освітніх змін, інновацій;

- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;

- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;

- інші об'єкти, визначені у Програмі моніторингу.

Програма містить:

- умови, процеси, результати за відповідними показниками;

- перелік наявного в закладі інструментарію для вимірювання показників;

- методи аналізу даних, що використовуються в межах моніторингової діяльності для визначення факторів впливу на результати освітньої діяльності (порівняльний аналіз, квадрант-аналіз, кореляційний аналіз);

- терміни проведення досліджень;

- відповідальних осіб за організацію, проведення моніторингових процедур, узагальнення та аналіз отриманих даних.

Внутрішній моніторинг проводиться за такими етапами:

- планування та організація моніторингових досліджень на рівні закладу освіти;

- забезпечення якості моніторингових процедур;

- розробка коригувальних заходів за результатами моніторингу.

Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі - суб'єкти моніторингу);

- суб'єкти, ініціюють проведення моніторингу ініціатори моніторингу);

- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;

- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання письмових робіт (завдань) моніторингу на етапі проведення дослідження (далі учасники дослідження).

Суб'єктами внутрішнього моніторингу якості освіти можуть бути:

- заклад освіти, його засновники або уповноважені ними особи;

- інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

Ініціаторами моніторингу можуть бути суб'єкти внутрішнього моніторингу якості освіти.

Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, можуть бути заклади вищої освіти, заклади післядипломної педагогічної освіти відповідно до законодавства та їх установчих документів.

Учасниками дослідження можуть бути:

- здобувачі загальної середньої освіти;

- педагогічні працівники;

- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, досліджуватиметься);

- визначення мети та завдань моніторингу;

- формування вибірки, оцінка її репрезентативності;

- визначення критеріїв показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження;
- збір та оброблення результатів моніторингу;
- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу). Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:
- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у освіти;
- фокус-група;
- аналіз документації закладу освіти;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Програмі.

Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження використовується фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

Програма розробляється та затверджується суб'єктом моніторингу.

Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готовить суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

### **3.16. Оцінка якості освітнього середовища включає:**

- вимоги до освітнього середовища;
- оцінку впливу освітнього середовища на якість освіти та на виховання свідомого громадянина України;
- методи збору інформації: аналіз уроку, інтерв'ю, спостереження, анкетування учнів, вивчення документації.

## **IV. ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну добросінність у КЗ «Бесарабівська гімназія» Кегичівської селищної ради (далі – Положення, КЗ «Бесарабівська гімназія») є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етических норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу та закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності КЗ «Бесарабівська гімназія» (освітній, науковий, виховний тощо), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами повної загальної середньої освіти, запобігання порушення академічної добросередньої доброчесності.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

## **2. Принципи, норми етики та академічної добросередньої доброчесності КЗ «Бесарабівська гімназія»**

**2.1.** Академічна добросередньої доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

**2.2.** Дотримання академічної добросередньої доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної добросередньої доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

**2.3.** Дотримання академічної добросередньої доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**2.4.** Порушеннями академічної добросередньої доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти;

- надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання;

- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

## 2.5. Етика та академічна добросердість забезпечуються:

### *2.5.1. учасниками освітнього процесу шляхом:*

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, хабарництву;

- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

- дотримання спеціальних законів за порушення академічної добросердісті та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;

- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими спеціальними законами.

### *2.5.2. здобувачами освіти шляхом:*

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

### *2.5.3. педагогічними працівниками шляхом:*

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;

- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

### **3. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності**

- 3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку.
- 3.2. Положення доводиться до батьківської громади на загальних зборах (конференції), а також оприлюднюється на веб-сайті закладу.
- 3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи, який/яка відповідає за методичну роботу:
  - 3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;
  - 3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.
- 3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).
- 3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Комісія КЗ «Бесарабівська гімназія» з попередження списування здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.
- 3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.
- 3.7. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою.
- 3.8. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.
- 3.9. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

### **4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

- 4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

| <i>Порушення академічної добroчесності</i>                     | <i>Суб'єкти порушення</i>     | <i>Обставини та умови порушення академічної добroчесності</i>   | <i>Наслідки і форма відповідальності</i>  | <i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i> |
|--|-------------------------------|---|---|---|
| <b>Списування</b>  | <b>Здобувачі освіти</b>       | -самостійні роботи;<br>- лабораторні та практичні роботи;<br>-контрольні роботи;<br>-контрольні зразки знань;<br>-моніторинги якості знань  | Повторне письмове проходження оцінювання<br>Термін-1 тиждень або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми   | Учителі-предметники   |
|  |                               | -екзамен (ДПА);   | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі  | Атестаційна комісія   |
|  |                               | -І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;   | Робота участника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах  | Оргкомітет, журі  |
| <b>Необ'ективне оцінювання результатів навчання здобувачів</b> | <b>Педагогічні працівники</b> | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання<br>-усні відповіді;<br>-домашні роботи;<br>-контрольні роботи;<br>-лабораторні та практичні роботи;<br>-ДПА;<br>-тематичне оцінювання<br>- моніторинги;<br>- олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів                                    |
| <b>Обман:</b><br><br><b>Фальсифікація</b>                      |                               | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними  | У випадку встановлення порушень такого порядку:   | Педагогічна рада закладу освіти, атестаційні  |

|            |   |   |   |   |
|------------|---|---|---|---|
| Фабрикація | <b>Педагогічні працівники як автори</b> | працівниками:<br>-методичні рекомендації;<br>-навчальний посібник;  | A) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей,   | комісії (закладу освіти, відділу освіти, молоді та спорту |
| Плагіат    |   | -навчально-методичний посібник<br>-наочний посібник;<br>-практичний посібник;<br>-навчальний наочний посібник;<br>-збірка;<br>-методична збірка<br>-методичний вісник;<br>-стаття;<br>-методична розробка | синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії<br>Б) в разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зりзів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії | Кегичівська селищна рада                                  |

#### **V. Комісія з питань академічної добросесності**

5.1. Комісія з питань академічної добросесності (далі – комісія) – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. Склад Комісії затверджується наказом директора КЗ «Бесарабівська гімназія» за поданням рішення педагогічної ради КЗ «Бесарабівська гімназія». Строк повноважень Комісії становить 3 роки. До складу Комісії за посадами входять: заступники директора з навчально-виховної роботи, голова профспілки, керівники ініціативних груп, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

5.3. Будь-який працівник КЗ «Бесарабівська гімназія», здобувач повної загальної середньої освіти КЗ «Бесарабівська гімназія» може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.4. Комісія зі складу обирає голову, заступника та секретаря.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.6. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.7. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою КЗ «Бесарабівська гімназія».

5.8. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявитика (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.9. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.10. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.11. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готовувати відповідні висновки;

- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність КЗ «Бесарабівська гімназія».

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;

- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів КЗ «Бесарабівська гімназія».

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Це Положення є розділом Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Бесарабівська гімназія», а також може використовуватися як окремий документ КЗ «Бесарабівська гімназія».

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради КЗ «Бесарабівська гімназія» та вводяться в дію наказом директора КЗ «Бесарабівська гімназія».

**V. НАПРЯМИ, КРИТЕРІЇ, ПОКАЗНИКИ, МЕТОДУ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ  
ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ  
В КЗ «БЕСАРАБІВСЬКА ГІМНАЗІЯ»**

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в КЗ «Бесарабівська гімназія» містить запропоновані для проведення інституційного аудиту напрями, вимоги (правила), критерії, показники та методи збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів.

5.1. Напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у КЗ «Бесарабівська гімназія» є:

- освітня середовище закладу освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- управлінські процеси закладу освіти.

5.2. Вимоги (правила), критерії, показники для оцінювання освітніх і управлінських процесів у КЗ «Бесарабівська гімназія» визначаються відповідно напрямів, зазначених у п.2.2, на основі аналізу діяльності закладу освіти з урахуванням цілей, пріоритетів розвитку закладу, його типу, місцезнаходження, умов діяльності, освітньої програми та в разі необхідності можуть бути змінені.

5.4. Методами збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у КЗ «Бесарабівська гімназія» є вивчення документації, спостереження, опитування (анкетування, інтер'ювання) усіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків здобувачів освіти).

5.5. Вимоги, критерії, показники та методи збору інформації за напрямами оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у КЗ «Бесарабівська гімназія» подано в додатку 1.

5.6. При плануванні роботи на навчальний підсумками самооцінювання педагогічна рада визначає вимоги та критерії із затвердженого додатку 1, які будуть підлягати оцінюванню у поточному навчальному році, та періодичність їх оцінювання.

5.7. Зміни та доповнення до вимог, критеріїв, показників, методів збору інформації для оцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у КЗ «Бесарабівська гімназія» схвалюються відповідним рішенням педагогічної ради та затверджуються наказом директора закладу освіти.

**VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Очікуваними результатами щодо створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- підвищення якості освіти в закладі та забезпечення його сталого розвитку;
- надання підтримки учасникам освітнього процесу в підвищенні якості освіти;
- створення атмосфери довіри до закладу освіти серед педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків.

**Напрями, вимоги/правила, критерії оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти КЗ «Бесарабівська гімназія»**

Внутрішня система забезпечення якості освіти у КЗ «Бесарабівська гімназія» функціонує безперервно з порядку її введення з 31 серпня 2021 року, схваленими педагогічною радою (протокол № 1 від 31.08.2021), затвердженими наказом КЗ «Бесарабівська гімназія» 31.08.2021 №87, є циклічною із тривалістю повного проходження усіх передбачених процедур у період навчальних роки, включає наступні критерії оцінювання та методи збору інформації, передбачені для визначення рівнів якості управлінського та освітнього процесів, які за вибором педагогічної ради можуть частково або в повному обсязі щорічно включатися до плану роботи КЗ «Бесарабівська гімназія» на навчальний рік:

| <b>Вимога/ правило організація освітніх та управлінських процесів закладу освіти та ВСЗОЯО</b> | <b>Критерії оцінювання</b>   | <b>Методи збору інформації</b>   | <b>Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості</b>  | <b>Коригування діяльності закладу освіти за результатами внутрішнього моніторингу</b> |
|--|--|--|--|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>4</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Напрям 1. Освітнє середовище КЗ «Бесарабівська гімназія»</b>                                |  |  |  |   |
| 1.1. Забезпечення комфорtnих і безпечних умов навчання та праці                                | <p>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфорtnими для навчання та праці</p> <p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</p> <p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації</p> | <p>Спостереження<br/>Опитування<br/>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)</p> <p>Опитування<br/>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);<br/>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)</p> <p>Вивчення документації практичного психолога;<br/>Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників</p> | <p>Облаштування території закладу, розташування та стан приміщень є безпечними та комфорtnими</p> <p>Частка учасників освітнього процесу, що задоволені умовами використання мережі Інтернет, володіють навичками безпечної поведінки в Інтернеті</p> <p>Частка здобувачів освіти, які адаптовані та інтегровані до освітнього процесу</p> |   |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 1.2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти   | <p>Вивчення сайту закладу освіти</p> <p>Опитування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);</li> <li>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявність розробленого плану заходів із запобігання та протидії булінгу.</li> <li>Частка учасників освітнього процесу, які знайомі з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.</li> <li>Частка заходів плану заходів із запобігання та протидії булінгу, що виконані.</li> <li>- У закладі освіти відсутні випадки боулінгу.</li> <li>Частка учасників освітнього процесу, що вважають освітня середовище безпечним та психологічно комфортним</li> </ul> |  |
|  | 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують отримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини                                    | <p>Вивчення сайту закладу освіти</p> <p>Опитування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);</li> <li>- інтерв'ю (з педпрацівниками, учнівським самоврядуванням)</li> </ul>  | <p>Наявність оприлюднених правил поведінки, спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини</p>   |  |
|  | 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | <p>Вивчення документації</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- книга наказів з основної діяльності;</li> <li>- класні журнали, протоколи засідань педагогічної ради тощо</li> </ul> <p>Опитування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);</li> <li>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками</li> </ul> | <p>Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи</p> <p>Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу відповідно до вимог законодавства</p> <p>Психологічна служба (практичний психолог, соціальний</p>  |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  | учнівського самоврядування)   | педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)  |  |
| Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | Спостереження   | Висновки щодо архітектурної доступності території та будівлі закладу освіти.<br>Аналіз адаптації приміщень (туалетів, їдальні, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і території (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) до використання всіма учасниками освітнього процесу |  |
|   | 1.3.2. Узакладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами                              | Спостереження<br>Опитування<br>анкетування<br>учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);<br>інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування) | Аналіз забезпечення закладу освіти асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби).   |  |
|   |  | Вивчення документації   | Аналіз забезпечення корекційної спрямованості освітнього процесу (у разі потреби).<br>Частка педагогічних працівників, які застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами<br>Аналіз діяльності команди психолого-педагогічного супроводу,      |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | розроблення індивідуальної програми розвитку.   |  |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти | Опитування<br>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);<br>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)<br><br>Вивчення документації | Нормативність розроблення індивідуальної програми розвитку. Аналіз умов для залучення асистента дитини в освітній процес.<br><br>Результативність співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами                                |  |
| 1.1.4. Освітня середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя                                      | Спостереження  | Висновки щодо формування навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти. Аналіз можливостей сприяння освітнього простору формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти                     |  |
| 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)          | Спостереження.<br>Опитування<br>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);<br>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування)            | Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти |  |

| <b>Напрям 2. Система оцінювання здобувачів освіти</b>   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої, зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | <p>Вивчення документації</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- річний план роботи,</li> <li>- протоколи засідань педагогічної ради,</li> <li>- класні журнали тощо.</li> </ul> <p>Моніторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);</li> <li>- за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігорових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність, тощо)</li> </ul> | У закладі оприлюднюються критерії правила та процедури навчальних досягнень учнів   |  |
|   | 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  | <p>Опитування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учасників освітнього процесу;</li> <li>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);</li> <li>-фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).</li> </ul>  | Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень |  |
|   | 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним  | <p>Опитування</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);</li> <li>- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);</li> <li>-фокус-групи (з</li> </ul>  | Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним                 |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | батьками, учнями, педагогами)   |  |  |
|  |  | Вивчення документації (класні журнали, протоколи ДПА, ДПА у формі ЗНО), аналіз сайту                            | Частка педагогічних працівників, які систематично відстежують та коригують результати навчання кожного здобувача освіти              |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти    | 2.2.1.У закладі освіти здійснюється аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень учнів.<br><br>2.2.2.Створено умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.<br><br>2.2.3.Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти спрямоване на відстеження їх індивідуального прогресу        |   |  |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1.Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим та об'єктивним.<br><br>2.3.2. Заклад освіти формує у здобувачів освіти свідоме та відповідальне ставлення до результатів власної освітньої діяльності.<br><br>2.3.3.Заклад освіти сприяє самооцінюванню та взаємооцінюванню здобувачів освіти | Опитування, анкетування здобувачів освіти;<br><br>Аналіз результатів вступу до ВНЗ                              | Частка здобувачів освіти, які вважають, що система оцінювання спрямована на формування відповідальності за результати свого навчання |  |
| <b>Напрям 3. Система педагогічної діяльності</b>   |  |   |  |  |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх   | 3.1.1. Педагогічні працівники здійснюють планування своєї діяльності з урахуванням умов і специфіки роботи   | Відвідування уроків та позакласних заходів,<br>- - співбесіда з педагогічними працівниками,<br>- спостереження, | Частка педагогічних працівників, які ефективно планують свою діяльність, використовують сучасні освітні підходи до організації       |  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| <p>підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</p> | <p>закладу, аналізують результативність планування.</p> <p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, форми організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми</p> <p>3.1.3. Педагогічні працівники розробляють індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.</p> <p>3.1.4. Педпрацівники у своїй діяльності забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності,</p> | <p>- Анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків)</p>   | <p>освітнього процесу. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до освітньої програми</p> <p>Наявність індивідуальних освітніх програм</p> <p>Частка педагогічних працівників, які забезпечують наскрізний процес виховання, який формує загальнолюдські цінності, патріотизм</p> |  |
| <p>3.2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників</p>           | <p>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у різних формах, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p> <p>3.2.2. Педагогічні працівники беруть участь у дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.</p>   | <p>Аналіз систематичності та результативності КПК, сертифікації педагогічних працівників.</p> <p>Аналіз участі педагогічних працівників в творчих конкурсах, дослідницько-експериментальній роботі, в інноваційних освітніх проектах.</p> <p>Аналіз освітніх ресурсів (електронних презентацій, відеоматеріалів, методичних розробок, веб-сайтів,</p> | <p>Частка педагогічних працівників, які проходять КПК відповідно до встановлених термінів.</p> <p>Частка педагогічних працівників, які висловили бажання пройти сертифікацію.</p> <p>Частка педагогічних працівників підвищили свій фаховий рівень за результатами атестації.</p> <p>Певна кількість педагогічних працівників беруть участь в творчих конкурсах, дослідницько-</p>                               |  |



|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | <p>працівники сприяють дотриманню академічної</p> <p>працівники сприяють освіті у тому числі через систему оцінювання</p> | <p>оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</p> <p>Спостереження.</p> <p>Опитування.</p> | <p>працівників про принципи академічної добросередовища;</p> <p>Частка вчителів, що не використовують завдання на відтворення знань.</p> <p>Частка педагогічних працівників, які сприяють дотриманню академічної добросередовища здобувачами освіти, у тому числі через систему оцінювання</p> |  |
|--|---|---|--|--|

#### **Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти**

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| <p>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</p> | <p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію розвитку закладу освіти спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p>                        | <p>Наявність та аналіз стратегії розвитку закладу освіти спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p>   | <p>Наявність та аналіз стратегії розвитку закладу освіти спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</p>   |  |
|   | <p>4.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його здійснено відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу</p> | <p>Аналіз річного плану роботи закладу освіти, відстеження його результативності— аналіз результативності (книги наказів, книги протоколів, матеріали КПК, матеріали атестації педагогічних, документи щодо організації харчування учнів, медичного обслуговування, охорони праці, соціального захисту, документація практичного психолога та соціального педагога, документація школальної бібліотеки, матеріали з виховної та просвітницької роботи із здобувачами освіти та їх батьками)</p> | <p>Річне планування роботи закладу освіти та відстеження його результативності здійснено відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу</p> |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
|  | 4.1.3. Узкладі освіти здійснюється само оцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії і процедур забезпечення якості освіти  | Аналіз процедур забезпечення якості освіти   | Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі розроблених та оприлюднених стратегії і процедур забезпечення якості освіти   |  |
|  | 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує і здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти  | Спостереження. Аналіз плану розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти.  | Керівництво закладу освіти планує і здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання закладу освіти   |  |
|  | 4.1.5. Розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності.                                      | Вивчення документації. Спостереження. Опитування. Аналіз інформаційного забезпечення закладу освіти. Спостереження. Опитування, анкетування учасників освітнього процесу | Розподіл обов'язків та повноважень між керівництвом закладу освіти забезпечує ефективне управління закладом освіти, сприяє вдосконаленню якості освітньої діяльності. У закладі освіти наявна система інформаційного забезпечення   |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри |  | Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу. Частка учасників освітнього процесу, які мають можливість впливу на прийняття управлінських рішень через різні форми організації освітнього процесу: наради, обговорення, внесення пропозицій тощо. В закладі освіти забезпечено умови для діяльності різноманітних форм громадського |  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   | самоврядування.<br>Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах   |  |
| 4.3. Ефективність кадової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників                         | 4.3.1.Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих та інших працівників відповідно до штатного розпису | Аналіз формування штату закладу освіти  | Аналіз укомплектування штату закладу освіти  |  |
|   | 4.3.2. Керівництво закладу освіти через систему матеріального та морального заохочення мотивує працівників до якісної роботи.   | Аналіз документації (накази з кадрових питань, документи профспілки).   | В закладі освіти розроблені та втілюються в життя заходи з підтримки позитивної мотивації педагогічних працівників   |  |
|   | 4.3.3.Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників  | Аналіз матеріалів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та атестації педагогічних працівників. Анкетування Фокус—групи з педагогічними працівниками    | У закладі освіти створені умови для постійного професійного розвитку педагогічних працівників: відсоток педагогічних працівників, які відповідно до вимог проходять підвищення кваліфікації у різних формах, більшість педагогічних працівників беруть участь в професійних конференціях, семінарах, готують та публікують матеріали за темами професійно діяльності |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на дотримуються прав засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної | 4.4.1.У закладі освіти дотримуються прав учасників освітнього процесу   | Аналіз режиму роботи навчального закладу, розкладу навчальних занять. Аналіз формування шкільної мережі. Аналіз сайту закладу освіти. Аналіз посадових інструкцій | Режим роботи закладу освіти та розклад навчальних занять відповідають освітнім програмам та віковим особливостям дітей. Процедура комплектації класів, зарахування,  |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою   |  | працівників.  | віdraхування, переведення та випуск здобувачів освіти здійснюється відповідно до встановленого порядку.<br>Заклад освіти оприлюднює інформацію про території обслуговування, наповнюваність класів та наявність вільних місць.<br>Частка працівників закладу, які ознайомлені з посадовими інструкціями.   |  |
| 4.4.2.Керівництво закладу освіти комунікує з учасниками освітнього процесу та громадою | Спостереження<br><br>Опитування, анкетування учасників освітнього процесу  |   | Відсоток управлінських рішень які приймається на основі конструктивно співпраці учасників освітнього процесу   |  |
|  | 4.5.1.Керівництво закладу освіти на основі розробленого та оприлюдненого положення про академічну добroчесність, забезпечує дотримання його вимог, виявляє порушення та вживає заходів для протидії їм | Аналіз документації (протоколи засідань педагогічної ради, ради закладу). «Круглий стіл» за участю представників громадського самоврядування закладу освіти<br>Аналіз положення про академічну добroчесність.<br>Аналіз заходів з попередження порушень академічної добroчесності.<br>Спостереження.<br>Опитування, анкетування учасників освітнього процесу.<br>Аналіз прийнятих управлінських рішень. | У наявності розроблене, затверджене та оприлюднене положення про академічну добroчесність.<br>Відсоток учасників освітнього процесу ознайомлені з положенням та дотримуються його вимог як справедливих та загальнообов'язкових.<br>Проводиться постійна профілактика та моніторинг дотримання академічної добroчесності учасниками освітнього процесу |  |