

ЗМІСТ

	Зміст	Сторінки
Вступ	Інформація про школу	4-5
Розділ I	Аналіз роботи НВК за минулий навчальний рік та завдання на новий 2019/2020навчальний рік	6-35
Розділ II	Організаційна робота з виконання законодавства про освіту, нормативно – правових документів органів управління освітою та ключових завдань загальної середньої освіти	36-80
2.1.1	Виконання статті 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту», ст. 6 Закону України «Про загальну середню освіту»	36-38
2.1.2	Створення оптимальних умов щодо початку навчального року	38-40
2.1.3	Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року	40-42
2.1.4	Допрофільна підготовка	42-44
2.1.5	Виконання статті 10 Конституції України, Державної програми функціонування і розвитку української мови	44-45
2.1.6	Організація роботи з військово- патріотичного виховання та спортивно-масова робота	45-48
2.1.7	Заходи з спортивно-масової роботи	48-49
2.1.8	Організація роботи бібліотеки Бесарабівського НВК	49-69
2.2	Робота з кадрами	69
2.2.1	Розподіл обов’язків між адміністрацією навчально-виховного комплексу та іншими педагогічними працівниками	69-79
2.2.2	Розподіл класів за класними керівниками, визначення керівників гуртків, призначення завідуючих кабінетами та керівників ШМО	79
2.2.3	Робота з резервом керівних кадрів	80
Розділ III	Науково-методичне забезпечення навчально -виховного процесу	80-97

3.1	Структура методичної роботи	80-81
3.2	Організаційне забезпечення	81-83
3.3	Інформаційно-методичне забезпечення	84
3.4	Заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і педагогічної майстерності вчителів	84-94
3.5	Атестація педагогічних працівників	94-95
3.6	Узагальнення та розповсюдження досвіду роботи	95-97
3.7	Організація методичної допомоги	97
Розділ IV	Управління навчально-виховним процесом та контролью-аналітична діяльність	97-115
4.1	Педагогічні ради	98-101
4.2	Наради при директорові	101-105
4.3	Наради з обслуговуючим персоналом	105
4.4	Контроль за навчально-виховним процесом та рівнем навчальних досягнень і вихованості учнів	106-110
4.5	Циклограма контролю за веденням шкільної документації	111-112
4.6	Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень	112
4.7	Контроль за якістю викладання предметів	112
4.7.1	Циклограма контролью-аналітичної діяльності за станом викладання предметів	112-113
4.7.2	Комплексні перевірки викладання предметів	113
4.7.3	Програма моніторингових досліджень	113-115
Розділ V	Виховна робота	115-141
Розділ VI	Робота з батьками та батьківською громадськістю, позашкільними та дошкільними закладами.	142-143
Розділ VII	Дошкільна освіта	143-153
7.1.	Аналіз роботи за 2018/2019 навчальний рік та завдання на 2019/2020 навчальний рік	143-153
Розділ VIII	Охорона життя і здоров'я дітей, учителів, інших працівників Бесарабівського НВК. Оздоровлення учнів. Заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці	153-157

Розділ IX	Зміцнення навчально-матеріальної бази Бесарабівського НВК. Фінансово-господарська діяльність	157-159
Розділ X	Циклограма наказів з навчально-виховної роботи в НВК в 2019/2020 навчальному році	160-165

ІНФОРМАЦІЯ ПРО БЕСАРАБІВСЬКИЙ НВК



Рік заснування :	1913; в 1989 році збудовано новий корпус школи. З 1 вересня 2011 року школа реорганізована в навчально-виховний комплекс. З 1 вересня 2017/2018 навчального року в навчально-виховному комплексі відкрито групу пришкільного інтернату для дітей з малозабезпечених сімей та сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах.
Директор:	Волкова Інна Олександрівна, освіта вища, за фахом – вчитель інформатики, економіки, має І кваліфікаційну категорію. Стаж роботи 16 років. Заклад очолює з січня 2019 року.
Контингент учнів:	У 2019/2020 навчальному році в Бесарабівському НВК 51 учень, з них учнів 2-4 класів – 21, 5-9 класів – 30, 27 вихованців дошкільного підрозділу, 6 дітей групи пришкільного інтернату
Мова навчання :	Українська
Педагогічний колектив:	В Бесарабівському НВК працює 19 педагогів. З них: 2 вихователі дошкільного підрозділу, 3 вихователі пришкільного інтернату, педагог-організатор, асистент вчителя. 16 педагогів мають вищу освіту, 3 – середню спеціальну. 5 працівників мають вищу кваліфікаційну категорію, 5 -І, 3 - ІІ, 3- спеціалісти, 3- 11 кваліфікаційну категорію. Середній вік колективу – 39 років.
Забезпечення харчуванням:	Гарячим безкоштовним харчуванням на 100 % (22 учнів) забезпечено учнів початкових класів та 1 дитина з малозабезпеченої сім'ї. За рахунок батьківської плати

	харчується 25 учнів. Середня вартість обіду для вихованців дошкільного підрозділу становить 44 гривні, учнів – 22 гривні.
Творчий потенціал:	Педагогічний колектив в 2019/2020 навчальному році продовжує працювати над методичною темою «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій».
Підвіз учнів та вчителів:	До Бесарабівського НВК підвозяться 7 вихованців, 21 учень та 4 вчителів з села Коханівка. 6 учителів та 3 учнів з смт. Кегичівка. Підвіз здійснюється шкільним автобусом за рахунок коштів, виділених Бесарабівською сільською радою.
Матеріально-технічне забезпечення:	До послуг учнів 13 навчальних кабінетів, комп'ютерний клас оновлений у 2016 році. Комп'ютери працюють у кабінетах зарубіжної літератури, української мови, фізики, історії, біології, початкових класів, бібліотеці, кабінеті заступників директора. Комп'ютер використовується в управлінській діяльності закладу. Є спортивна зала, актова зала, бібліотека, спортивний майданчик, ігровий майданчик дошкільного підрозділу, їдальня. В бібліотеці є необхідна кількість підручників, посібників та художньої літератури.
Досягнення вихованців:	Учні Бесарабівського НВК постійно приймають активну участь у районних предметних олімпіадах. В 2018/2019 навчальному році маємо 19 переможців II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 2 учениць були переможцями районного та учасниками обласного етапу (Киба К. та Михалишина В.). Розвиваючи природні обдарування учнів, вчителі залучають їх до участі в різноманітних районних та обласних конкурсах у яких маємо декілька призових місць: I місце - I (районний) етап Всеукраїнського конкурсу «Український сувенір»; I (районний) етап Всеукраїнської виставки-конкурсу робіт учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання «Сувеніри та м'яка іграшка»; I (районний) етап обласної виставки юних природоохоронців «Зимовий вернісаж». II місце - районний етап Всеукраїнської військово-патріотичної дитячо-юнацької гри «Сокіл» («Джура»). III місце - I (районний) етап обласної виставки юних природоохоронців «Зимовий вернісаж»; районний фестиваль дружин юних пожежників.

Розділ I
Підсумки діяльності навчально-виховного комплексу
у 2018/2019 навчальному році та завдання
педагогічного колективу на
2019/2020 навчальний рік

1. Вступ

У 2018/2019 навчальному році робота навчально-виховного комплексу була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», Постанов Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної середньої освіти», від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 21.02.2018 №87 «Про затвердження Державного стандарту початкової школи», Концепції «Нова українська школа», Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 №1369, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДсанПін 5.5.2.008-01), наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів і форм власності», «Положення про навчально-виховний комплекс, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306 та інших законодавчих та нормативних документів.

Навчальний заклад здійснював свою діяльність відповідно до власного Статуту. Освітній процес здійснювався в одну зміну.

2. Управління закладом

У 2018/2019 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання учнів, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: перспективним, річним, робочим навчальним, місячним та тижневими планами.

Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомагала наявна комп'ютерна мережа та телефонний зв'язок.

Принцип доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю.

Адміністрацією постійно проводилися консультації та спільно розглядалися питання з такими структурними підрозділами закладу, як Рада школи, батьківський комітет, профспілковий комітет.

3. Аналіз структури і мережі навчально-виховного комплексу за минулий навчальний рік. Збереження контингенту

Згідно з пунктом 1.7. Статуту Бесарабівського НВК навчальний заклад складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 1 до 6(7) років відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує належний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами державного стандарту загальної середньої освіти (1-9 класи).

З 1 вересня 2017/2018 навчального року при Бесарабівському НВК функціонує група пришкільного інтернату з п'ятиденним цілодобовим перебуванням для дітей, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, дітей з малозабезпечених сімей, дітей одиноких матерів (батьків). За рішенням комісії з питань захисту прав дитини при Кегичівській районній державній адміністрації діти можуть перебувати в групі пришкільного інтернату постійно протягом навчального року.

Всього в інтернатній групі на кінець року перебуває 9 дітей. Протягом 2018/2019 навчального року кількість дітей постійно змінювалася: прибуло – 4, вибуло – 7.

Педагогічний колектив впродовж року проводив роботу щодо збереження й розвитку мережі класів навчального закладу. На початку 2018/2019 навчального року у закладі розпочали роботу 9 класів, із них: 1-4 – 4 класи; 5-9 – 5 класів. З 05.11.2018 в зв'язку з тим, що до закладу прибула дитина з особливими освітніми потребами, в навчально-виховному комплексі був відкритий інклюзивний (8) клас.

Мова навчання та виховання – українська. Станом на 05.09.2018 року кількість учнів становила 62 особи. Середня наповнюваність класів становила 7 осіб, що є майже стабільною порівняно з попередніми роками. Протягом року із навчально-виховного комплексу вибуло 6 учні, прибуло – 9.

Мережа класів навчального закладу	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019
Кількість класів та учнів на початку навчального року	9/68	8/63	8/52	9/63	9/62
Кількість класів та учнів наприкінці навчального року	9/65	8/48	8/50	9/55	9/64
Середня наповнюваність класів	8	8	7	7	7

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переміщення дітей зумовлені переважно зміною місця проживання родини і пов'язані з переїздами: 3

учні перемістилися у межах району, 2 учні вибули за межі області. Один учень змінив навчальний заклад: вступив до Харківської школи-інтернату «Ліцей «Правозахисник»».

Основними заходами із збереження контингенту учнів у 2018/2019 навчальному році були:

- організація обліку дітей і підлітків у мікрорайоні;
- спільна робота між дошкільним та шкільним підрозділами Бесарабівського навчально-виховного комплексу;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація роботи по підготовці 80 профільних до навчання в школі.

4. Організація допрофільного навчання

Протягом кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічних працівників є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах упровадження допрофільного навчання. Профілізація навчання передбачала розширення науково-освітнього простору для учнів та педагогів; підсилення мотивації учнів та підвищення інтересу до вивчення предметів тощо.

Щоб визначитися із вибором профілю навчання, проводили ранню діагностику нахилів і здібностей учнів. Допрофільне навчання здійснювалося у 8-9 класах. Ним було охоплено 100 % учнів.

Навчальний рік	Загальна кількість класів		Допрофільні класи		Учні, %
	Класів	Учні	Класів	Учні	
2014/2015	1	15	1	15	100
2015/2016	2	20	2	20	100
2016/2017	2	15	2	15	100
2017/2018	2	16	2	16	100
2018/2019	2	14	2	14	100

Враховуючи кадрові можливості, матеріальну базу, побажання батьків та учнів 8-9 класів запроваджено допрофільне навчання учнів за суспільно-гуманітарним напрямом. В рамках допрофільного навчання до робочого навчального плану було включено курси за вибором та спецкурси:

- «Українська культура середини XVI – XIX століть» - 8 клас;
- «Вчимося бути громадянами» - 8 клас;
- «Харківщинознавство» - 8-9 класи;
- «Людина і світ професій» - 8 клас.

5. Виконання статті 53 Конституції України, статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 Закону України «Про загальну середню освіту».

На виконання статті 35 Закону України «Про освіту», статті 6 Закону України «Про загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та

учнів»», інструктивно-методичного листа Міністерства освіти і науки України від 04.10.2007 №1/9-583 «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади», наказу Держкомстату України від 06.11.2007 № 406 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження» № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного та дошкільного віку, які проживають у мікрорайоні закладу.

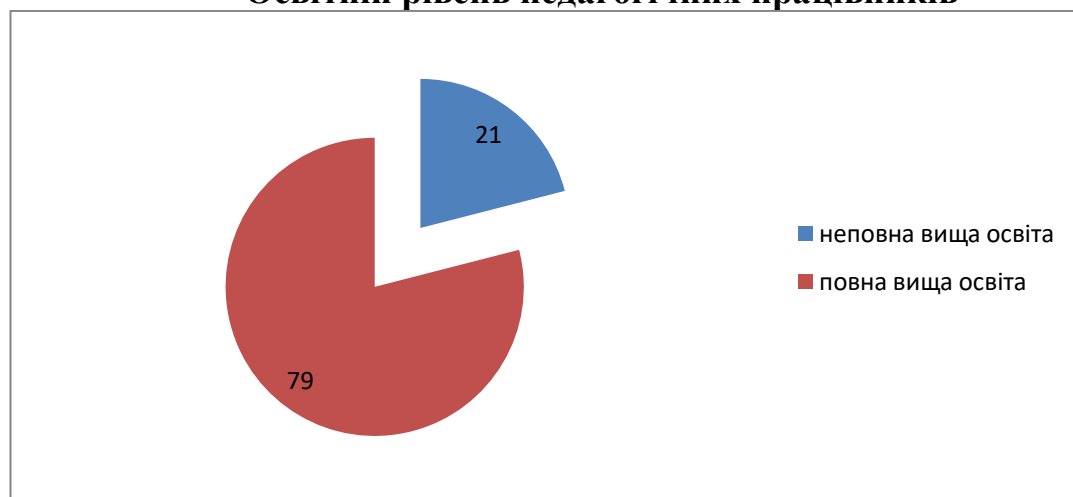
Адміністрацією навчально-виховного комплексу було своєчасно та у повному обсязі вжито заходів щодо забезпечення нормативності даної роботи, організовано і проведено уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку. Складено списки дітей і підлітків шкільного віку: окремо на дітей, яким до вересня 2018 року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 1 вересня 2018 року виповнюється 6-18 років. Усього таких дітей – 127, з них шкільного віку – 68, дошкільного – 59. Усі діти охоплені навчанням.

За підсумками обліку дітей і підлітків шкільного віку складено статистичний звіт №77-РВК. Зазначений звіт сформований у Інформаційній системі управління освітою (ІСУО).

6. Кадрове забезпечення

У 2018/2019 навчальному році у навчальному закладі працювало 19 педагогічних працівників (із них: 4 вихователі, 1 педагог-організатор, 1 асистент вчителя) відповідно до штатного розпису. 79% від загальної кількості педагогічних працівників мають повну вищу освіту, 21% - неповну вищу.

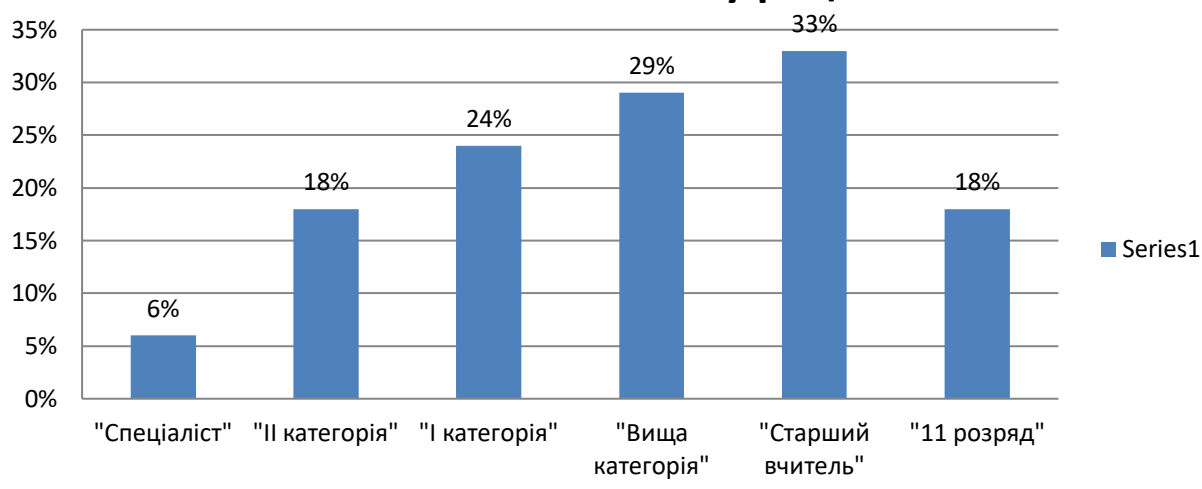
Освітній рівень педагогічних працівників



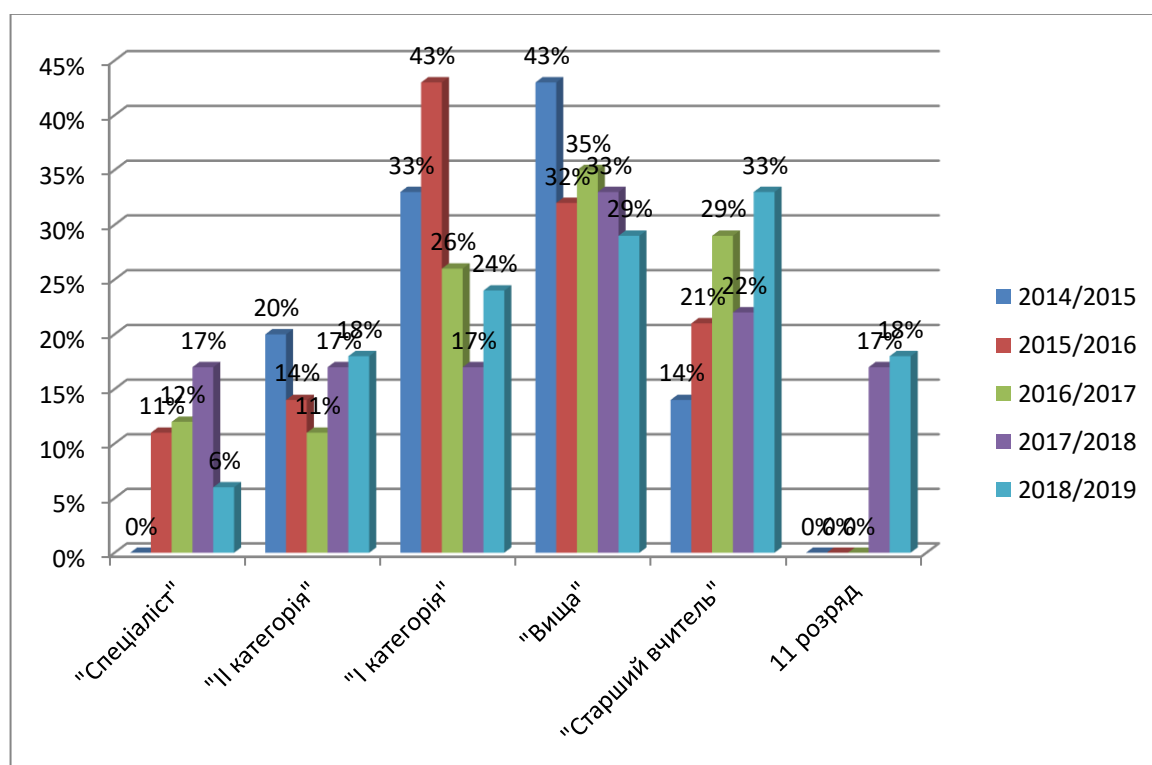
Увесь педагогічний колектив має високий освітньо-кваліфікаційний рівень.

Протягом 2014-2019 років відбулися зміни освітньо-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році

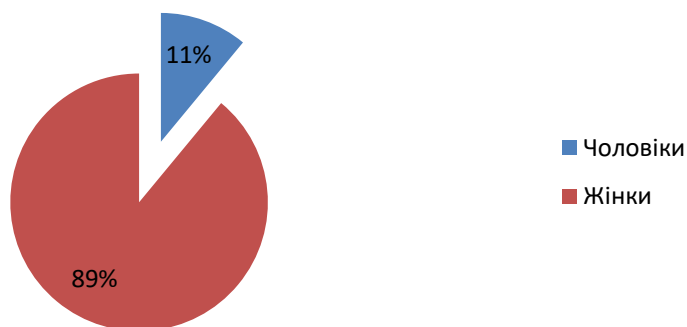


Освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників



Склад педагогічних працівників за статтю порівняно з минулими роками дещо змінився – збільшився відсоток чоловіків.

Склад педагогічних працівників за статтю



Динаміка вікового складу педагогічних працівників із 2014 до 2019 року була незначною.

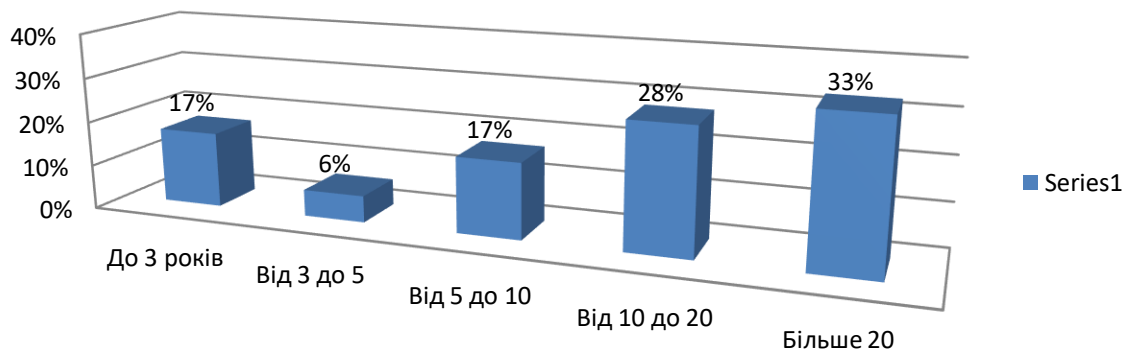
Навчальний рік	Усього педагогічних працівників	Вік педагогічних працівників				
		До 30 років	Від 31 до 40 років	Від 41 до 50 років	Від 51 до 55 років	Понад 55 років
2014/2015	19	3	6	10	-	-
2015/2016	19	2	6	10	1	-
2016/2017	17	1	5	10	1	-
2017/2018	18	2	5	9	2	-
2018/2019	19	3	3	11	2	-

Як свідчать дані таблиці найбільша кількість педагогів, вік яких від 41 до 50 років. Також відсутні педагоги, вік яких перевищує 55 років.

Середній вік учителів в 2018/2019 навчальному році – 41 рік.

Склад педагогічних працівників за стажом роботи слідуючий:

Склад педагогічних працівників за стажом роботи



В Бесарабівському НВК переважна кількість педагогів, стаж яких перевищує 10 і 20 років, тобто педагогів-фахівців та педагогів-майстрів.

Плинності кадрів в навчально-виховному комплексі за останній рік не було.

7. Підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами

З метою досягнення ефективності методичної роботи та підвищення показників освітнього процесу було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові були тісно пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли як одне ціле:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичний кабінет, як консультативно-методичний центр;
- методичні об'єднання;
- інформаційний центр (бібліотека).

В 2018/2019 навчальному році вся методична робота реалізовувалася в основному через традиційні колективні та індивідуальні форми її організації та була скерована за напрямками:

- організація контрольно-діагностичної діяльності;
- комплексне науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- підвищення педагогічної культури педагогів;
- стимулювання процесу створення й упровадження нових педагогічних ідей, елементів сучасних технологій навчання та виховання;
- створення умов для самоосвіти вчителів, як індивідуальної форми підвищення професійної майстерності.

Всі заходи були спрямовані на реалізацію єдиної методичної теми «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання освітніх технологій», над якою педагогічний колектив Бесарабівського НВК працює третій рік.

У ході роботи над темою вирішувалися такі завдання:

- науково-методичний супровід забезпечення вимог Державних стандартів;
- удосконалення фахової майстерності і кваліфікації педагогічних кадрів;
- підвищення якості знань учнів засобами сучасних форм і методів роботи;
- мотивація педагогів до використання сучасних підходів в організації навчально-виховної роботи, спрямованих на формування життєвих і предметних компетентностей;
- забезпечення змістовного наповнення веб-сайту закладу та створення власних інтернет-ресурсів;
- робота над удосконаленням сучасного уроку;
- професійне становлення молодих учителів тощо.

Методична рада навчально-виховного комплексу, на чолі з директором Волковою І.О. впродовж навчального року координувала діяльність усіх методичних структур з метою урахування результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у закладі. Протягом 2018/2019 навчального року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- основні напрямки методичної роботи на навчальний рік;
- організація роботи над єдиною методичною темою;
- огляд програмно-методичного забезпечення;
- особливості організації освітнього процесу в 1 класі;
- про підготовку та результати проведення I-II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад;
- співпраця на уроках як умова самореалізації суб'єктів освітнього процесу;
- формування життєвих компетентностей учнів засобами проектних технологій;
- підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4 та 9 класах тощо.

Робота методичних об'єднань учителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Журилко Г.М.), природничо-математичного циклу (керівник Хотиненко Ю.В.), початкових класів (керівник Парамонова В.М.), класних керівників (керівник Чуркіна Л.С) була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, удосконалення методики проведення уроків. Були проведені заплановані засідання, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних робіт, розробка та погодження завдань для ДПА), так і методичні питання.

Питання з методики викладання предметів, виховної діяльності, з обміну досвідом роботи розглядалися на засіданнях методичних об'єднань у нестандартних формах.

Зокрема у формі методичної майстерні «Дослідницька діяльність та пошукова робота – основа розвитку пізнавальної активності учнів на уроках суспільно-гуманітарного циклу», педагогічного діалогу «Сучасний урок в контексті компетентісного підходу», педагогічного калейдоскопу «Інтеграція інноваційних технологій – шлях модернізації сучасного уроку» (методичне об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу); аукціон педагогічних ідей «Сучасний урок: вимоги, проблеми, шляхи удосконалення», методичного марафону «Фахова інноваційна діяльність вчителя», майстер-класу «Розвиток пізнавальних здібностей школярів шляхом впровадження інноваційних технологій», ділової гри «Розвиток зв'язного мовлення старших дошкільників» (методичне об'єднання вихователів дошкільного підрозділу та вчителів початкових класів), диспуту «Як покращити успішність учнів та підвищити зацікавленість у навчанні»

Упродовж навчального року всіма методичними об'єднаннями були проведені предметні тижні та різні позакласні заходи з предметів. Під час проведення предметно-методичних тижнів вчителі провели відкриті уроки, виховні заходи, конкурси, вікторини тощо. Основною метою цих тижнів було забезпечити належні умови для виявлення та розвитку творчої активності учнів, сприяти формуванню їх наукового світогляду, поглибити знання та підвищити інтерес до предметів, передбачених навчальним планом навчально-виховного комплексу. Творчо підійшли до проведення методично-предметних тижнів Журилко Г. М. (вчитель української мови), Войтенко С.М. (вчитель правознавства), Баткіна В.В. (вчитель історії), Харковець М.С. (вчитель англійської мови), Хотиненко Ю.В. (вчитель фізичного виховання), вчителі початкових класів Парамонова В. М., Жорняк О. В., Кудінова С. С., Хотиненко О.О.

Головними пріоритетами у методичній роботі навчально-виховного комплексу є забезпечення цілеспрямованого, безперервного, особистісно-орієнтованого підвищення професійної компетентності вчителя, методичний супровід освоєння ефективних форм, методів, технологій освіти. З цією метою проводяться педагогічні ради, семінари, «круглі столи», консиліуми, практичні заняття. Цікаво та результативно проведені:

- педагогічна рада-тренінг «Учитель – вічний учень»;
- педагогічна рада-круглий стіл «Досвід і проблеми формування компетентної особистості»;
- семінар «Компетентісно-діяльнісний підхід до навчання і реалізація нових державних стандартів освіти»;
- ділова гра «Діяльність педагогічного колективу щодо реалізації завдань соціально-орієнтованої освіти»;
- методичні квести «Перезавантаження освіти» та «У пошуках скарбів»;
- майстер-клас «Розвиток творчих здібностей учнів початкових класів на уроках читання та у позакласній роботі».

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Кожен вчитель працював протягом року над самостійно обраною методичною темою і в кінці року відзвітувався про результати роботи на засіданні методичного об'єднання.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Кожен вчитель працював протягом року над самостійно обраною методичною темою і в кінці року відзвітувався про результати роботи на засіданні методичного об'єднання.

Педагогічні працівники впродовж 2018/2019 навчального року детально опрацьовували Концепцію «Нова українська школа» та відвідували тематичні спецкурси та семінари з питань впровадження Державного стандарту початкової освіти та реалізації основних положень Концепції. Зокрема вчителі підвищили свою кваліфікацію з даного питання у таких формах:

- Жорняк О.В. (вчитель 4 класу) – навчання на платформі EdEra (онлайн) та навчання при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» за темою: «Особливості організації освітнього процесу в першому класі в умовах впровадження нового Державного стандарту початкової освіти»;

- Рогова С.М. (заступник директора з навчально-виховної роботи) – брала участь в освітянському форумі «Стандарт Нової української школи»;

- Парамонова В.М., Хотиненко О.О. (вчителі 2-3 класів) – пройшли навчання на платформі «EdEra» (онлайн) та навчання при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» з питань упровадження Державного стандарту початкової освіти.

Значний вплив на підвищення майстерності педпрацівників мають відвідані ними основні та короткотривалі курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». Курсова перепідготовка здійснювалась згідно з перспективним планом. Її пройшли такі педагоги: Кудінова С.С., Парамонова В.М.(початкові класи), Галушак-Кривошея В.І. (мистецтво, музичне мистецтво), Волкова І.О. (курси новопризначених директорів), Жорняк О.В. (керівник гуртків). В онлайн-режимі Рогова С.М. (заступник директора з навчально-виховної роботи) пройшла шестигодинне навчання за програмою тематичного спецкурсу підвищення кваліфікації заступників директорів ЗЗСО за темою «Організація інклюзивної освіти як складової Нової української школи».

Всього підвищили кваліфікацію 13 педагогічних працівників, що становить 68% від кількості працюючих в навчально-виховному комплексі педагогів.

Навчальний рік	Усього педагогів	Курси ХАНО		Інші курси	Усього педагогів підвищували кваліфікацію
		Предметні	Спецкурси		
2014/2015	19	1	1	-	2
2015/2016	19	2	3	-	5
2016/2017	17	6	2	-	8
2017/2018	18	5	-	2	7
2018/2019	19	2	3	8	13

Вчителі якісно і успішно навчалися на курсах підвищення кваліфікації: слухали лекції провідних спеціалістів Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти» та тренерів з питань підготовки до роботи в умовах реформування початкової освіти, відвідали семінари, тренінги, практичні заняття тощо.

Атестація педагогів навчально-виховного комплексу також здійснювалася у 2018/2019 навчальному році згідно з перспективним планом.

У поточному навчальному було атестовано трьох педагогічних працівників.

№	ППП	Предмет	Кваліфікаційна категорія
1	Чуркіна Лариса Сергіївна	Математика, фізика	Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
2	Галушак-Кривошея Вікторія Іванівна	Біологія	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»
3	Харковець Марія Станіславівна	Англійська мова	Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»

У ході атестації було вивчено досвід роботи педагогів шляхом:

- відвідування уроків;
- проведення співбесід;
- анкетування учнів, батьків, колег;
- відвідування відкритих уроків, занять, позакласних заходів, на яких

були присутні члени атестаційної комісії Бесарабівського НВК, керівники методичних об'єднань.

Це дало можливість об'єктивно оцінити роботу кожного вчителя, який атестувався. Загалом атестація пройшла в атмосфері ділової доброзичливості.

Вчителі Бесарабівського НВК систематично вивчають і запроваджують на практиці ефективний педагогічний досвід, зокрема, своїх колег з навчально-виховного комплексу. Впродовж року узагальнено й запропоновано для поширення досвід вчителя історії Баткіної В.В. з теми «Використання ІКТ на уроках історії як засобу розвитку ключових компетентностей». Дана тема була розкрита в ході проведення практичної конференції з теми досвіду, в ході проведення відкритих уроків, обговорень на засіданнях методичних об'єднань, виставок літератури та методичних матеріалів.

За останні 5 років було вивчено та узагальнено досвід роботи вчителів з питань:

№	Навчальний рік	Вчитель	Предмет	Тема
1	2014/2015	Парамонова В.М.	Початкові класи	Використання інноваційних технологій при удосконаленні техніки читання учнів початкової школи
2	2015/2016	Журилко Г.М.	Українська мова та література	Інноваційні технології навчання у розвитку творчих здібностей учнів на уроках української мови та літератури
3	2016/2017	Чуркіна Л. С.	Фізика, математика	Підвищення ефективності навчання шляхом активізації пізнавальної діяльності учнів та використання інноваційних технологій на уроках фізики та математики
4	2017/2018	Юсова І.В.	Історія	Формування предметних компетентностей учнів на уроках історії
5	2018/2019	Баткіна В.В.	Історія	Використання ІКТ на уроках історії як засобу

				розвитку ключових компетентностей
--	--	--	--	-----------------------------------

На належному рівні в навчально-виховному комплексі була організована робота з молодими вчителями. Протягом 2018/2019 навчального року заступником директора з навчально-виховної роботи Роговою С.М. було проведено ряд заходів з молодими вчителями, а саме: анкетування, діагностування, консультації з питань організації навчально-виховної роботи, складання орієнтовного індивідуального плану молодого вчителя, організовано наставництво. Вчителі-наставники Парамонова В.М., Баткіна В.В. згідно з планом роботи з молодими вчителями Харковець М.С. та Войтенком С.М. провели ряд індивідуальних консультацій щодо питань дидактики і методичної підготовки:

- аналіз методичних листів, підручників, наочності;
- вимоги до календарного планування;
- основні етапи підготовки вчителя до уроку тощо.

Відвідували уроки молодих колег, допомагали розробити окремі конспекти уроків, знайомили з науково-методичною літературою.

В II семестрі молодими вчителями були проведені відкриті уроки та позакласні заходи, на яких вони продемонстрували свою педагогічну майстерність.

Педагоги Бесарабівського НВК постійно беруть участь в різних професійних конкурсах. Зокрема, в поточному навчальному році вчитель правознавства Войтенко С.М. отримав Диплом III ступеня за представлений досвід роботи на обласному Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують» в номінації «Правознавство» на тему: «Тестові технології навчання як засіб підвищення освітньої компетентності».

Жорняк О.В. отримала Диплом III ступеня у II етапі Всеукраїнського конкурсу «джерело творчості» у номінації «Керівник гуртка – 2019».

Систематично вчителі закладу діляться досвідом роботи з колегами на сайтах «Всеосвіта» та «На урок». В 2018/2019 навчальному році вчителі додавали ряд розробок уроків, завдань та виховних заходів про що, свідчать отримані ними сертифікати:

- Войтенко С.М.: розробки уроків «Адміністративна відповідальність неповнолітніх», «Кримінальна відповідальність неповнолітніх», «Неповнолітні як учасники трудових відносин» (9 клас) тощо.
- Жорняк О.В.: виховні години для початкових класів «Тарас Шевченко – геніальний син українського народу», «Дружба, товаришування», тренінг «Добро і милосердя».
- Галушак-Кривошея В.І. розробка уроку «Подорож цариці Хемі (узагальнення знань про неорганічні сполуки).

Важлива роль в організації методичної роботи належить шкільному методичному кабінету. В ньому зібрані матеріали творчих знахідок шкільних методичних об'єднань, атестаційні матеріали, конспекти кращих відкритих

уроків, позакласних заходів, практичних конференцій, семінарів, фахові журнали, газети, матеріали для роботи над єдиною методичною темою тощо.

Роботу шкільного методичного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною сучасною інформацією про надбання педагогічної науки та практики;
- проведення ряду заходів з питань упровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти і роботи за новими програмами;
- стимулювання вчителів до впровадження елементів інноваційних технологій у практичну діяльність;
- накопичення та зберігання власних наробок вчителів навчально-виховного комплексу, забезпечення умов для ознайомлення з ними всього педагогічного колективу;
- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, інструкціями, рекомендаціями, тощо.

План заходів щодо організації методичної роботи в Бесарабівському НВК протягом 2018/2019 навчального року був виконаний. Та все ж в проведенні організаційно-методичної роботи є певні недоліки:

- не всі заплановані відкриті уроки та виховні заходи були проведені;
- єдині методичні теми, над реалізацією яких працюють окремі вчителі, є абстрактними та однотипними;
- педагоги навчально-виховного комплексу залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фаховій літературі;
- окремі вчителі недостатньо працюють з обдарованими учнями;
- не всі керівники методичних об'єднань дотримуються графіку проведення предметних тижнів.

7. Робота з обдарованими учнями

Одним з основних принципів роботи навчально-виховного комплексу є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Зібрано нормативні документи, що регламентують роботу з обдарованими учнями. Документи зберігаються в методичному кабінеті.

Згідно Плану роботи з обдарованими учнями педколектив працював над вирішенням певних завдань:

- створенням системи цілеспрямованого виявлення обдарованих дітей на діагностичній основі;
- створенням системи стимулювання інтелектуально та творчо обдарованої молоді;
- забезпеченням якісних змін у змісті освіти, модернізації навчально-виховного процесу таким чином, щоб він відповідав меті розвитку дитячої обдарованості;
- створенням умов, за яких спостерігається зростання особистості учня, з'являються мотиви до самовизначення, самоактуалізації, самореалізації.

З метою розвитку інтелектуальних та творчих здібностей учнів щороку проводиться розробка варіативної частини навчального плану. У 2018/2019 навчальному році працювали такі курси за вибором та факультативи:

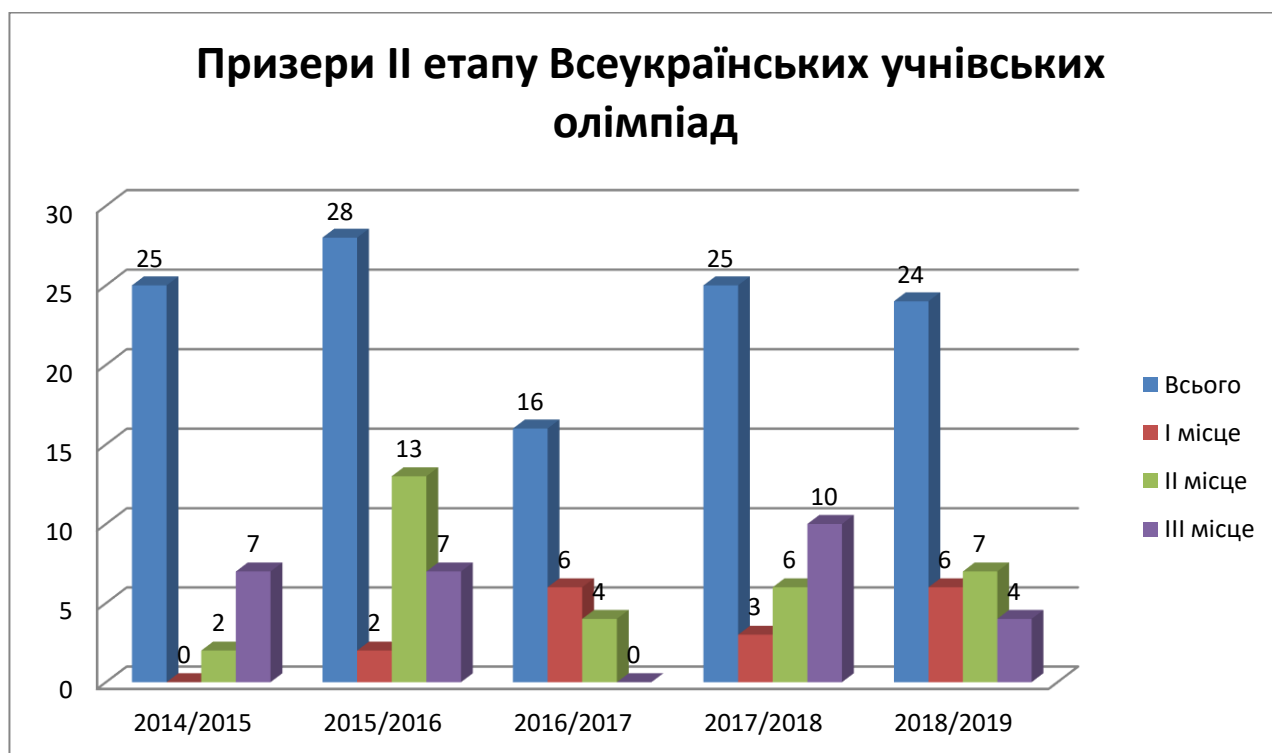
- «Етика» (5-6 класи),
- «Родинні фінанси» (5 клас);
- «Міфологія» (6-7 класи);
- «Фінансово-грамотний споживач» (6 клас);
- «Вчимося бути громадянами» - 8 клас;
- «Харківщинознавство» (8- 9 класи);
- «Людина і світ професій» (8 клас)
- « Українська культура середини XVI – XIX століть» - 8 клас;
- « Цікава хімія» (8 клас)
- «Основи хімічних знань» (5 клас)

Протягом року за окремим графіком проводилися тренувальні заняття з предметів, з яких проводяться олімпіади. Заняття були спрямовані на розвиток інтелектуальних та творчих здібностей учнів.

Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнських олімпіад, турнірів та конкурсів в жовтні-листопаді проводився перший (шкільний) етап олімпіад з навчальних предметів для учнів 6-9 класів. Олімпіади проводилися з математики, української мови та літератури, географії, біології, хімії, фізики, правознавства, історії, інформатики, трудового навчання, економіки, інформаційних технологій, російської мови та літератури. Переможці I етапу брали участь в районному етапі. За останні 3 роки кількість переможців II етапу залишається майже стабільною: в 2016/2017 – 10 (в закладі був відсутній 9 клас), в 2017/2018 – 19, в 2018/2019 – 17.

№	Предмет	ППП учня-переможця	Клас навчання	Зайняте місце	Вчитель, який підготував
1	Трудове навчання	Михалишина Валерія	9	II	Баткіна Вікторія Володимирівна
2	Українська мова	Третяк Єлизавета	8	III	Журилко Ганна Миколаївна
		Киба Каріна	9	I	
3	Математика	Михалишина Валерія	9	III	Хотиненко Юрій Володимирович
4	Географія	Дружченко Марія	8	III	Баткіна Вікторія Володимирівна
		Киба Каріна	9	II	
		Михалишина Валерія	9	III	
5	Фізика	Киба Каріна	9	II	Чуркіна Лариса Сергіївна
6	Хімія	Богданович Тетяна	7	I	Галушак-Кривошея Вікторія
		Дружченко	8	I	

		Марія			Іванівна
		Третяк Єлизавета	8	II	
		Киба Каріна	9	II	
7	Біологія	Третяк Єлизавета	8	I	Галушак-Кривошея Вікторія Іванівна
		Киба Каріна	9	I	
		Михалишина Валерія	9	II	
8	Економіка	Михалишина Валерія	9	I	Волкова Інна Олександрівна
9	Правознавство	Михалишина Валерія	9	II	Войтенко Сергій Миколайович



Розвиваючи природні обдарування учнів, вчителі залучають їх до участі в різноманітних конкурсах, зокрема:

№ з/п	Назва конкурсу	Результат	ІІІ учня	ІІІ вчителя
1	Змагання з волейболу	ІІІ місце	Команда учасників 8-9 класів	Хотиненко Ю.В.
2	Конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей»	I місце	Богданович Т. 7 клас	Войтенко С.М.
3	Конкурс малюнків «Нащадки великого майстра»	Диплом учасника	Михалишина В. 9 клас	Войтенко С.М.

4	Конкурс учнівських творчих робіт «Я-журналіст»	Диплом учасника	Волков М. 9 клас	Войтенко С.М.
5	Конкурс на кращий літературний твір «Україна – це я, Україна – це ти»	I місце	Михалишина В. 9 клас	Журилко Г.М.
6	Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка	I місце (районний етап) II місце (районний етап) III місце (районний етап)	Богданович Т. 7 клас Кудінова Н. 6 клас Біловіцький М. 8 клас	Журилко Г.М.
7	Конкурс знавців рідної мови імені Петра Яцика	II місце (II етап)	Голуб А. 4 клас	Жорняк О.В.
8	Виставка робіт юних природоохоронців «Зимовий вернісаж»	II місце (I та II етапи) II місце (I етап)	Група учнів 5 класу Вихованці гуртка «Країна майстрів»	Баткіна В.В. Жорняк О.В.
9	Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок осінній – 2018»	Золотий колос (3)	Коваль М. (2 клас) Кривошея Н. (3 клас) Цагурія Я. (4 клас)	Парамонова В.М. Хотиненко О.О. Жорняк О.В.
10	Міжнародний інтерактивний конкурс «Колосок осінній – 2018»	Золотий колосок (2) Срібний колос (3)	Коваль Д. (5 клас) Галушак В. (6 клас) Тимофєєва А (5 клас) Бородінова Д (5 клас) Тритяк Є. (8 клас)	Галушак – Кривошея В.І.

В 2018/2019 навчальному році учні під керівництвом педагогів були активними учасниками територіального відвідування Малої академії наук. На районному етапі конкурсу науково-дослідницьких робіт були представлені дві роботи, які були відзначені грамотами переможців I етапу.

№	ІІІ учня	Клас	Назва роботи	Керівник
1	Киба Каріна	9	Соціально-психологічні аспекти булінгу серед учнів середньої та старшої школи у навчальних закладах Кегичівського району.	Галушак-Кривошея В.І.
2	Михалишина В.	9	Кургани III-II тисячоліття до нашої ери на території Кегичівського району.	Баткіна В.В.

Важлива роль в організації методичної роботи належить шкільному методичному кабінету. В ньому зібрані матеріали творчих знахідок шкільних методичних об'єднань, атестаційні матеріали, конспекти кращих відкритих уроків, позакласних заходів, практичних конференцій, семінарів, фахові журнали, газети, матеріали для роботи над єдиною методичною темою тощо.

Роботу шкільного кабінету було організовано за кількома напрямками:

- забезпечення вчителів необхідною сучасною інформацією про надбання педагогічної науки та практики;
- ознайомлення вчителів з новим державним стандартом початкової школи та особливостями роботи в умовах Нової української школи;
- стимулювання вчителів до впровадження елементів інноваційних технологій у практичну діяльність;
- накопичення та зберігання власних наробок вчителів навчально-виховного комплексу, забезпечення умов для ознайомлення з ними всього педагогічного колективу;
- забезпечення вчителів навчальними програмами, програмами спецкурсів, факультативів, інструкціями, рекомендаціями тощо.

План заходів щодо організації методичної роботи в Бесарабівському НВК протягом 2018/2019 навчального року був виконаний. Та все ж в проведенні організаційно-методичної роботи є певні недоліки:

- не всі заплановані відкриті уроки та виховні заходи були проведені;
- єдині методичні теми, над реалізацією яких працюють окремі вчителі, є абстрактними та однотипними;
- частина педагогів навчально-виховного комплексу залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фаховій літературі, на освітянських сайтах;
- окремі вчителі недостатньо працюють з обдарованими учнями;
- не всі керівники методичних об'єднань дотримуються графіку проведення предметних тижнів.

8.Результати навчального року. Навчальні досягнення учнів

У 2018/2019 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

За підсумками 2018/2019 навчального року із 64 учнів 1-9 класів:

- 12 учнів 1 класу вербально оцінені;
- 48 учнів переведено до наступного класу;
- 9 учнів закінчили школу та отримали свідоцтва звичайного зразка;
- 2 учні нагороджені Похвальними листами за високі досягнення в навчанні.

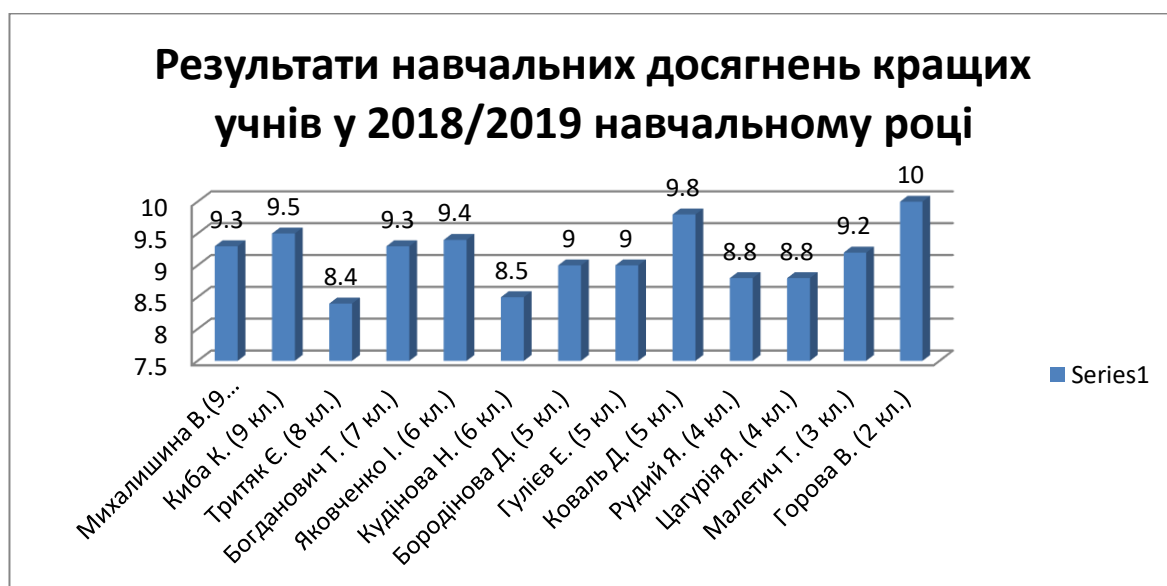
3 високим і достатнім рівнями навчальних досягнень закінчили навчальний рік 30 учні, що складає 47 % (у 2017/2018 навчальному році 51%). Порівняно з минулим роком якість знань учнів знизилася на 4%.

В цілому результати навчальних досягнень учнів по навчально-виховному комплексу виявилися такими:

Класний керівник	Клас	Результати навчальних досягнень (кількість оцінок)				Середній бал	Рейтинг класу
		Початковий	Середній	Достатній	Високий		
Парамонова В.М	2	-	13	11	12	6,8	5
Хотиненко О.О.	3	-	6	17	1	7,7	2
Жорняк О.В.	4	-	11	33	4	7,4	3
Баткіна В.В.	5	-	8	66	22	8,5	1
Харковець М.С.	6	-	19	56	15	7,7	2
Войтенко С.М.	7	-	92	65	11	6,6	6
Галушак-Кривошея В.І.	8	-	32	62	7	7,2	4
Журилко Г.М.	9	-	55	95	30	7,4	3

Найвищий середній бал мають учні 5 класу, а найнижчий – учні 7 класу.

За результатами річного оцінювання в 2018/2019 навчальному році найвищий середній бал серед учнів 2-8 класів має учень 2 класу Коваль М.



За результатами річного оцінювання у 2018/2019 навчальному році було з'ясовано, що початковий рівень досягнень з предметів відсутній.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів з предметів навчального плану.



Як свідчать результати моніторингу, вчителям математики, фізики, хімії слід активізувати індивідуальну роботу з учнями та диференціювати процес навчання з названих предметів. Всі учні 4 класу пройшли державну підсумкову атестацію за курс початкової школи.

Підсумки державної атестації в 4 класі

№	Навчальний предмет	Загальна кількість учнів	Кількість учнів, які склали ДПА	Рівень навчальних досягнень учнів				Якість знань %
				П	С	Д	В	
1	Українська мова	8	8	-	2	5	1	75
2	Математика	8	8	-	2	2	4	75

Як свідчать результати ДПА, випускники початкової школи мають міцні знання з предметів, винесених на державну підсумкову атестацію.

Державна підсумкова атестація за курс базової середньої освіти проводилася у письмовій формі з трьох предметів: двох обов'язкових (математики, української мови), та одного за вибором педагогічної ради та побажанням учнів – історії України.

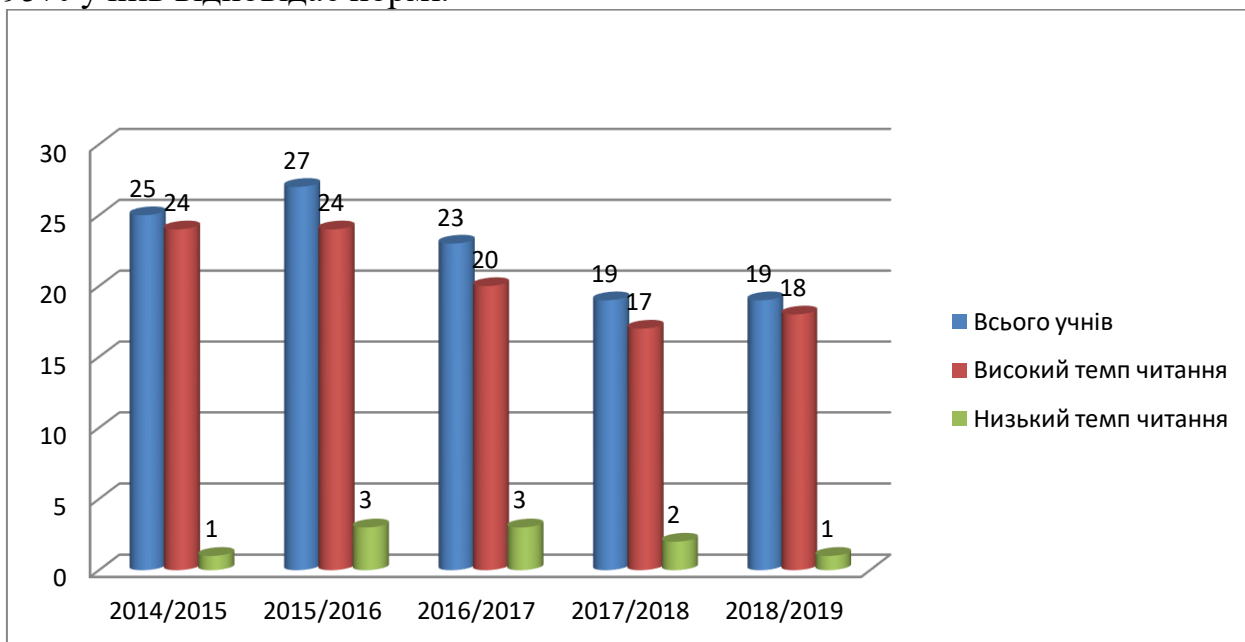
№	Навчальний предмет	Загальна кількість учнів	Кількість учнів, які склали ДПА	Рівень навчальних досягнень учнів				Якість знань %
				П	С	Д	В	

1	Українська мова	9	9	-	2	7	—	78
2	Математика	9	9	-	5	3	1	44
3	Історія України	9	9		2	4	3	78

Порівняно з минулими роками знизилася якість знань учнів за результатами ДПА з математики (на 22%) та історії (на 5%), але зросла з української мови (на 28 %).

№	Клас	Предмет	Якість знань за роками		
			2015/2016	2017/2018	2018/2019
1	9	Українська мова	77%	50%	78%
2		Математика	70%	66%	44%
4		Історія України	62%	83%	78%

Наприкінці навчального року була проведена перевірка навичок читання учнів 2-4 класів. Аналіз результатів показав, що більшість учнів початкових класів читають згідно з установленими нормами та мають якість знань 68 %. 86 % учнів читають цілими словами, додержуючись всіх складових навичок читання: розуміння прочитаного, усвідомлення мети, інтонації. Темп читання у 95% учнів відповідає нормі.



Аналіз результатів показав, що найкраще сформовані навички швидкого та вдумливого читання в учнів 4 класу. Всі учні читають цілими словами, розуміють прочитане, дають відповіді на питання щодо фактичного змісту тексту, хоча допускають окремі орфоепічні помилки. 75% учнів читають в швидкому темпі (від 95 до 128 слів за хвилину). На кінець навчального року викликає занепокоєння читання двох учнів 2 класу та однієї учениці 3 класу, які читають повільно, часто не розуміють прочитане. Один учень 2 класу взагалі не читає. Такі учні потребують посиленої уваги з боку вчителів та батьків для того, аби сформувати вміння читати швидко, правильно, не припускаючись відхилень у вимові слів, інтонуванні речень цілими словами, чітко вимовляючи їх.

9. Безпека життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

Робота навчального закладу із запобігання дитячого травматизму упродовж 2018/2019 навчального року здійснювалась на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 №616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №565 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»(зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організації навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах».

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров'я дітей по навчальному закладу було видано накази з питань запобігання усім видам дитячого травматизму, а саме:

- від 03.09.2018 № 89 «Про організацію роботи Бесарабівського НВК з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів»;
- від 03.10.2018 №109 «Про запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму»;
- від 19.10.2018 №114 «Про запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул у 2018/2019 навчальному році»;
- від 18.12.2018 №141 «Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул 2018/2019 навчального року»;
- від 24.12.2018 №144 «Про стан роботи із запобігання дитячого травматизму в I семестрі 2018/2019 навчального року і заходи щодо його попередження».
- від 21.03.2019 № 27 «Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул 2018/2019 навчального року»;
- від 30.05.2019 №51 «Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх канікул 2018/2019 навчального року».

У 2018/2019 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях

педагогічної ради (протокол №1 від 29.08.2018), нараді при директору «Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії і СНІДу» (грудень 2018 року), інструктивно-методичних нарадах «Про попередження дитячого травматизму», засіданнях ради Бесарабівського НВК «Про виконання заходів по застереженню дитячого травматизму» (грудень 2018 року), методичному об'єднанні класних керівників (січень 2019 року).

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Основи здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводилися Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На кожному поверсі навчально-виховного комплексу розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в навчально-виховному комплексі у 2018/2019 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу.

У класних журналах згідно з методичними рекомендаціями були відведені окремі сторінки для бесід з правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді.

Вчителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах, на уроках фізкультури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час екскурсій, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на канікули.

У 2019/2020 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

10. Правове виховання

Правове виховання учнів здійснювалося в навчально-виховному комплексі на уроках та в позаурочний час. Протягом року проводилася систематична робота по організації правової освіти (згідно плану заходів). Вчителем правознавства Войтенком С.М. в грудні 2018 року проведено тиждень правової освіти. Також у навчально-виховному комплексі діє правовий клуб «Центуріон», який налічує 13 членів.

Спільно з органами внутрішніх справ, службою у справах дітей при відділі у справах сім'ї та молоді, районним управлінням юстиції було складено комплексні заходи щодо запобігання злочинних проявів в учнівському середовищі.

Питання стану роботи з профілактики та запобігання правопорушень, злочинів постійно заслуховувалися на нарадах при директорові; раді Бесарабівського НВК: «Про роботу з охорони дитинства, попередження

насилюства в сім'ї та протидія торгівлі людьми»; засіданні ради по профілактиці правопорушень: «Про результати співпраці з батьками учнів, щодо виховання в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах»; «Про роботу батьківського університету з питань профілактики злочинності та правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності»; «Про вжиття вичерпних заходів, спрямованих на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх, результати співпраці з громадськими організаціями та ССД з попередження правопорушень та злочинності, запобігання дитячій бездоглядності».

У навчально-виховному комплексі поновлено куточок здоров'я для учнів, в якому є інформація для підлітків про наркоманію, токсикоманію, алкоголізм.

З метою організації змістовного дозвілля учнів у позаурочний час, посилення профілактичної роботи протягом навчального року в Бесарабівському навчально-виховному комплексі працювали гуртки:

- «Країна майстрів»;
- «Вокально-хоровий»;
- 6 предметних гуртків.
- природничий гурток «Юні друзі природи»;
- математичний гурток «Кенгуру»;
- мовний гурток «Влучне слово»;
- історичний гурток «Вікінг»;
- «Менеджер»;
- читацький клуб «Ерудит».

У закладі продовжує свою роботу дитяча організація «Мо-дерн», яка виховує в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність, організаторські здібності.

11. Підсумки роботи з військово-патріотичне виховання

Військово-патріотичне виховання в Бесарабівському навчально-виховному комплексі організовується та проводиться на підставі:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про загальносередню освіту», «Про охорону дитинства»;
- Плану заходів щодо реалізації Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- наказів і рекомендацій військового комісаріату, управління освіти, районного відділу освіти.

На уроках, у позакласній, позашкільній роботі учням постійно пояснювалася внутрішня й зовнішня політика України, зміцнення обороноздатності нашої країни.

Протягом 2018/2019 навчального року з учнями були реалізовані плани заходів до відзначення річниці Дня Перемоги, до Дня визволення Кегичівщини та України від фашистських загарбників, вшанування воїнів-інтернаціоналістів:

- конкурси малюнків;

- конкурс букетів і композицій із живих квітів;
- зустрічі з ветеранами Афганістану;
- участь у Всеукраїнських акціях: «Ветерани живуть поруч», «Пам'ятати. Відродити. Зберегти», «Милосердя», «Від серця до серця»;
- упорядкування територій біля пам'ятників, могил загиблих воїнів;
- в шкільній бібліотеці організовані виставки літератури.

Також учні брали участь в різних заходах відповідної спрямованості, зокрема:

- зустрічах з учасниками афганських подій та АТО;
- акціях «Турбота», «Лист солдату»;
- конкурсі плакатів «Діти хочуть миру»;
- флешмобу «Голуб миру»;
- уроках мужності «Роки над пам'яттю невіддані», «Революція гідності – причини та наслідки»;
- заходах до Міжнародного дня миру «З нами ваші серця»;
- прес-конференції «Людської пам'яті мости» тощо.

Але поряд з цим залишаються і проблеми в організації роботи з військово-патріотичного виховання: невелика чисельність активістів серед учнів, багато дітей залишаються пасивними і потребують контролю у виконанні прийнятих рішень. Потребує переосмислення питання добору тих форм і методів роботи з підлітками, які б максимально враховували особливості розвитку сучасного молодого покоління, їхні запити, захоплення, ставлення до соціальних змін, політичних подій і власну життєву позицію.

12. Охорона праці

З метою створення безпечних умов роботи та охорони праці було здійснено: перевірку електричного обладнання на заземлення, розроблені функціональні обов'язки з питань охорони праці для всіх категорій працівників, розроблені та затверджені правила техніки безпеки під час організації навчально-виховного процесу в кабінетах фізики, біології, спортивному залі, під час екскурсій, подорожей, на пришкольніх ділянках. Своєчасно проводилися вступні інструктажі та інструктажі на робочому місці співробітників закладу, учнів. Забезпечувалося дотримання санітарно-гігієнічного режиму.

Випадків травмування учнів та працівників Бесарабівського навчально-виховного комплексу на робочому місці не було.

12. Контрольно-аналітична діяльність

Основними напрямками контрольно-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів 1-го класу до навчання;
- отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги вчителям;
- створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів;
- реалізація шкільної методичної, виховної тем;
- підготовка учнів до проходження державної підсумкової атестації;

- організація допрофільного навчання учнів;
- виконання плану внутрішкільного контролю та узагальнення підсумкових матеріалів;
- впровадження Державного стандарту початкової освіти;
- реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів;
- впровадження інноваційних технологій навчання;
- робота навчально-виховного комплексу в міжтестастійний період.

Протягом 2018/2019 навчального року здійснено перевірку стану викладання предметів: етики, російської мови та зарубіжної літератури, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва. Здійснювалася різних видів контрольної-аналітичної діяльність (відповідно до перспективного плану здійснення внутрішкільного контролю), зокрема:

- адаптація учнів 5 класів до навчання в основній школі;
- перевірка техніки читання учнів 1-4 класів;
- моніторинг навчальних досягнень учнів;
- ефективність проведення предметних тижнів;
- організація роботи з дітьми, які потребують соціальної підтримки;
- ведення шкільної документації;
- здійснення правового виховання учнів;
- результати роботи вчителя 1-го класу за новим Державним стандартом початкової освіти;
- підсумки атестації педагогічних працівників;
- результати методичної роботи в навчально-виховному комплексі;
- підсумки державної підсумкової атестації;
- тематичний контроль: «Формування здоров'язберігаючої компетентності вихованців дошкільного підрозділу»; «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в роботі класного керівника»; «Предметні тижні як засіб розвитку творчих здібностей учнів»; «Формування комунікативної компетентності учнів» тощо.

Зокрема, систематично контролювалося ведення класних журналів, відвідування навчально-виховного комплексу учнями. Перевірялися питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ, техніки читання.

За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічних рад, засіданнях методичних об'єднань, на нарадах при директорів.

13. Комп'ютеризація та інформатизація навчального та управлінського процесів

Відповідно до Закону України «Про національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку

дистанційної освіти в Україні пріоритетними напрямками діяльності закладу в 2018/2019 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у навчально-виховний процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- оптимізація освітнього менеджмента на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

З 2012 року в електронному варіанті ведуться протоколи педагогічних рад, методичної ради, книги наказів, атестаційної комісії. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами.

Що стосується безпосередньо навчально-виховного процесу, то комп'ютеризація і інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби навчально-виховного комплексу. В закладі функціонує комп'ютерний клас, є доступ до мережі Інтернет.

На кінець 2018/2019 навчального року використовується 14 комп'ютерів і ноутбук. Із них використовуються:

- 1 – у заступника директора для ведення ділової документації;
- 6 – у предметних кабінетах;
- 6 – у кабінеті інформатики в навчально-виховному процесі;
- 1 – у бібліотеці
- ноутбук – вчителями у навчально-виховному процесі.

Матеріально-технічна база навчального комплексу, як і рівень володіння вчителями навичками роботи з комп'ютером постійно удосконалюються.

Роки	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Кількість вчителів, що мають навички роботи на ПК	19	19	19	19	19
Наявність програмного забезпечення	-	-	-	-	-

Зміцнення матеріально – технічної бази	Придбано ноутбук та проектор	Придбано лазерний принтер	Підключення до швидкісного Інтернету; Отримали комп'ютерний клас (10 ПК) та 2 ПК для ведення ділової документації	Придбано кольоровий принтер, проектор з екраном	Придбано кольоровий принтер
---	------------------------------	---------------------------	---	---	-----------------------------

Процес впровадження ІКТ-технологій у навчально-виховний процес в цьому навчальному році значно активізувався. Більшість вчителів протягом року провели ряд уроків з використанням інформаційних технологій. Організовано обмін досвідом із використання комп'ютерних технологій через відвідування уроків більш досвідчених колег, проведення майстер-класів з ІКТ. При підготовці та проведенні уроків, підготовці учнів до різноманітних конкурсів педагоги використовували мережу Інтернет, власні презентації. При вивченні окремих тем учні отримували домашні завдання, при виконанні яких використовували комп'ютер. Активно використовувалися комп'ютерні технології при проведенні предметних тижнів, конференцій, конкурсів. 4 педагогів школи мають власні веб-сайти (Баткіна В.В., Галушак-Кривошея В.І., Волкова І.О., Войтенко С.М.) та ведеться робота щодо залучення всіх педагогів навчального закладу до створення сайтів.

Під час проходження курсової перепідготовки вчителі-предметники залучалися до проходження тематичного спецкурсу по використанню ІКТ в навчально-виховному процесі, участі в майстер-класах, з отриманням відповідного посвідчення.

На належному рівні велася робота над реалізацією чинних програм, змістовним наповнюванням та оновленням сайту Бесарабівського НВК, з програмним комплексом ІСУО. Впродовж року залучалися позабюджетні кошти на ремонт комп'ютерної техніки та її оновлення, у цьому напрямі роботи тісно співпрацювали з радою навчального закладу.

4.Фінансово-господарська діяльність

Протягом 2018/2019 навчального року покращилася матеріально-технічна база навчально-виховного комплексу. З метою покращення функціонування закладу проводилася цілеспрямована робота щодо залучення позабюджетних коштів. Спонсорами виступили батьки, місцеві підприємці. Зібрані кошти були витрачені на:

- проведення ремонтних робіт у приміщенні Бесарабівського навчально-виховного комплексу;
- обладнання групи пришкольнього інтернату;
- придбання канцелярських товарів;
- капітального ремонту спортивної зали;
- ремонту та обладнання актової зали.

Але, для успішного початку нового навчального року необхідно вирішити ще ряд термінових проблем:

- зробити навіс над східцями та відремонтувати поріг перед входом до школи та поріг перед другим входом до спортивної зали;
- придбати наочні, демонстраційні, ілюстровані посібники для виконання вимог нових програм з усіх предметів;
- потребують оновлення меблі в кабінетах тощо.

Завдання на 2019/2020 навчальний рік

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України, законодавчих актів України в галузі освіти, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Програми розвитку освіти в Україні, її інтеграції в Європейський освітній простір, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних й національних прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві у галузі освіти, визначені слідуючі напрямки, завдання і мета діяльності навчально-виховного комплексу в 2019/2020 навчальному році.

Тактичні цілі на 2019/2020 навчальний рік:

Методична тема: «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій».

Виховна тема: «Створення позитивного клімату в класних колективах шляхом співробітництва школи та сім'ї».

Оперативні цілі:

1. Продовжувати впроваджувати новий Державний стандарт початкової освіти (1-2 класи), що забезпечує реалізацію Концепції нової української школи.
2. Створити умови для формування психічно і соціально зрілої особистості, зорієнтованої на розвиток власних здібностей і саморозвиток.
3. Забезпечити якість та результативність управління уроком та позакласною роботою.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в основній школі учням 5-го класу, учням 1-го класу у початковій школі.
5. Працювати над якістю уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя й учня, над інформатизацією навчально-виховного процесу.
6. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
7. Забезпечувати якісну підготовку учнів до участі у державній підсумковій атестації.
8. Забезпечити подальший розвиток учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-

виховного процесу, розвитку громадянської активності, здорового способу життя.

9. Разом із органами внутрішніх справ, службою у справах дітей, громадськістю здійснювати профілактичну роботу з неповнолітніми, схильними до правопорушень та скоєння злочинів, шкідливих звичок.

10. Здійснювати роботу щодо поліпшення умов виховання, навчання та оздоровлення, матеріального забезпечення та захист прав дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

11. Створити комфортні умови щодо навчання та виховання учнів, які перебувають в групі пришкольного інтернату.

Пріоритетні завдання роботи на 2019/2020 навчальний рік:

Головна задача:

- Забезпечення безперервного освітнього процесу в Бесарабівському НВК та охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням.

Управління:

- Забезпечення гарантованого рівня безпеки життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

- Додержання в повному обсязі вимог п. 4.6.1. «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти».

- Зосередження зусиль адміністрації навчально-виховного комплексу на проблемах, що були виявлені шкільним моніторингом результативності та ефективності освітньої діяльності.

- Поширення ефективного педагогічного досвіду шляхом впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

Навчальна робота:

- Підвищення результативності участі в предметних олімпіадах і конкурсах, зокрема, МАН та предметних турнірах, активізація участі учнів в II та III етапах олімпіад та турнірів.

- Підтримка і педагогічний супровід здібних та обдарованих учнів.

- Забезпечення росту якісного рівня підготовки школярів, досягнення ними обов'язкового рівня відповідно до Державних стандартів середньої освіти.

Виховна робота:

- Забезпечення безумовного виконання законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників навчально-виховного процесу.

- Виховання дітей у дусі любові до України, рідного краю.

- Запобігання правопорушень учнів, профілактична робота з правового виховання.

- Продовжувати роботу з розвитку соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування, удосконалення рейтингової системи, упровадження проектної діяльності.

- Ураховувати традиції і здобутки етнопедагогіки у вихованні школярів через діяльність гуртків, роботи музею.

- Упроваджувати педагогічним колективом новітні виховні технології, які направлені на самопізнання та самовдосконалення особистості через створення банку методичних доробок з реалізації програми «Громадянська освіта», роботи в мережі шкіл сприяння здоров'ю.

- Створити умови для продуктивної співпраці учасників виховного процесу, спрямованих на формування творчого працездатного колективу.

- Удосконалення роботи щодо співпраці з батьками.

Методична робота

- Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу.

- Створення умов для розкриття творчого потенціалу вчителя та підвищення професійного рівня педагога через систему методичних семінарів, виступів на шкільних методичних об'єднаннях, творчих відкритих уроків, самоосвіту з обраної теми, участі в роботі районних методичних об'єднань, творчих конкурсах.

- Розробка та впровадження рейтингової оцінки професійної діяльності вчителів на основі результатів роботи (моніторинг навчальних досягнень, участь в олімпіадах тощо).

- Упровадження ІКТ-технологій у процес навчання, виховання.

- Підвищення рівня комп'ютерної грамотності педагогічних працівників.

- Продовження оновлення методичної бази навчальних кабінетів.

- Створення умов для використання мережі Інтернет у навчально-виховному процесі.

- Забезпечення результативної участі вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня.

- Забезпечення відповідного оформлення та популяризації ефективного педагогічного досвіду вчителів навчально-виховного комплексу.

- Організація взаємодії з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом та передовими технологіями в освіті, роботи із здібними та обдарованими учнями.

Господарча діяльність

- Поступове оновлення матеріально-технічної бази та проведення ремонту навчальних кабінетів.

- Вжиття всіх необхідних заходів з забезпечення економного споживання енергоресурсів.

- Придбання необхідних наочних, демонстраційних, ілюстративних посібників для забезпечення виконання вимог навчальних програм із усіх предметів, інформаційних стендів, спортінвентаря.

- Придбання інвентаря, миючих засобів для забезпечення санітарно-гігієнічного режиму.

- Проведення робіт з благоустрою території навчального закладу.

Адміністративна діяльність

- Адекватна оцінка особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи навчально-виховного комплексу.

Розділ II

Організаційна робота з виконання законодавства про освіту, нормативно-правових документів органів управління освітою та ключових завдань загальної середньої освіти

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

2.1.1. Виконання ст. 53 Конституції України, ст.35. Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту»

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи, та проведеної роботи з ними в порівнянні з минулим навчальним роком	Протягом навчального року Серпень - вересень	Педколектив Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
2	Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»: - залучити до навчання підлітків, відрахованих з ПТУ та інших навчальних закладів; - неповнолітніх, які виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах; - дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей; - тримати на контролі учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин; - надавати посильну матеріальну допомогу з фонду всеобучу малозабезпеченим сім'ям	Протягом навчального року Інформація 1 раз на тиждень Наказ 1 раз на семестр	Адміністрація Бесарабівського НВК	
3	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до навчального закладу на підставі списків.	02 вересня	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
4	Подати списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних	До 10.09	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	

	закладів			
5	Подати статистичний звіт (форма № 77 – РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку	До 10.09	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
6	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6- річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилось 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6 – ти років;	Протягом навчального року	С.М.Рогова; учитель майбутніх першокласни ків	
7	Заслуховувати на нараді при директорів питання: • про виконання положень Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку; • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями Бесарабівського НВК	Вересень, червень	Чуркіна Л.С., Рогова С.М.	
8	Заслухати на засіданні ради Бесарабівського НВК питання щодо відвідування учнями закладу навчальних занять	Жовтень, квітень	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
9	Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку в 2019/2020 навчальному році на території обслуговування Бесарабівського НВК»	Червень 2020	Волкова І.О., директор Бесарабівсь- кого НВК	
10	Організувати роботу дошкільного підрозділу Бесарабівського НВК	До 02.09.	Волкова І.О., директор Бесарабівсь- кого НВК; Тищенко Л.М	

			вихователь дошкільного підрозділу	
--	--	--	---	--

2.1.2. Створення оптимальних умов щодо початку навчального року

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Укомплектувати навчальний заклад педагогічними кадрами	До 30.08	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
2	Скласти тарифікацію вчителів на 2019/2020 навчальний рік	До 05.09	Волкова І.О. Рогова С.М.	
3	Організувати профілактичний медичний огляд учнів до початку 2019/2020 навчального року.	До 30.08	Чуркіна Л.С.,	
4	Уточнити контингент учнів. Скласти мережу учнів Бесарабівського НВК	До 05.09	Рогова С. М., заступник директора з НВР	
5	Провести: серпневу педраду; інструктивну нараду з питань ведення шкільної документації, щодо організованого початку 2019/2020 навчального року	До 02.09	Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
6	Затвердити, погодити: • нормативні документи роботи навчально-виховного комплексу на навчальний рік: навчальні плани, річний план роботи, режим роботи, розклад занять; • календарне та тематичне планування за предметами на семестри; • плани роботи факультативів, курсів за вибором, гуртків; • плани виховної роботи класних керівників на семестри; • план роботи бібліотеки Бесарабівського НВК.	До 02.09	Волкова І.О. Рогова С.М.	
7	Проконтролювати якість та своєчасність оформлення класних журналів, журналів факультативів,	До 10.09	Рогова С. М., заступник директора з	

	гуртків.		НВР	
8	Укомплектувати списки членів гуртків, спеціальних медичних груп з фізичної культури	До 10.09	Рогова С. М., заступник директора з НВР Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
9	Провести перевірку стану та готовності матеріально-технічної бази кабінетів та навчально-виховного комплексу в цілому до нового навчального року. Оформити акти та іншу документацію про готовність навчально-виховного комплексу, спортивної зали, спортивного майданчика, кабінетів до початку 2019/2020 навчального року. Провести заходи з охорони праці на початок навчального року (у т.ч. інструктажі з учнями та вчителями)	До 30.08	Волкова І.О. Рогова С.М.	
10	Забезпечити учнів підручниками, учителів навчальними програмами, посібниками, методичною літературою	До 05.09	Бабенко А. В. бібліотекар Бесарабівсь- кого НВК	
11	Затвердити графіки чергування вчителів, учнів, вихователів, сторожів на семестри, довести під розпис посадові інструкції, пам'ятки	До 30.08	Волкова І.О. Рогова С.М.	
12	Провести роботу з учнями, батьками з метою організації гарячого харчування учнів 1-4, 5-9 класів. Затвердити режим харчування та обслуговування в їдальні. Організувати пільгове харчування учнів	До 02.09	Волкова І.О., директор Бесарабівсь- кого НВК	
13	Провести облік малозабезпечених, неповних, багатодітних сімей, учнів –сиріт, напівсиріт, дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, учнів девіантної поведінки, неблагополучних сімей	До 10.09	Махова С.О., відповідальна за організацію харчування	

14	Затвердити графік проведення шкільних предметних тижнів (декад). Організувати підготовку учнів до участі в I та II етапах Всеукраїнських предметних олімпіад	До 01.10	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
15	Скласти план роботи класних керівників на осінні, зимові та весняні канікули	Жовтень, грудень, березень	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
16	Забезпечити виконання конституційних прав дітей на освіту: • забезпечити відкриття 1-го класу з українською мовою навчання; • організувати профорієнтаційну роботу в 2019/2020 навчальному році.	до 02.09 Протягом навчаль- ного року	Волкова І.О., директор Бесарабівсь- кого НВК	
17	Скласти списки учнів пільгових категорій	до 05.09	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
18	Підготуватися до експертизи нормативних аспектів організації початку навчального року	До 14.09	Волкова І.О. Рогова С.М.	
19	Організувати роботу групи пришкільного інтернату	з 01.09	Адміністрація Бесарабівсько го НВК	
20	Продовжити впровадження нового Державного стандарту початкової освіти (2 клас)	з 02.09 (згідно плану заходів)	Адміністрація Бесарабівсько го НВК	

2.1.3. Створення оптимальних умов щодо закінчення навчального року

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Затвердити план заходів щодо закінчення навчального року, проведення ДПА у 4, 9 класах	Квітень	Волкова І.О. директор Бесарабівсь- кого НВК	
2	Укомплектувати навчальний заклад педагогічними кадрами на	Травень - серпень	Волкова І.О. директор	

	2020/2021 навчальний рік. Узгодити попереднє педагогічне навантаження на 2020/2021 навчальний рік та графік основних відпусток з профспілковим комітетом. Ознайомити з ними педпрацівників. Провести співбесіди з учителями за підсумками навчального року. Підготувати пам'ятку вчителям щодо закінчення навчального року		Бесарабівського НВК	
3	Подати до відділу освіти Кегичівської районної державної адміністрації пропозиції щодо затвердження складу атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів(ДПА). Підготувати до розгляду на засіданнях методичних об'єднань та педагогічної радиматеріали державної підсумкової атестації. Оформити куточок «Державна підсумкова атестація»	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
4	Проаналізувати виконання розділів річного плану за рік	Травень - червень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК; Рогова С.М., заступник директора з НВР	
5	Проаналізувати виконання навчальних програм за рік	Травень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
6	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо проведення ДПА у 2019/2020 навчальному році	Квітень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
7	Видати наказ «Про переведення учнів 2-8 класів»	Травень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
8	Розглянути питання щодо	До 20.04	Волкова І.О.,	

	завершення 2019/2020 навчального року та випуску учнів на нараді при директоріві		директор Бесарабівського НВК	
9	Видати наказ «Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та підготовку учнів до державної підсумкової атестації»	Квітень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
10	Скласти розклади підсумкових контрольних робіт та державної підсумкової атестації	До 20.04	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
14	Нагородити учнів 2-8 класів: • похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»	Травень-червень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
15	Класним керівникам виставити оцінки до табелів успішності учнів 2-8 класів, особових справ учнів 2-9 класів та написати характеристики до особових справ учнів 1 класу	Травень - червень	Рогова С.М., заступник директора з НВР; класні керівники	
18	Перевірити відповідність виставлених балів у протоколах ДПА балам у класних журналах	Травень - червень	Волкова І.О. Рогова С.М.	
19	Підвести підсумки проведення ДПА в 4, 9 класах	До 10.06	Рогова С.М., заступник директора з НВР	

2.1.4. Допрофільна підготовка

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Створити умови для організації допрофільної підготовки за суспільно-гуманітарним напрямом з урахуванням розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, нахилів, здібностей і потреб учнів основної школи	Протягом навчального року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
2	Організувати в 8-9 класах допрофільне навчання учнів за суспільно-гуманітарним напрямом	3 02.09	Волкова І.О. Рогова С.М.	
4	Скласти Робочий навчальний план	Червень	Волкова І.О.	

	на 2019/2020 навчальний рік, враховуючи час на викладання спецкурсів, курсів за вибором, та факультативів за суспільно-гуманітарним напрямом		Рогова С.М	
5	Забезпечити вчителів навчально-виховного комплексу програмами для викладання в допрофільних класах	Серпень	Волкова І.О. Рогова С.М., керівники ШМО	
6	Створити банк даних про різноманітні внутрішньошкільні форми допрофільного навчання	Протягом року	Волкова І.О. Рогова С.М., керівники ШМО	
7	Відобразити в планах роботи шкільних методичних об'єднань питання щодо запровадження допрофільного навчання	До 02.09	Керівники ШМО	
8	Організувати роботу предметних гуртків суспільно-гуманітарного спрямування	Протягом навчального року	Вчителі-предметники	
9	Активізувати роботу з обдарованою учнівською молоддю. Залучати до участі в роботі МАН, Всеукраїнських учнівських конкурсів та предметних олімпіадах	Протягом навчального року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
10	Оптимально застосовувати сучасні інформаційні технології у навчально-виховному процесі в допрофільних класах	Постійно	Вчителі-предметники	
11	Створити умови для безперервної педагогічної самоосвіти, підвищення кваліфікації, підготовки вчителів до роботи в допрофільній школі (участь в семінарах, круглих столах, конференціях щодо допрофільного та профільного навчання)	Протягом навчального року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
11	У відповідності до потреб профільного навчання розробити перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників з урахуванням наступної категорії: - вчителі основної школи, які	До 02.09	Волкова І.О. Рогова С.М.	

	будуть здійснювати допрофільне навчання.			
12	Створити постійнодіючі консультаційні пункти для учнів і батьків з питань професійної орієнтації молоді	Постійно	Класні керівники	
13	Провести батьківські збори у 8-9 класах на тему: „Доцільність та практична спрямованість допрофільного навчання»	Грудень	Класні керівники	
14	Провести моніторинг рівня навчальних досягнень учнів допрофільних класів. Порівняльний аналіз навчальних досягнень учнів допрофільних класів з попередніми роками	Травень	Рогова.С.М, заступник директора з НВР, класні керівники	
15	Проаналізувати стан навчання з предметів суспільно-гуманітарного напрямку в допрофільних класах	Протягом навчального року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
16	Провести моніторинг інтересів учнів 7 класу щодо подальшого планування допрофільного навчання (анкетування)	Квітень	Класні керівники	
17	Взяти участь у ярмарках професій з метою ознайомлення учнів Бесарабівського НВК з пропозиціями професійно – технічних училищ, вищих навчальних закладів, підприємств	Березень - квітень	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
18	Співпрацювати з районним Центром зайнятості населення, проводити аналіз освітніх потреб населення району щодо здобуття повної загальної середньої освіти	Протягом року	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	

2.1.5.Виконання ст.10 Конституції України, Державної програми функціонування і розвитку української мови

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформити куточки символіки в класних кабінетах	Вересень	Класні керівники	
2	Заслухати на нараді при директорові рекомендації на 2019/2020 навчальний рік «Про	Вересень	Рогова С.М. , заступник директора з	

	дотримання єдиного орфографічного режиму»		НВР	
3	Взяти участь у Всеукраїнських конкурсах знавців української мови ім. Т.Г.Шевченка та Петра Яцика	Жовтень-Листопад	Журилко Г.М, вчитель української мови та літератури	
4	Провести Шевченківські свята	Березень	Журилко Г.М, вчитель української мови та літератури	
5	Продовжувати вести ділову документацію Бесарабівського НВК виключно українською мовою	Постійно	Працівники Бесарабівського НВК	
6	Здійснювати передплату періодичних друкованих видань, зокрема «Освіту України»	Грудень, липень	Хотиненко О бібліотекар	
7	З метою виховання в учнів патріотичних почуттів, усвідомлення своєї національної гідності провести виховні години: • «Символи моєї держави»; • «Конституція України - основний закон нашої держави»; • «Мій край – моя історія жива»; • «Жити за законами держави»	Вересень Жовтень Листопад Грудень	Класні керівники 2-9 класів	
8	Провести тиждень української мови та літератури	Березень	Журилко Г.М, вчитель української мови та літератури	
9	Активізувати роботу щодо залучення учнів і вчителів до читання книг українською мовою	Протягом року	Хотиненко О бібліотекар	

2.1.6. Організація роботи з військово-патріотичного виховання та спортивно-масова робота

Розподіл обов'язків членів педагогічного колективу з військово-патріотичного виховання учнів

Директор Бесарабівського НВК:

- несе відповідальність за організацію військово-патріотичного виховання, створення й удосконалення навчально-матеріальної бази;

- спрямовує діяльність педагогічного колективу і керує всією роботою з військово-патріотичного виховання в навчально-виховному комплексі;

- планує основні заходи з військово-патріотичного виховання, організовує і контролює їх виконання;

- організовує методичну допомогу особам, що займаються військово-патріотичним вихованням, направляє їх на курси, семінари тощо;

- разом із громадськими організаціями залучає учнів до створення й удосконалення навчально-матеріальної бази;

- контролює роботу спортивних гуртків.

Заступник директора з виховної роботи:

- організовує заходи з військово-патріотичного виховання в школі;
- контролює та координує діяльність класних керівників, надає їм постійну допомогу в організації військово-патріотичної роботи з учнями;

- допомагає в проведенні масової патріотичної роботи, залучаючи до неї актив, батьків і громадські організації;

- підтримує зв'язок з військкоматом;

Класний керівник:

- здійснює безпосередньо керівництво й організовує роботу з військово-патріотичного виховання в класі;

- забезпечує активну участь школярів у різних заходах з військово-патріотичного виховання.

**План
роботи з військово-патріотичного виховання**

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести заходи з нагоди річниці визволення Кегичівщини від німецько-фашистських загарбників	17.09. – 18.09 (за окремим планом)	Махова С. О., педагог – організатор; учнівське самоврядування	
2	Заходи до Міжнародного Дня миру «З нами ваші серця»	16.09. – 20.09 (за окремим планом)	Махова С.О., педагог-організатор	
3	Участь учнівського та педагогічного колективів в акціях: – вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «Молімося за душі всіх невинно вбитих»; – «Слобожанські дзвони перемоги»; – «Зігрій душу ближньому»	20.02 Квітень Впродовж	Махова С.О., педагог-організатор	

	(шефська допомога ветеранам війни, збір спогадів).	навчального року		
4	Взяти участь у районному етапі: – Всеукраїнської експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»; – всеукраїнської історико-географічної експедиції «Історія міст і сіл».	Вересень Лютий	Махова С.О., педагог-організатор	
5	Провести спортивну естафету до Дня українського козацтва «Іменем війська запорізького»	11.10.	Хотиненко Ю.В. Баткіна В.В.	
6	Тиждень патріотизму	15.10 –18.10	Махова С.О., класні керівники	
7	Проведення диспутів, бесід, уроків мужності військово-патріотичної тематики: – диспут «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини»; – бесіда «Державна і військова символіка України. Герб і прапор України»; – урок мужності «Моліться, люди, за синів, що зараз на передовій»; – тематичний урок «Україна – полікультурна держава».	22.10 12.03 21.02 10.04	Баткіна В.В. Галушак-Кривошея В.В.	
8	Проведення заходів щодо вшанування героїв бойових дій та революції гідності: – круглий стіл «Революція гідності – причини та наслідки»; – година пам'яті до Дня вшанування загиблих під Крутами «Пам'ятаємо!»; – захід-реквієм «Одвічний біль Афганістану» (вшанування пам'яті загиблого воїна-афганця Галевського В.)	21.11 29.01 19.02	Махова С. О., педагог – організатор	
9	Гра «Що? Де? Коли?» під гаслом «Думай головою, а не кулаками»	13.12.	Махова С. О., педагог – організатор	

10	Заочна подорож історичними стежками «Про що розповів пам'ятник...»	14.04	Махова С. О., педагог – організатор	
11	Участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Квітень	Хотиненко Ю.В.	
12	Урочистості з нагоди свята Перемоги «Знов білим цвітом вкрилися сади»	06.05 – 09.05 (за окремим планом)	Махова С. О., педагог – організатор	

2.1.7.Заходи з спортивно-масової роботи

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Пропагувати здоровий спосіб життя, необхідність занять фізкультурою та спортом	Постійно	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури, класні керівники	
2	Організувати проведення щоденної ранкової зарядки для учнів та вихованців Бесарабівського НВК	Протягом навчального року	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
3	Провести Олімпійський тиждень (за окремим планом)	Вересень	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
4	Дообладнати спортивним знаряддям спортивний майданчик на території навчально-виховного комплексу	до 01.09	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
5	Провести шкільні спортивні змагання: • з міні-футболу; • з волейболу; • Малі Олімпійські ігри; • першість з тенісу та шашок; • з футболу	Протягом навчального року	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
6	Організувати проведення тижня фізкультури та спорту	Вересень за окремим планом	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
7	Провести спортивний захід до Дня	15.10	Хотиненко	

	Захисника України		Ю. В., вчитель фізичної культури	
8	Участь у районному етапі Малих Олімпійських ігор	Грудень	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
9	Провести спортивне свято серед дівчат до Дня 8 Березня.	Березень	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
10	Провести спортивне свято з нагоди закінчення навчального року «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	Травень	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	
11	Забезпечити участь команд Бесарабівського НВК у районних змаганнях з: • техніки пішохідного туризму; • Малих Олімпійських ігор; • Військово-патріотичній грі «Джура» (Сокіл). • Футболу; • Волейболу; • Легкоатлетичному чотириборстві;	Відповідно до графіка	Хотиненко Ю. В., вчитель фізичної культури	

2.1.8. Організація роботи бібліотеки Бесарабівського НВК
Аналіз роботи шкільної бібліотеки Бесарабівського НВК
за 2018/2019 навчального року

Діяльність шкільної бібліотеки Бесарабівського НВК у 2018/2019 році була спрямована на виконання завдань, які висуває перед нею перебудова всіх складових компонентів сучасної школи:

- Виховання в учнів інформаційної культури, культури читання, шанобливого ставлення до книги.
- Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, поширення інтересу до рідного краю.
- Пропаганда здорового способу життя.
- Сприяння самоосвіті учнів та вчителів за допомогою різних форм і методів роботи.

- Організація довідково-бібліографічного та інформаційного обслуговування читачів.

- Формування, використання і зберігання бібліотечного фонду.
- Популяризація літератури та книги.

За 2018/2019 навчальний рік у фонд шкільної бібліотеки надійшло:

- підручників – 178 прим.,
- художньої літератури – 1 прим..

У бібліотеці оформлені постійно-діючі полиці: «Прочитав сам, зацікавив товариша», «Що в світі цікавого?», «Світ пригод і таємниць.», «Книги, що знають все...», «Є на світі казкова країна...».

У 2018/2019 н.р. були організовані тематичні виставки:

- Здорова дитина – здорова нація,
- До Всеукраїнського дня бібліотек.
- До Дня захисника України - До дня українського козацтва
- До дня української писемності та мови
- До дня Гідності та Свободи України
- До дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій
- До річниці Соборності України.
- До річниці трагедії на Чорнобильській АЕС
- До річниці Миколи Гоголя (210 років з дня народження російського письменника);

- До річниці Панаса Мирного (170 років з дня народження українського письменника).

Бібліотека сприяє інформаційному забезпеченню освітнього процесу, самоосвіті педагогів та учнів, проведенню дозвілля, науково-методичному та пізнавальному пошуку читачів. Багатогранна робота ведеться з популяризації книжкового фонду, вихованню бережливого ставлення до книги, до шкільного підручника. У кожному класі обладнано методичний куточок по контролю охайності та бережливого ставлення до книги, а також створені пости, які стежать за станом підручників. Спільна робота вчителів і бібліотекарів дає можливість дітям не розминутися з розумною книгою, виховати гідних громадян незалежної держави. Класними керівниками протягом навчального року були проведені на батьківських зборах бесіди з учнями та батьками про бережливе ставлення до книги. Між класами запровадили змагання на краще збереження підручників. Бібліотекар в кожному класі проводить бесіди про збереження навчальної книги. Актив бібліотеки є незамінним помічником бібліотекаря в роботі рейду перевірки підручників у кожному класі. Разом з ними були визначені критерії оцінювання стану підручників, виявлені класи-переможці. Активісти разом з бібліотекарем перевіряли підручники, вимагали підклеїти, обгорнути і знову принести на перевірку ті підручники, які мали на те потребу. Після рейду - перевірки були підведені підсумки огляду-конкурсу у кожному класі і взагалі по всій школі. Різноманітна діяльність педколективу і бібліотекарів була спрямована на виховання в учнів бережливого ставлення до підручника і книги взагалі. Як наслідок, все більше учнів прилучається до літератури, вчать берегти книгу,

поважати працю тих, хто її створює. Учні вчаться орієнтуватися у різноманітних джерелах інформації, прилучатися до використання довідкової літератури. Добрими помічниками бібліотекаря є актив читачів. Ці юні книголюби активно допомагають бібліотекарям у пропаганді серед одноліток бережливого ставлення до книги.

Це і робота з боржниками, і допомога в роботі з новими підручниками, і проведення бібліотечних уроків, і рейди-перевірки стану підручників, і ремонт пошкоджених, зношених книжок.

Інформаційна робота серед педагогічного колективу включала: виступи на нарадах при директору, методичних об'єднаннях з інформаційними оглядами, оглядами періодичних видань на допомогу вчителю. Бібліотека допомагала вчителям у проведенні предметних тижнів у школі. Під час проведення тижня початкових класів бібліотекарем школи були проведені заходи «Ні булінгу», де діти дізналися, що таке булінг, передивилися відео з елементами насилля та розглянули різні ситуації, чого не можна робити, як захиститися від булінгу. Також проходив захід про книгу, історію створення, правила користування книгою, передивилися скрайбінги про правила поводження в бібліотеці.

В ході проходження тижня української мови та літератури, Шевченківські дні, шкільна бібліотека також приймала активну участь. З учнями початкових класів проходило змагання на знання української мови, творів, конкурс малюнків творів Шевченка. Разом з вчителем української мови Журилко Г.М. проводилися загальношкільні заходи До Дня української писемності, до Дня рідної мови, до Дня української поезії. Захід присвячений українському письменнику Т.Г.Шевченку, конкурс на краще читання поезії Шевченка.

Кожного року шкільна бібліотека Бесарабівського НВК приймає участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек. В цьому році він проходив під гаслом «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини» (до 100-річчя від дня народження В.О. Сухомлинського). В рамках заходу в бібліотеці проходили:

- круглий стіл «Творчість В. О. Сухомлинського – дітям», «Формування, підтримка й розвиток дитячої творчості засобами книги і мистецтва», «Творча особистість – майбутнє нації»;
- бесіди «Дітям про В. О. Сухомлинського», «Криниця людської мудрості В. О. Сухомлинського», «Я виховати творчого читача?»;
- тиждень родинного читання «Я прочитаю тобі казку» (діти читають батькам казки В. О. Сухомлинського);
- літературна подорож «Казковий світ Василя Сухомлинського»;
- книжкова виставка до 100-річчя від дня народження В. О. Сухомлинського – «Василь Сухомлинський – дітям»,
- тематична виставка, що сприяє розвитку творчості дітей: «Саморобки своїми руками», «Майстерня умілих рук»;
- проведення конкурсів казок «Юний казкар», авторської поезії «Юні

поети», літературних творів «Мої перші рядки», малюнків «Кольорова феєрія», буктрейлерів (відеороликів за мотивами улюбленої книжки);

- проведення анкетування серед батьків «Чи знаєте Ви інтереси своїх дітей?»;

- день бібліотворчості «Читаємо, малюємо, граємо»;

Важливе місце в популяризації читання займає Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги, що проводиться постійно в школі. Під час проведення Тижня проводяться з дітьми різні заходи: це і турніри, різні ігри, інтелектуальні змагання і т.д. Так, у цьому навчальному році протягом тижня для учнів 1 класу організовано екскурсію до шкільної бібліотеки де вони мали змогу ознайомитися з наявністю книжкового фонду, правилами користування та поводження з книгою; прийняли активну участь в пізнавальній та казковій вікторині. Переглянули відеоролик «Шлях книги від давнини до сучасності». Під кінець зустрічі діти отримали від бібліотекаря пам'ятку читача, проведено Посвяту в читачі учнів 1 класу.

В цікавій формі проходили незвичайні бібліотечні уроки.

1 клас - "Про книгу та бібліотеку" (кл. керівник Кудінова С.С.)

2 клас - "Мій найкращий друг - книга"(кл. керівник Парамонова В.М.)

3 клас - "Структура книги" (кл. керівник Хотиненко О.О.)

4 клас - "Довідково-бібліографічний апарат для молодших школярів" (кл. керівник Жорняк О.В.)

Під час уроків були використані мультимедійні презентації. Свято «День народження книги» для учнів 1-4 класів нікого не залишило байдужим. Учні мали змогу побачити етапи створення книги від письменника до друку. Всі заходи були яскравими, проводились в цікавій нетрадиційній ігровій формі, сприяли виявленню пізнавальних інтересів і здібностей дітей, вихованню громадянина, високоосвіченої людини, орієнтованої на загальнолюдські цінності. Кожен з учнів знайшов собі справу до душі.

Основні завдання і напрямки роботи шкільної бібліотеки на 2019/2020 навчальний рік

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, вихованню досконалої, інтелектуально розвиненої особистості, свідомої свого громадянського обов'язку, відкритої для інтелектуального, духовного і творчого розвитку.

2. Інформаційне забезпечення всіх напрямків навчально-виховного процесу школи;

3. Забезпечення рівного доступу всіх учасників навчально-виховного процесу до інформаційних джерел.

4. Створення оптимальних умов для розвитку особистості дитини. Виявлення здібностей читачів, виховання у молодого покоління потреби в систематичному читанні, шанобливого ставлення до книги.

5. Поповнення матеріально-технічної бази бібліотеки.

6. Створення передумов для розуміння української культури через прилучення до неї дітей, широке ознайомлення з життєвими реаліями

українського народу. Виховання мовного етикету, глибокої поваги до державної та рідної мови, до національно-культурних і духовних надбань українського народу та інших народів та націй.

7. Інформаційне обслуговування педагогів, спрямоване на підвищення їх методичної та педагогічної майстерності.

8. Збереження фонду шкільних підручників, поповнення навчально-методичної бази школи. Виховання бережливого ставлення до шкільних підручників.

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2019/2020 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу

4. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.

5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів. Забезпечення росту професійної компетентності педагогічних кадрів.

6. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду, формування ядра книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними

добробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу».

7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Бібліотекар
2.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.	Жовтень	Бібліотекар
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги).	Березень, квітень	Бібліотекар
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги:	Постійно	Бібліотекар

	• рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; • консультації біля книжкових виставок.		
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки .	Протягом року	Бібліотекар
2.	Залучення нових читачів: • екскурсії до бібліотеки; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.	Вересень Протягом року	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: • тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів.	Протягом року Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки Бібліотекар, Вчителі початкових класів
5.	Продовження роботи літературно-інформаційного центру:	Протягом року	Бібліотекар

	• «Виставка однієї книги»; • Інтернетмарафон: «Літературний вернісаж»; • Бібліошопінг: «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте». • «Знайомтесь: нові книжки»;		
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар
7.	Участь у всеукраїнських конкурсах, акціях, інтернет-семінарах «Найкращий відгук на прочитану книжку сучасних авторів (4-5 кл.)»; • Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини»; • Обласному фестивалі-огляді віртуальних бібліотечних виставок сучасної української літератури «Книги, які читаю Я...» (поради фахівця); • «Зорепад книжкових ідей»;	Протягом року	Бібліотекар, Вчителі-філологи, Актив бібліотеки

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Робота з фондом: • рознесення книг по стелажах; • оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Протягом року	Бібліотекар
6.	Вилучення з фондів: • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекар
7.	Комплектування книжкового фонду.	Протягом року	Бібліотекар

8.	Робота з фондом підручників: - організація видачі підручників; - організація здачі підручників; - оформлення нових надходжень; - інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар
9.	Створення у кожному класі постів бережливих по збереженню книги (регулярне висвітлювання роботи постів бережливих на засіданнях Активу бібліотеки школи).	Вересень Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
10	Заходи по збереженню фонду: - рейди перевірки стану підручників; - робота Книжкової лікарні «Вчись і ти, як книгу берегти» (на уроках трудового виховання у 2-5 класах); - індивідуальні бесіди з читачами.	І раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
11	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар
12	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерства освіти України	Бібліотекар
13	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Кл. керівники, бібліотекар

III. Масові заходи з популяризації літератури

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: - при запису до бібліотеки; - рекомендації щодо вибору літератури та читання, - про прочитане.	Вересень – травень	Бібліотекар
2	Оформлювати тематичні книжкові полиці: - До першого уроку - Знайомтесь, новинки! - Українська книга – дітям - Правові знання – підліткам «Подаруй книгу школі»	Серпень – вересень. Протягом року	Бібліотекар

	• До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2018-2019 років • Прочитав сам, зацікавив товариша • Виставка однієї книги • Рідна мова – то доля народу • Твої герої, Україно! • «Порожня зона, край мовчання...»(до дня пам'яті Чорнобиля) • «Я прочитав – і ти прочитай» • «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!».		
3	Добірка літератури та матеріалів щодо участі учнів у фестивалях та конкурсах НВК: • «Що? Де? Коли?» • «Обери життя!» • «Україна – це ми!» • Предметних тижнях	Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
4	Бібліотечні уроки: • «Країна казкова – країна книжкова» (бібліоподорож). • «Бібліотечний вернісаж» (бібліотечний урок-екскурсія для першокласників) • «У світі казки, музики та барв» (літературна гра-подорож). • «А ми тую козацьку славу збережемо». • «Україна – наш спільний дім» • За творами Кіплінга, Маршака.	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники
5	Бібліотечні уроки інформаційної культури: • «Подорож у країну «Журналія». Періодичні видання для учнів початкової школи.» (огляд-реклама видань). • «Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна». • «Безпечний інтернет для дітей та підлітків.» • «Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань. Медіатека на блозі бібліотеки.» • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу.»	За планом	Бібліотекарі Вчителі-філологи Класні керівники

6	- Інтелектуальна гра-подорож «Рецепти здорового образу життя» - Літературно-музична вітальня «Живе Тарас у пам'яті народній»	За планом	Бібліотекар Класні керівники
7	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Бібліотекар
8	Бібліографічні огляди: - До дня української писемності; - До дня Чорнобильської трагедії; - До дня матері; «Великі українці»; - Рекомендуємо почитати; - До ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів).	За планом	Бібліотекар
9	- Всеукраїнський день бібліотек. - Посвята в читачі. - Всеукраїнський місячник «Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини». - Тиждень дитячої та юнацької книги. «Живи, книго!» (в рамках гімназії).	Протягом року	Бібліотекар Вчителі

IV. Робота ДБА

Для забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків бібліотека і надалі приділятиме першочергову увагу довідково-бібліографічному апарату:

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: «Картотека передового педагогічного досвіду»; «Картотека з національно-патріотичного виховання»; - Картотека журнально-газетних статей «Початкова школа»; «Репертуарна картотека»; «Мій рідний край»; «Картотека підручників»;	Протягом року	Бібліотекар

	• «Картотека нових надходжень».		
2	Консультативні години «Робота з картотеками».	За необхід.	Бібліотекар
3	Пояснення учням правил користування ДБА.	За необхід	Бібліотекар
4	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	Протягом року	Бібліотекар

V. Робота з педагогічним колективом НВК

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
2.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар
3.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО.	Протягом року	Бібліотекар
4.	Поповнювати куточок періодичних видань для вчителя.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу в гімназії: • «Картотека передового педагогічного досвіду»; • «Картотека національно-патріотичного виховання»; • Розділ НУШ.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Бібліотекар
7.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекар
8.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
9.	Постійно допомагати у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар
10	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар

**Календарно-тематичне планування заходів
шкільної бібліотеки**

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповіда- льний
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Упорядкувати фонд підручників. Видача підручників учням 2-9 класів та забезпечити підручниками новоприбулих учнів.	I декада місяця	Бібліотекар
2	Упорядкування паперової документації бібліотеки.	I тиждень	Бібліотекар
3	Оформлення та оновлення куточка «Інформаційний вісник»: • Події та літературні ювілеї вересня; • Рекламні та інформаційні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар
4	Виступ на педраді: «Про використання основного фонду підручників у варіантному використанні їх у вивченні окремих предметів» .	05.09	Бібліотекар
5	Інформаційні хвилинки: <i>Свята вересня</i> День знань День фізичної культури і спорту. Різдво Пресвятої Богородиці. Друга Пречиста День партизанської слави. Воздвиження Хреста Господнього День мучениць Віри, Надії, Любові та матері їх Софії Всесвітній день бібліотек	 02.09 09.09 20.09 26.09 27.09 30.09	Бібліотекар
6	Організація огляду – конкурсу між класами із збереження підручників	III тиждень	Бібліотекар
7	Всеукраїнський день бібліотек : • Акція: «Збережемо книгу» (виготовлення закладок); • бібліотечний урок-подорож «Біля книжкової полиці» (5-9 класи); • вікторина « Чи уважний ви читач ?» (8 клас); виховний захід «Бібліотека – храм мудрості й науки» (2-4 класи);	 27.09 26.09 13.09 18.09	Бібліотекар
ЖОВТЕНЬ			
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник»	1 декада	Бібліотекар,

	• події та літературні ювілеї жовтня; • рекламні та інформаційні перерви біля куточка .	місяця	актив
2	Координована робота із ЗНВР школи. - складання графіка предметних тижнів.	1 декада місяця	Бібліотекар
3	Методична допомога в підготовці до І туру Всеукраїнських олімпіад	Протягом місяця	Бібліотекар
4	Інформаційні хвилинки: <i>Свята жовтня</i> День працівників освіти Покрова Пресвятої Богородиці. День Українського козацтва День Організації Об'єднаних Націй День визволення України від фашистських загарбників День пам'яті політичних репресій	до 04.10 15.10 24.10 25.10 21.10	Бібліотекар, актив бібліотеки
5	День працівника освіти : • тематична книжкова виставка «Це горде ім'я – Вчитель» (5-9 класи); • класні години спілкування «Школа - це світ, в якому живе дитина» (2-4 класи); • уроки-роздуми «Учитель - це добрий чарівник, якщо дарує учням радість людського спілкування» (5-9 класи); • дебати «Святий обов'язок учителя – внести живу душу у процес шкільного добротворення» (7-9 класи).	до 04.10 І тиждень І тиждень 03.10	Бібліотекар
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки: - «Наша слава ... не вмере, не загине...» (до дня українського козацтва)	15.10	Бібліотекар
7	День Українського козацтва: • розважальний турнір «Козацькі розваги» (до дня українського козацтва) (5-9 класи)	15.10	Бібліотекар
8	Рейд «Живи книго!»	ІІІ тиждень	Бібліотекар
ЛИСТОПАД			
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник»: • події та літературні ювілеї листопада; • рекламні та інформаційні перерви біля куточка	1 декада місяця	

2	Методична допомога в підготовці Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, міжнародних дитячих конкурсів.	Протягом місяця	
3	Інформаційні хвилинки : <i>Свята листопада</i> День Преподобного Нестора-Літописця Київського. День української писемності та мови. День пам'яті жертв голодоморів і політичних репресій в Україні.	До 08.11 до 22.11	
4	День української писемності та мови: • тематична книжкова виставка «Мова ця велична і проста»; • літературна світлиця «Рідна мова моя українська» (5- 9 класи); • конкурс знавців української мови.	04-08.11 05.11	
4	Місячник правових знань: • Тематична книжкова виставка : «Закон і Я» (5-9 класи); • Конкурс малюнків: «Я маю право на...» (2-4 класи); Бібліотечні уроки мислення: • «Боротьба за українську державність» (2-4 класи); • « Конституція – основний Закон держави» (5-9 класи);	III тиждень	
5	Огляд літератури: • конференція « Є право – значить є надія» (про конвенції ООН) (8-9 класи); • інформаційний коктейль (огляд преси) • «Злочин. Як його обійти. Учень і злочин». (5-7 класи)	22.11 25.11 26.11	
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки: • «Чорні сторінки в історії нашої держави» Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»(до дня пам'яті жертв голодомору).	22.11	
ГРУДЕНЬ			
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник»: • події та літературні ювілеї грудня;	1 декада місяця	Бібліотекар

	інформаційні та рекламні перерви біля куточка.		
2	Інформаційні хвилинки: <i>Свята грудня</i> Всесвітній день боротьби зі СНІДом Міжнародний день інвалідів День Збройних Сил України Всесвітній день прав людини День ушанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День святителя Миколая Чудотворця	02.12 05.12 до 06.12 12.12 до 13.12 19.12	Бібліотекар, актив
3	Методична допомога в підготовці свята зимового Миколая - чудотворця, захисника бідних і знедолених.	13-19.12	Бібліотекар, актив
4	Всесвітній день боротьби зі СНІДом : круглий стіл : «СНІД - проблема не лише ХХ століття» (8 клас)	03.12	Бібліотекар
5	Міжнародний день інвалідів: - діалог « Два погляди на один факт», «Найважча професія - бути людиною». (5-8 класи); - філософський стіл « Якщо ти байдужий до страждань інших, ти не заслуговуєш назви людини» (2-9 класи);	05.12 06.12	Бібліотекар бібліотекар
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки: «Молодь за здоровий спосіб життя» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом) «Майбутнім захисникам Вітчизни» (до Дня Збройних Сил України) «Права і свободи людини та громадянина» (до Всесвітнього Дня прав людини)	04.12 06.12 09.12	Бібліотекар
7	Новорічна феєрія (методична допомога)	23-27.12	Бібліотекар
8	Збирання макулатури (2-8класи)	III тиждень	Бібліотекар
	СІЧЕНЬ		
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» - події та літературні ювілеї січня; - інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Реєстрація першокласників, які вміють читати.	Січень	Бібліотекар

3	Інформаційні хвилинки: <i>Свята січня</i> Новорічне свято Багата кутя Різдво Христове Щедрий вечір. Новий рік Водохреще День Соборності і свободи України	I-II тиждень 13-16.01 20.01 23.01	Бібліотекар, актив
4	Канікулярний період: «Свято колядок, щедрівок та віщуваль» (українські посиденьки) (5 клас) - аукціон «Перехрестя веселих забав» (6 клас).	06.01 10.01	Бібліотекар, актив
5	Інформаційні години спілкування : театралізоване свято «В гостях у казки»(2 клас)	20.01	Бібліотекар, класний керівник 2 класу
6	Година пам'яті «Пам'ять про них живе і донині» (<i>День Соборності України</i>) (5-9 класи)	30.01	Бібліотекар
7	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки «На шляху до Соборності України»(<i>до дня Соборності України</i>)	23.01	Бібліотекар
8	Методична допомога учням , вчителям, класоводам, класним керівникам при проведенні заходів , олімпіад, написанні творчих робіт, атестаціях, предметних тижнях.	систематично	Бібліотекар
ЛЮТИЙ			
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» - події та літературні ювілеї лютого; - інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Інформаційні хвилинки <i>Свята лютого</i> День Святого Валентина Стрітення Господнє . День вшанування учасників бойових бій на території інших держав Стрітення Міжнародний день рідної мови	до 14.02 до 21.02	Бібліотекар, актив

3	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки • «Любов об'єднує світи» (до Дня усіх закоханих); • «Мови рідної скарби» (до міжнародного дня української мови;) • «Бережи ти, сину, рідну Україну» (до дня захисника Вітчизни;)	до 14.02 до 21.02 21.02	Бібліотекар
4	• «Афганістан - чия у тім вина» (5-9 класи) • Година дозвілля «Свято української кухні» (7 клас) • Літературна світлиця «Рідна мова моя українська» (5-6 класи) • Бібліотечний урок «За здоровий спосіб життя» (5-7 класи)	до 14.02 до 21.02 III тиждень	Бібліотекар
	БЕРЕЗЕНЬ		
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник» • події та літературні ювілеї березня; • інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив бібліотеки
2	Інформаційні хвилинки: <i>Свята березня</i> Міжнародний жіночий день Всесвітній день поезії	до 10.03 до 20.03	Бібліотекар, актив
3	Тиждень творчості Т.Г.Шевченка: • Літературно-музична композиція «Твоя слава, Кобзарю, не вмере, не поляже ...» (5-9 класи); • Турнір знавців життя і творчості Т.Г.Шевченка «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» (2-9 класи)	10-13.03 10.03 13.03	Бібліотекар
4	Тиждень дитячої та юнацької книги: • книжкова вистава «Моя улюблена казка» (2-4 класи); • екскурсія до бібліотеки «Шкільна бібліотека – книжчин дім» (2 клас); • конкурс малюнків «Парад улюблених героїв» (2-7 класи); • бібліотечний урок «Тато, мама, я – читацька сім'я» (2 клас); • конкурс стінгазет «Що ми читаємо сьогодні» (8 клас);	23-27.03 23.03 23.03 24.03 25.03 26.03	Бібліотекар

	конференція «Книга - джерело народної мудрості».	27.03	
5	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки: «А жінка в світ приходить для любові»(до Міжнародного жіночого дня); «Слово рідне, думо Кобзарева, ви окраса й суть мого життя» (до дня народження Т.Г.Шевченка); - огляд літератури « У світі сучасної поезії» (до Всесвітнього дня поезії)	до 06.03 9-10.03 до 21.03	Бібліотекар
6	Методична допомога в підготовці конкурсу художньої самодіяльності вчителів та учнів.	06.03	Бібліотекар, актив
	КВІТЕНЬ		
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник»: - події та літературні ювілеї квітня; - інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Інформаційні хвилинки : <i>Свята квітня</i> Міжнародний день птахів. День сміху. Всесвітній день здоров'я Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів Пасха Христова – Великдень Міжнародний день Землі Всесвітній день книги та авторського права День Чорнобильської трагедії	03.04 07.04 до 10.04 до 21.04 24.04 27.04 до 27.04	Бібліотекар, актив
3	Свято хорошого настрою. (9 клас)	03.04	Бібліотекар
4	Скарбниця духовності. Родинне свято Запрошуємося до Великодня.	Квітень	Бібліотекар
5	Години-роздуми (День Землі): - Земля – планета , на якій я живу! (2-4 класи); - Ми люди, поки є природа (5-6 класи) - Збережемо нашу землю блакитною і зеленою(7-9 класи)	21.04 22.04 24.04	Бібліотекар
6	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки: «Книги - найкращі друзі» (до Всесвітнього Дня книги й авторського	24.04	Бібліотекар

	права); «Чорнобиль не має минулого часу»(до дня пам'яті трагедії на Чорнобильській АЕС)	До 27.04	
7	Година скорботи «Поріс чорнобилем Чорнобиль – бідою нашою поріс» (5-9 класи)	27.04	Бібліотекар
8	Огляд періодичних видань 4 класи 5 – 6 класи 7 – 9 класи	III тиждень	Бібліотекар
9	Методична допомога вчителям – предметникам, класним керівникам, класоводам у підготовці та проведення масових заходів та технологій.	Протягом місяця	Бібліотекар
ТРАВЕНЬ			
1	Оновлення куточка «Інформаційний вісник»: - події та літературні ювілеї травня; - інформаційні та рекламні перерви біля куточка.	1 декада місяця	Бібліотекар, актив
2	Прийом підручників і художньої літератури від учнів та класних керівників.	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Видача художньої літератури учням на літні канікули.	Протягом місяця	Бібліотекар
4	Інформаційні хвилинки : Свята травня День перемоги День матері	до 08.05 до 12.05	
3	Тиждень пам'яті: - бесіда – діалог «Сини України – на варті радянського неба» (7-9 класи); - Інформаційний день: « Незаслужено забуті книги про війну» (5-6 класи); - година реквієм: «Попіл знищених стискає наші серця»; (2-4 класи);	04.05 05.05 08.05	Бібліотекар
4	Свято «Найсвятіше в світі слово - Мати» (до дня Матері)	до 10.05	Бібліотекар
5	Тиждень слов'янської писемності і культури: - Година пізнання історії рідної держави: «Кирило і Мефодій - апостоли-подвижники» (1-4 класи); - Година цікавих повідомлень:	22.05 25.05	Бібліотекар

	«Виникнення письма у слов'ян» (5-9 класи).		
	Цикл літературних викладок. Оформити книжково-газетно-журнальні виставки: • «Мати – символ добра на землі» (до Міжнародного дня родини та дня матері)	12.05	
	ЧЕРВЕНЬ		
1	Навчальна практика (заходи за планом навчальної частини).	за планом навчальної практики	Бібліотекар
2	Звір та видача підручників на наступний навчальний рік.	Протягом місяця	Бібліотекар
3	Методична допомога в підготовці та проведенні заходів в літньому таборі (за планом роботи табору).	за планом роботи табору	Бібліотекар

2.2.Робота з кадрами

2.2.1.Розподіл обов'язків між адміністрацією навчально-виховного комплексу та іншими педагогічними працівниками

1. Директор Бесарабівського НВКВолкова Інна Олександрівна:

1.1.Здійснює загальне управління діяльністю навчально-виховного комплексу у всіх напрямках відповідно до Статуту і законодавства України.

1.2. Спільно з радою школи визначає стратегію, мету і завдання розвитку закладу.

1.3. Здійснює розробку, затвердження і впровадження програм розвитку закладу, освітніх програм, навчальних планів, курсів, дисциплін, річних, календарних навчальних графіків, Статуту і правил внутрішнього розпорядку школи та інших локальних нормативних актів і навчально-методичних документів.

1.4. Визначає структуру управління навчально-виховного комплексу, штатний розпис.

1.5.Вирішує навчально-методичні, адміністративні, фінансові,господарські та інші питання, що виникають в процесі діяльності навчально-виховного комплексу.

1.6. Планує, координує і контролює роботу педагогічних та інших працівників.

1.7. Здійснює підбір, прийом на роботу і розстановку кадрів.

1.8. Визначає посадові обов'язки працівників, створює умови для підвищення рівня їхньої професійної майстерності.

1.9. Затверджує розклад занять учнів, графіки роботи і педагогічне навантаження працівників, тарифікаційні списки і графіки відпусток.

1.10. Заохочує і стимулює творчу ініціативу працівників, підтримує сприятливий морально-психологічний клімат у колективі.

1.11. Визначає спільно з профспілковим комітетом порядок і розміри преміювання працівників.

1.12. Формує контингент школярів у межах визначеної ліцензії квоти чи відповідно до Положення про загальноосвітні заклади, забезпечує соціальний захист і захист прав учнів.

1.13. Забезпечує державну реєстрацію навчально-виховного комплексу, ліцензування освітньої діяльності, державну атестацію та акредитацію закладу.

1.14. Забезпечує створення умов для роботи представників медичних закладів, контролює їхню роботу з метою охорони і зміцнення здоров'я учнів та працівників навчально-виховного комплексу.

1.15. Забезпечує ефективну взаємодію і співпрацю з органами місцевого самоврядування, підприємствами і організаціями, громадськістю, батьками (особами, які їх замінюють).

1.16. Організовує і вдосконалює методичне забезпечення освітнього процесу, сприяє діяльності вчительських (педагогічних) товариств і організацій, методичних об'єднань.

1.17. Керує діяльністю педагогічної ради закладу.

1.18. Координує діяльність громадських (в тому числі дитячих і молодіжних) організацій (об'єднань).

1.19. Забезпечує виконання колективного договору, створює необхідні умови для нормальної роботи органів самоврядування, профспілкової організації.

1.20. Забезпечує раціональне використання бюджетних асигнувань, а також коштів, які надходять з інших джерел; надає засновникові та громадськості щорічний звіт про забезпечення і витрати фінансових коштів і матеріальних засобів.

1.21. Забезпечує залучення з метою здійснення діяльності, передбаченої Статутом закладу, додаткових джерел коштів і матеріальних засобів.

1.22. Представляє навчально-виховний комплекс в державних, місцевих, громадських та інших місцях.

1.23. Забезпечує облік, збереження й поповнення навчально-матеріальної бази, облік і збереження документації, організовує діловодство, ведення статистичної звітності.

1.24. Керує на правах оперативного управління майном, що є власністю навчально-виховного комплексу.

1.25. Організовує роботу зі створення та забезпечення умов з здійснення освітнього процесу відповідно до чинного законодавства про працю, міжгалузевих і відомчих нормативних документів та інших локальних актів з охорони праці і Статуту закладу, очолює цивільну оборону.

1.26. Забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання і вживає заходів до приведення їх у відповідність до чинних стандартів, правил і норм з охорони праці, своєчасно організовує огляди й ремонти приміщень освітнього закладу.

1.27. Призначає осіб, відповідальних за дотримання вимог з охорони праці в навчальних кабінетах, майстерні, спортзалі тощо, а також у підсобних приміщеннях.

1.28. Затверджує посадові обов'язки із забезпечення безпеки життєдіяльності для педагогічного колективу.

1.29. Організовує заходи із впровадження пропозицій членів колективу, спрямованих на подальше покращення й оздоровлення умов освітнього процесу.

1.30. Вносить на обговорення педагогічним колективом пропозиції щодо організації роботи з охорони праці.

1.31. Звітує на зборах трудового колективу про стан охорони праці, забезпечення оздоровлення працівників та учнів, покращення умов освітнього процесу, а також про вжиті заходи з усунення виявлених недоліків.

1.32. Проводить профілактичну роботу із запобігання травматизму та зниження рівня захворюваності працівників і учнів.

1.33. Оформлює прийом нових працівників тільки за наявності позитивного висновку медичного закладу, контролює своєчасне проведення диспансеризації працівників і учнів.

1.34. Організовує в установленому порядку роботу комісії щодо прийому навчально-виховного комплексу до нового навчального року, підписує відповідні акти.

1.35. Забезпечує виконання директивних і нормативних документів з охорони праці, постанов органів управління освітою, державного нагляду і технічної інспекції.

1.36. негайно повідомляє про нещасні випадки і випадки зі смертельним наслідком безпосередньо керівникові органу управління освітою, батькам травмованої особи чи особам, що їх замінюють, вживає всіх можливих заходів щодо усунення причин, які викликали нещасний випадок, забезпечує необхідні умови для проведення своєчасного та об'єктивного розслідування відповідно до чинних положень.

1.37. Укладає щорічну угоду з охорони праці й організовує спільно з профспілковим комітетом її виконання, підбиває підсумки виконання угод з охорони праці один раз на півріччя.

1.38. Затверджує за узгодженням із профспілковим комітетом інструкції для працівників і учнів з охорони праці, в установленому порядку організовує перегляд чинних інструкцій.

1.39. Проводить вступний інструктаж з охорони праці з прийнятими на роботу особами, інструктаж на робочому місці з працівниками освітнього закладу, оформляє проведення інструктажів у відповідному журналі.

1.40. Планує в установленому порядку періодичне навчання працівників навчально-виховного комплексу з питань забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці на короткотермінових курсах і семінарах, що організовуються органами управління освітою.

1.41. Вживає заходів спільно з профспілковим комітетом, батьками щодо покращення організації харчування, асортименту продуктів, створення умов для якісного приготування їжі в їдальні.

1.42. Вживає заходів спільно з медичними працівниками щодо покращення медичного обслуговування та оздоровчої роботи в навчальному закладі.

1.43. Забезпечує навантаження працівників і учнів з урахуванням їх психофізіологічних можливостей, забезпечує оптимальний режим праці та відпочинку.

1.44. Забороняє проведення освітнього процесу за наявності небезпечних умов для здоров'я учнів чи працівників.

1.45. Проходить періодичне медичне обстеження.

1.46. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в навчально-виховному комплексі, в побуті, громадських місцях.

1.47. Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, місцевими органами влади.

1.48. Контролює діяльність учителів, стан викладання російської мови, зарубіжної літератури, географії, математики, фізики, фізкультури.

2. Заступник директора з навчально-виховної роботи Рогова Світлана Миколаївна:

2.1. Організовує поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу.

2.2. Координує роботу вчителів та інших педагогічних працівників з виконання навчальних планів і програм.

2.3. Організовує і координує розробку необхідної навчальної методичної документації.

2.4. Здійснює систематичний контроль за якістю навчального та виховного процесів і об'єктивністю оцінювання результатів освітньої підготовки учнів, роботою гуртків і факультативів, відвідує уроки та інші види навчальних занять, що проводяться педагогічними працівниками закладу, аналізує їхню форму та зміст, доводить результати аналізу до відома педагогів.

2.5. Організовує роботу з підготовки та проведення державної підсумкової атестації.

2.6. Організовує просвітницьку роботу серед батьків, приймає батьків (осіб, які їх замінюють) з питань організації навчально-виховного процесу.

2.7. Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні і розробці інноваційних програм і технологій.

2.8. Здійснює контроль за навчальним навантаженням учнів.

2.9. Складає розклад навчальних занять та іншої освітньої, в тому числі й культурно-розважальної, діяльності, забезпечує якісну і своєчасну заміну уроків тимчасово відсутніх вчителів, веде журнал обліку пропущених і заміненних уроків.

2.10. Забезпечує своєчасну підготовку встановленої звітної документації, контролює правильне і своєчасне ведення учителями класних журналів, іншої документації.

2.11. Бере участь у комп'ютеризації навчально-виховного комплексу, здійснює заходи щодо збереження контингенту учнів.

2.12. Контролює дотримання учнями правил поведінки для учнів.

2.13. Бере участь у підборі і розстановці педагогічних кадрів, організовує підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності, керує роботою методоб'єднань, підвищує свою кваліфікацію.

2.14. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, бере участь у роботі педагогічної ради навчального закладу.

2.15. Бере участь у підготовці і проведенні атестації педагогічних кадрів.

2.16. Веде, підписує і передає директору табель обліку робочого часу безпосередньо підпорядкованих йому вчителів.

2.17. Здійснює заходи щодо забезпечення навчальних кабінетів сучасним обладнанням, наочними посібниками й технічними засобами навчання, поповнення бібліотеки науково-методичною, художньою, навчальною літературою, фаховими газетами та журналами.

2.18. Організовує роботу з дотримання в навчальному процесі норм і правил охорони праці.

2.19. Здійснює контроль за безпечним станом обладнання, приладів, технічних і наочних засобів навчання, які використовуються в навчальному процесі.

2.20. Дозволяє проведення навчального процесу з учнями за наявності обладнаних для таких цілей навчальних приміщень, що відповідають нормам і правилам безпеки життєдіяльності і прийняті до експлуатації з укладанням відповідного акту.

2.21. Організовує за участю заступника директора з адміністративно - господарської роботи своєчасне та якісне проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерні, спортзалу, а також підсобних приміщень.

2.22. Складає на підставі даних, отриманих від медичного закладу списки осіб, які підлягають періодичному медичному огляду із зазначенням факторів, які зумовлюють необхідність проведення останнього.

2.23. Організовує розробку і періодичний перегляд (не менше 12 раз на 5 років) інструкцій з охорони праці, а також розділів, що стосуються вимог безпеки життєдіяльності, методичних вказівок до виконання практичних і лабораторних робіт.

2.24. Спільно із заступником директора з виховної роботи визначає методику, порядок навчання правил дорожнього руху, поведінки на воді і вулиці, пожежної безпеки. Здійснює перевірку зазначених знань учнів.

2.25. Здійснює спільно з профспілковою організацією адміністративно-господарський контроль за дотриманням правил безпечного користування навчальними приладами та обладнанням, хімічними реактивами, наочними посібниками, шкільними меблями та їх зберігання. Своєчасно вживає заходів щодо вилучення хімічних реактивів, навчального обладнання, приладів, не передбачених типовим переліком, в тому числі саморобних, встановлених у майстернях, навчальних та інших приміщеннях без відповідного акту –

дозволу; зупиняє навчальний процес у приміщеннях навчального закладу, якщо там створюють небезпечні для здоров'я працівників і учнів умови.

2.26. З'ясовує обставини нещасних випадків, що сталися з працівниками, учнями.

2.27. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в школі, побуті, в громадських місцях.

2.28. Надає учнівським колективам допомогу у проведенні оздоровчих, культурно-масових та інших заходів.

2.29. Проходить періодичні медичні обстеження.

2.30. Контролює діяльність учителів-предметників, стан навчання з української мови та літератури, історії, правознавства, етики, іноземної мови, біології, природознавства діяльність вчителів початкових класів, роботу спецкурсів та факультативів, діяльність вчителів інклюзивних класів.

3. Заступник директора з виховної роботи Чуркіна Лариса Сергіївна:

3.1. Організовує поточне і перспективне планування позакласної і позашкільної роботи з учнями та її здійснення.

3.2. Координує роботу вихователів, класних керівників та інших безпосередньо йому підпорядкованих працівників.

3.3. Організовує і координує розробку необхідної навчально-методичної документації.

3.4. Здійснює систематичний контроль за якістю виховного процесу, роботою гуртків, проведення позакласних та позашкільних заходів, відвідує позакласні та позашкільні заходи, заняття гуртків, аналізує їхню діяльність, доводить результати аналізу до відомих педагогів.

3.5. Організовує просвітницьку роботу для батьків, приймає батьків (осіб, що їх замінюють) з питань організації виховного процесу.

3.6. Надає допомогу педагогічним працівникам в опануванні та розробці інноваційних програм та технологій.

3.7. Спільно із заступником директора з навчально-виховної роботи складає розклад виховної діяльності, забезпечує своєчасну та якісну заміну тимчасово відсутніх, безпосередньо підпорядкованих йому педагогів.

3.8. Забезпечує своєчасне складання встановленої звітної документації, контролює правильне і своєчасне ведення класними керівниками, іншими педагогами класних журналів, іншої документації.

3.9. Надає допомогу колективам учнів у проведенні культурно-освітніх і оздоровчих заходів.

3.10. Контролює дотримання учнями Статуту і Правил для учнів школи.

3.11. Бере участь у підборі і розстановці педагогічних кадрів, організовує підвищення їхньої кваліфікації та рівня професійної майстерності, керує роботою методоб'єднання класних керівників, підвищує свою кваліфікацію.

3.12. Вносить пропозиції щодо вдосконалення виховного процесу, бере участь у роботі педагогічної ради Бесарабівського НВК.

3.13. Бере участь у підготовці та проведенні атестації педагогічних працівників навчально-виховного комплексу

3.14. Забезпечує виконання класними керівниками, іншими підпорядкованими йому працівниками, покладених на них обов'язків щодо організації забезпечення безпеки життєдіяльності учнів, організовує виховну роботу, суспільно-корисну працю учнів відповідно до норм та правил охорони праці.

3.15. Бере участь у здійсненні адміністративно-господарського контролю з питань забезпечення безпеки життєдіяльності, у розслідуванні нещасних випадків, які трапилися з працівниками та учнями.

3.16. Надає методичну допомогу класним керівникам, керівникам гуртків, спортивних секцій, у тому числі з питань забезпечення охорони праці учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам.

3.17. Інструктує безпосередньо підпорядкованих йому працівників з питань охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки з оформленням відповідної документації; складає інструкції з техніки безпеки для шкільних гуртків.

3.18. Контролює дотримання та вживає заходів щодо виконання санітарно-гігієнічних норм, вимог, правил з охорони праці, пожежної безпеки під час проведення виховних заходів та робіт за межами навчального закладу.

3.19. Організовує з тучнями та їхніми батьками (особами, що їх замінюють) заходи щодо запобігання травматизму, дорожньо-транспортним пригодам, нещасним випадкам, які трапляються на вулиці, організовує залучення батьків до проведення виховної роботи з учнями, сприяє створенню комплексної системи виховання.

3.20. Встановлює і підтримує зв'язки навсально-виховного комплексу із закладами позашкільної освіти дітей, іншими організаціями для спільної діяльності з питань позашкільного виховання.

3.21. Планує виховну роботу з попередження злочинності, правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності, правового виховання, важковиховуваними учнями, учнями і сім'ями, які опинилися в складних соціальних умовах.

3.22. Здійснює постійний зв'язок з службою у справах дітей та молоді, кримінальною поліцією у справах дітей.

3.23. дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в школі, в побуті, в громадських місцях.

3.24. Здійснює облік дітей і підлітків шкільного віку.

3.25. Проходить періодичні медичні обстеження.

3.26. Контролює діяльність класних керівників, стан навчання з основ здоров'я, хімії, музичного мистецтва, трудового навчання, образотворчого мистецтва, мистецтва, інформатики, роботи гуртків.

4. Комірник Кривошея Альона Станіславівна:

4.1. Відповідає за:

- збереження будівлі та шкільного майна;
- матеріально-технічне забезпечення навчального процесу (освітлення, опалювання, водопостачання, наявність належного обладнання й устаткування);
- чистоту і порядок у шкільному приміщенні;
- організацію чергування технічного персоналу;

- розподіл обов'язків між технічними працівниками навчально-виховного комплексу;
- організацію поточного ремонту шкільної будівлі та класних кімнат;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму в Бесарабівському НВК;
- інвентаризацію шкільного майна та шкільних кабінетів;
- складання документації для нарахування зарплати техперсоналу;
- проведення санітарної п'ятниці;
- виконання заходів щодо розширення господарської самостійності закладу, своєчасне укладання необхідних угод;
- дотримання вимог щодо охорони праці під час експлуатації головної будівлі та інших приміщень навчального комплексу, технологічного, енергетичного обладнання;
- дотримання норм пожежної безпеки в закладі;
- справність засобів пожежогасіння.

4.2. Керує:

- роботою технічного персоналу щодо прибирання шкільних приміщень;
- господарською діяльністю;
- роботою з благоустрою, озеленення і прибирання території навчально-виховного комплексу.

4.3. Організовує:

- роботу щодо забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм під час навчального процесу;
- постачання необхідних матеріалів для безперервної роботи всіх служб;
- інвентарний облік майна навчально-виховного комплексу, проведення інвентаризації майна;
- дотримання вимог щодо охорони праці під час експлуатації головної будівлі та інших приміщень закладу, технологічного та енергетичного обладнання;
- здійснення періодичного огляду, поточного ремонту приміщення та обладнання;
- дотримання норм пожежної безпеки в будівлях і спорудах, нагляд за станом засобів пожежогасіння;
- проведення щорічних замірів опору ізоляції і електропроводки, пристроїв заземлення, їх періодичне випробування, вимірювання рівня освітленості, радіації, шуму в приміщеннях;
- розробку інструкції з охорони праці для техперсоналу (не рідше ніж 1 раз на 5 років);
- навчання й інструктаж на робочому місці (вступний і періодичний) технічного та обслуговуючого персоналу;

4.4. Погоджує свою діяльність із директором Бесарабівського НВК.

4.5. Здійснює контроль за:

- роботою всіх працівників технічно-обслуговуючого персоналу;

- збереження матеріально-технічного устаткування у кабінетах;
- дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщенні закладу, раціональністю витрат матеріалів.

4.6. Інструктує і консультує:

- обслуговуючий персонал щодо утримання матеріально-технічного забезпечення;
- технічний персонал з питань техніки безпеки.

4.7. Здійснює облік:

- інвентаризації шкільного майна;
- роботи завідувачів кабінетів щодо матеріально-технічного забезпечення;
- зберігання протипожежного обладнання;

4.8. Звітує директору про підготовку Бесарабівського НВК до нового навчального року та готовність до роботи в осінньо-зимовий період.

4.9. Складає:

- графік роботи технічно-обслуговуючого персоналу;
- таблиць на заробітну плату технічно-обслуговуючого персоналу;
- проектів наказів, розпоряджень та інших документів із питань господарської роботи;
- акти списання майна, яке вийшло з ладу;
- плани проведення ремонтних робіт у приміщеннях під час підготовки до нового навчального року;
- документи для надання органами, що мають відповідні повноваження, дозволу експлуатувати шкільне приміщення у поточному навчальному році.

4.10. Отримує відповідно до поданих заявок спецодяг, спецвзуття та та інші засоби індивідуального захисту для працівників, учнів навчально-виховного комплексу.

5. Педагог-організатор Махова Світлана Олексіївна:

5.1. Сприяє розвитку і діяльності дитячих і громадських організацій, об'єднань, допомагає в плануванні їхньої діяльності на принципах добровільності, самостійності, гуманності і демократизму з урахуванням ініціативи, запитів і потреб учнів.

5.2. Сприяє оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організовує їхню колективну творчу діяльність відповідно до вікових інтересів учнів і вимог життя.

5.3. Забезпечує умови для широкого інформування учнів про діючі молодіжні організації, об'єднання.

5.4. Організовує наочне оформлення навчально-виховного комплексу за тематикою роботи, яку проводить.

5.5. Створює в закладі сприятливі умови, які дозволяють учням виявляти громадянську і моральну позицію, реалізувати свої інтереси і потреби, цікаво і з користю для власного розвитку проводити вільний час.

5.6. Турбується про здоров'я і безпеку довірених їй учнів, дотримується норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

5.7. Проходить періодичні медичні обстеження.

5.8. Організовує канікулярний відпочинок учнів.

5.9. Вивчає і використовує досвід роботи з дітьми і підлітками, підвищує свою кваліфікацію.

5.10. Проводить роботу з добору й підготовки керівників (організаторів) дитячих організацій, об'єднань.

5.11. Планує свою роботу, веде у встановленому порядку документацію.

5.12. Дотримується етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога, в побуті, в громадських місцях.

6. Бібліотекар Бабенко Альона Володимирівна:

6.1. Відповідає за:

- комплектування книжкового фонду;
- оформлення передплати на періодичні видання;
- створення фонду шкільних підручників;
- систематичне інформування педагогічного колективу про нові надходження;
- пропагування читання як форми культурного дозвілля та засобу інтелектуального розвитку.

6.2. Керує:

- роботою читацького активу;
- роботою щодо формування в учнів дбайливого ставлення до навчальної книги;
- роботою щодо формування в учнів навичок самостійної роботи з книгою.

6.3. Організовує:

- допомогу вчителям у підготовці науково-методичних семінарів у рамках самоосвітньої діяльності;
- роботу «Книжкової лікарні»;
- проведення конкурсу-огляду на краще збереження підручників;
- літературні виставки;
- читацькі конференції, літературні вечори та інші масові заходи;
- обслуговування учнів і працівників навчально-виховного комплексу у читальному залі;
- інформаційну роботу (оформлення виставок, вітрин, проведення інших заходів щодо пропагування книг);
- підбір літератури на вимогу читача.

6.4. Погоджує свою діяльність із заступником директора з навчально-виховної роботи, заступником директора з виховної роботи, методичним кабінетом відділу освіти.

6.5. Здійснює облік:

- комплектування шкільними підручниками (надходження, видачі, розподілу підручників по класах).

6.6. Приймає книжкові фонди на відповідне збереження за актом і здійснює їх облік.

6.7. Бере участь в інвентаризації книжкових фондів застарілої чи знищеної літератури відповідно до чинних норм.

6.8. Звітує про організацію, здійснення й результати роботи перед директором закладу та педрадою, методичним центром, відділом освіти.

6.9. Складає звіт про організацію, здійснення й результати роботи бібліотеки для директора та педради.

2.2.2. Розподіл класів за класними керівниками, визначення керівників гуртків, призначення завідуючих кабінетами та керівників шкільних МО

Класні керівники

2 клас – Кудінова С.С.

3 клас –Парамонова В.М.

4 клас – Жорняк О.В.

5 клас - Харковець М.С.

6 клас - Баткіна В.В.

7 клас -Журилко Г.М.

8 клас – Войтенко С.М.

9 клас - Галушак-Кривошея В.І.

Завідуючі навчальними кабінетами

1. Кабінет зарубіжної літератури – Рогова С.М.

2. Кабінет української мови та літератури – Журилко Г.М.

3. Кабінет фізики – Чуркіна Л.С.

4. Кабінет історії – Баткіна В.В.

5. Кабінет біології - Галушак-Кривошея В.І.

6. Кабінет інформатики – Волкова І. О.

7. Кабінет іноземної мови – Харковець М.С.

8. Спортивна зала – Хотиненко Ю. В.

9. Бібліотека – Бабенко А. В.

Керівники шкільних методичних об'єднань

Методичне об'єднання вчителів гуманітарного циклу – Журилко Г.М., вчитель української мови та літератури.

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу – Хотиненко Ю.В., вчитель математики, фізики.

Методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів дошкільного підрозділу – Парамонова В.М., вчитель початкових класів.

Методичне об'єднання класних керівників – Чуркіна Л.С., заступник директора з виховної роботи.

Керівники гуртків

«Країна майстрів» - Жорняк О.В.

«Екологічна варта» - Галушак-Кривошея В.І.
 «Ерудит» (читацький клуб) – Бабенко А. В. .
 «Центуріон» (правовий клуб) – Войтенко С.М.
 «Влучне слово» - Журилко Г.М.
 «Вікінг» - Баткіна В.В.

2.2.3. Робота з резервом керівних кадрів

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу з кадровим резервом. Керуючись «Положенням про формування кадрового резерву», скорегувати резерв по навчальному закладу протягом навчального року на керівні посади. При формуванні кадрового резерву керуватися критеріями: • професійна підготовка; • вік та стаж роботи; • психологічне сумісництво	Жовтень 2019	Волкова І.О.	
2.	Направити вчителів кадрового резерву на навчання	Протягом навчального року	Волкова І.О.	
3.	Залучати вчителів кадрового резерву до: • тематичних перевірок предметів; • перевірок ведення шкільної документації; • підготовки педрад; • відвідування уроків вчителів; • написання довідок та наказів, протоколів	Протягом навчального року	Волкова І.О.	Інформація

РОЗДІЛ III

Науково – методичне забезпечення навчально-виховного процесу

Проблема методичної роботи:

«Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій»

3.1. Структура методичної роботи

- Педагогічна рада;
- Методична рада;
- Методичний кабінет;
- Методичні об'єднання;
- Інформаційний центр (бібліотека).

Завдання методичної роботи:

- поглиблення змісту загальноосвітньої підготовки учнів з окремих предметів навчального плану шляхом організації роботи факультативів, гуртків, спецкурсів;
- підвищення якості знань з базових предметів навчального плану;
- залучення обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності;
- підвищення теоретичної, методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи з молодими вчителями, методичних об'єднань учителів-предметників, проведення методичних тижнів, декад;
- підвищення рівня профілактично-консультативної роботи серед учнівського колективу, батьківської громади, створення умов для реалізації відповідних програм щодо розвитку особистості учня;
- забезпечення роботи практичних семінарів з актуальних питань навчання і виховання школярів;
- забезпечення ефективної роботи методичного кабінету школи;
- підвищення рівня позаурочної роботи з навчальних предметів;
- поширення ефективного педагогічного досвіду працівників навчального закладу;

3.2. Організаційне забезпечення

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Спланувати основні напрямки роботи навчально-виховного комплексу для вирішення методичної теми «Формування компетентної особистості шляхом реалізації діяльнісного підходу та використання інноваційних освітніх технологій»	Серпень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
2	Спланувати напрямок роботи дошкільного підрозділу «Розвиток пізнавальних компетенцій дошкільників засобами трудового	До 05.09. 2019	Тищенко Л.М., вихователь дошкільного підрозділу	

	виховання»			
3	Скласти графік проведення засідань методичних об'єднань.	До 10.09. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
4	Скласти графік проведення предметних тижнів, декад.	До 05.09. 2019	Керівники методичних об'єднань	
5	Скласти графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	До 28.09. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
6	Випускати методичні бюлетені	Відповідно до графіка	Керівники методичних об'єднань	
7	Проводити засідання методичної ради	За окремим графіком	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
8	Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи	Постійно	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
9	Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення	Постійно	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
10	Ознайомити керівників шкільних методичних об'єднань з переліком основних форм методичної роботи районного методичного кабінету на 2019/2020 навчальний рік	До 28.09. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
11	Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у семінарах, нарадах, роботі районних методичних об'єднань	Протягом навчального року	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
12	Провести індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти	До 05.09. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
13	Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників	До 10.09. 2019	Рогова С.М., заступник директора з	

			НВР	
14	Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	Постійно	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
15	Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури	Двічі на семестр	Рогова С.М., заступник директора з НВР, керівники МО	
16	Взяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників та роботі районних методичних об'єднань	Серпень 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР, керівники МО	
17	Організувати колективні форми методичної роботи: 17.1. Інформаційні, методичні наради з актуальних проблем організації навчально-виховного процесу. 17.2. Створити творчі пари в системі «молодий учитель – досвідчений учитель» та надавати методичну допомогу молодим учителям. 17.3. Взаємовідвідування уроків учителями протягом року.	Протягом 2019/2020 навчального року	Члени методичної ради	
18	Визначити методичні дні вчителів-предметників	Графік	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
19	Підготувати проекти наказів: • Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами. • Про затвердження керівників методичних об'єднань • Про організацію роботи	До 05.09. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	

	з молодими вчителями.			
--	-----------------------	--	--	--

3.3. Інформаційно-методичне забезпечення

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Індивідуальні співбесіди з молодими спеціалістами щодо вибору методичних тем, форм і методів навчання	Вересень 2019; протягом навчального року	Голова МР, керівники ШМО	
2	Здійснення вхідної діагностики з метою корекції методичної роботи	Вересень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
3	Вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються.	Протягом року	Рогова С.М., заступник директора з НВР, члени МР	
4	Діагностика інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології, методики навчання.	Протягом року	Члени МР	
5	Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків роботи.	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	

3.4. Заходи щодо підвищення науково-теоретичного рівня і педагогічної майстерності вчителів

СЕРПЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році	До 02.09 2019	Рогова С.М., заступник директора	Інформація на педраду	

	(знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально – методичного забезпечення)		з НВР		
2	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • здійснення календарно- тематичного планування на I семестр 2019/2020 навчального року	28.08. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протоколи засідань ШМО	
3.	Групові консультації «Вимоги до ведення класного журналу»	03.09.2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР		
4	Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності та охорони праці.	30.08. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Запис у журналі інструктажу	
5	Педагогічна рада	29.08. 2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
6	Психолого-педагогічний серпневий консиліум, 5 клас: «Пліч-о-пліч»	30.08.	Жорняк О.В Харковець М.С.	Рекомендації	

ВЕРЕСЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Перевірка та погодження календарно-тематичного планування на I семестр 2019/2020 навчального	До 05.09.	Рогова С.М., заступник директора	Інформація	

	року		з НВР		
2	Співбесіда з молодими вчителями, закріплення наставників	До 10.09	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Інформація, наказ	
3	Інструктивно-методична нарада: • Про організацію навчально-виховного процесу у 2019/2020 навчального року. • Про особливості вивчення навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році. Методичні рекомендації: • Про дотримання вимог Державних стандартів під час викладання предметів інваріантної складової у 5-9 класах • Про забезпечення контролю за відвідуванням учнями школи. Організація ведення журналу оперативного контролю за станом відвідування.	15.09	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Інформація	
4	З метою організованого та якісного проведення атестації педпрацівників передбачити такі заходи: • коригування перспективного плану атестації педпрацівників; • створення атестаційної комісії; • ознайомлення педколективу зі списком педпрацівників, які атестуються; • перевірка термінів проходження курсової перепідготовки вчителів;	За окремим графіком	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Списки, накази	

	оновлення матеріалів у куточку атестації педпрацівників в методкабінеті.				
5	Засідання методичної ради	За окремим планом	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
6	Індивідуальна консультація для вчителя 2 класу: оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу	До 15.09	Керівник ШМО	Рекомендації	
7	Практикум «Ведення шкільної документації згідно вимог»	12.09.2019	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Рекомендації	
8	Проведення Олімпійського тижня	09.09 – 13.09.19	Хотиненко Ю.В., вч. фізкульт.	Інформація на сайті Бесарабівського НВК, фотовиставка	

ЖОВТЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Провести інструктивно-методичну нараду: - Про підготовку завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. - Про орієнтовні вимоги щодо оформлення олімпіадних робіт; - Про роботу з обдарованими учнями.	08.10	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Інформація	

2	Всеукраїнські учнівські олімпіади з навчальних предметів. Підготовка учнів до II (районного) етапу	За окремим графіком	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Наказ	
3	Співбесіда з учителями: «Навчальний план – програма – тематичне планування – класний журнал».	29.10-31.10	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Інформація	
4	Індивідуально-групові консультації з вчителями української мови, російської мови, англійської мови, математики «Про орієнтовні вимоги щодо перевірки зошитів»	24.10	Керівники ШМО		
5	Засідання творчої майстерні «Нові підходи і нові шляхи до виховання патріотизму як почуття і як базової якості особистості»	25.10.	Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	Методичні рекомендації	
6	Предметні тижні: фізкультури, основ здоров'я	За окремим планом	Керівники ШМО	Творчі звіти	

ЛИСТОПАД

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Засідання методичної ради	За окремим планом	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
2	Забезпечення участі учнів в районних предметних олімпіадах	За графіком проведення олімпіад	Рогова С.М., заступник директора з НВР		
3	Предметні тижні: трудового навчання,	За окремим	Рогова С.М.,	Інформація	

	початкових класів	планом	заступник директора з НВР		
4	Тренінг для вчителів, які викладають у початковій школі «Секрети педагогічної майстерності в умовах НУШ»	20.11	Рогова С.М., заступник директора з НВР		
5	Відвідування уроків молодих учителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Керівники ШМО	Аналіз уроків	
6	Індивідуальні консультації з вчителями-наставниками учнів-членів МАН щодо оформлення робіт та матеріалів I та II етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт	21.11.	Члени МР	Рекомендації	

ГРУДЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Інструктивно-методична нарада: • Про вимоги щодо дозування домашніх завдань; • Про стан роботи з особистими сайтами учителів навчально-виховного комплексу.	10.12	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Рекомендації	
2	Предметні тижні: іноземна (англійська) мова	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	
3	Педагогічна рада	26.12	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
4.	Випуск інформаційного бюлетеня «Організація позакласної роботи з	16.12 - 20.12	Чуркіна Л.С., заступник	Бюлетень	

	учнями		директора з ВР		
5	Консультація для молодих вчителів «Робота з учнями, які мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності»	04.12	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Рекомендації	
6	Інтерактивний урок для вчителів «Секрети планування»	20.12	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Плани-конспекти	

СІЧЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Методично-оперативна нарада з питань: • підсумки виконання плану роботи навчально-виховного комплексу за I семестр; • результати контролю за виконанням навчальних програм, лабораторних, практичних, контрольних робіт за I семестр; • рекомендації щодо ведення шкільної документації та тематичного планування	10.01	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Довідки	
2	Засідання методичної ради	За окремим графіком	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
3	Ділова гра з елементами тренінгу «Жив був педагог»	03.01	Бобровська Н.В., практичний психолог	Пам'ятка	
4	Майстер-клас «Малювання віршів – один із елементів аналізу»	16.01	Журилко Г.М., вчитель	План, матеріали	

			укр.. мови		
5	Предметні тижні: історія	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	

ЛЮТИЙ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Методичний тиждень «Від креативної особистості вчителя – до креативної особистості учня»	03.02 - 07.02	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Аналіз	
2	Диспут «Самоосвіта педагога: самоціль чи необхідність?»		Рогова С.М., заступник директора з НВР	План, матеріали	
3	Предметні тижні: зарубіжна література, хімія, біологія	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	

БЕРЕЗЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Майстер-клас «Формування мовленнєвої компетентності молодших школярів на уроках української мови та літературного читання»	3-й тиждень	Парамонова В.М., вчитель вищої категорії, ст. вчитель	Матеріали	
2	Ділова гра «Сучасному учневі – сучасний вчитель»	4-й тиждень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Матеріали	
3	Предметні тижні: українська мова та	За окремим	Керівники ШМО	План, матеріали	

	література, музичне мистецтво, образотворче мистецтво	графіком			
4	Педагогічна рада	27.03	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
5	Засідання методичної ради	За окремим графіком	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
6.	Співбесіди з вчителями щодо шляхів організації повторення навчального матеріалу з різних предметів	23.03 – 27.03	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Записи в класних журналах	

КВІТЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Відвідування уроків учителів з метою виявлення рівня вирішення методичної теми	Протягом місяця	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Узагальнені матеріали	
2	Методичний семінар «Сходінками професійної майстерності»	09.04	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Матеріали	
3	Предметні тижні: фізика, інформатика, математика	За окремим планом	Керівники ШМО	План, матеріали	
4	Анкетування вчителів щодо результатів діяльності і планування методичної, інноваційної, дослідницької роботи на навчальний рік	28.04	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Анкети	
5	Естафета учительських здивувань (виставка	21.04 – 24.04	Керівники ШМО	Роботи	

	творчих знахідок)				
--	-------------------	--	--	--	--

ТРАВЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Педагогічна рада	27.05	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Протокол	
2	Співбесіди з вчителями з питання підвищення педагогічної майстерності, упровадження в практику роботи ефективного педагогічного досвіду, впливу навчального кабінету на результативність навчально-виховного процесу, позакласної роботи з предметів	11.05.- 15.05.	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Інформація	
3	Співбесіди з молодими вчителями щодо планування тем із самоосвіти на наступний навчальний рік.	18.05. – 22.05	Керівники ШМО	Плани	
4	Поповнити банк педагогічного досвіду вчителів «Педагогічні надбання» (використання інноваційних технологій у практичній діяльності вчителя).	19.05	Рогова С.М., заступник директора з НВР, керівники ШМО	Банк даних	
5	Співбесіди з вчителем 4 класу та вчителями-предметниками щодо особливостей проведення ДПА у 4,9 класах»	05.05	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Методичні рекомендації	

ЧЕРВЕНЬ

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про
---	-------	-------------------	----------------	-------	--------------

					Виконання
1	Оформлення методичного кабінету	До 01.07	Рогова С.М., заступник директора з НВР		
2	Підсумки реалізації напрямку роботи дошкільного підрозділу	До 15.06	Тищенко, вихователь дошкільного підрозділу	Аналіз	
3	Підготовка звітної документації за підсумками роботи за рік. Планування роботи на наступний рік	До 20.06	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Звіти Плани	

3.5. Атестація педагогічних працівників

№	Зміст	Терміни виконання	Відповідальний	Вихід	Відмітка про виконання
1	Видати наказ по Бесарабівському НВК про проведення атестації	Вересень	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	Наказ	
2	Роботу з атестації в Бесарабівському НВК проводити згідно з планом-графіком проведення атестації педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році	Протягом року	Рогова С.М., заступник директора з НВР	План-графік	
3	Опрацювати з вчителями, які атестуються Типове положення про атестацію	Вересень	Атестацій-на комісія	Нарада	
4	Оформити стенд з питань атестації в методкабінеті	До 18.09	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Стенд	
5	Ознайомити вчителів, які атестуються з наказом по Бесарабівському НВК про проведення атестації та	Вересень	Голова атестаційної комісії	Співбесіда	

	нормативними документами				
6	Провести шкільні наради, засідання ШМО з питань атестації	Березень	Рогова С.М., заступник директора з НВР, керівники ШМО	Нарада	
7	Провести чотири засідання атестаційної комісії	Згідно графіка	Атестаційна комісія	Протоколи	
8	Скласти і оформити характеристики на вчителів, які атестуються	Березень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Характеристики	
9	Заслухати на засіданні педагогічної ради результати атестації педпрацівників	Квітень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	Педрада	
10	Видати наказ про підсумки проведення атестації	Березень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	Наказ	
11	Подати витяг з наказу та звіт про атестацію до відділу освіти Кегичівської районної державної адміністрації	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	Звіт	
12	Організувати і заслухати творчі звіти вчителів, які атестувалися	Квітень	Керівники ШМО	Звіти	

3.6. Узагальнення та розповсюдження досвіду роботи у 2018/2019 навчальному році

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Рекомендувати до вивчення досвід роботи вчителя початкових класів Жорняк О.В. з теми «Групова робота як засіб формування пізнавальної активності учнів початкової школи»	Серпень	Методична рада	

2	Підібрати і опрацювати науково-методичну літературу з теми «Групова робота як засіб формування пізнавальної активності учнів початкової школи»	Вересень	Керівники ШМО	
3	Розробити пам'ятки-рекомендації з вивчення досвіду роботи вчителя початкових класів Жорняк О.В.	Вересень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
4	Провести співбесіди з вчителями з питань опрацювання літератури з теми досвіду.	Жовтень листопад	Волкова І.О. Рогова С. М. керівники ШМО	
5	Вивчити календарне планування навчальної, виховної роботи автора досвіду – вчителя початкових класів Жорняк О.В.	Протягом I семестру	Керівники ШМО	
6	Проаналізувати участь вчителя в методичній роботі на шкільному, районному та обласному рівнях.	Протягом навчального року	Рогова С.М., заступник директора з НВР керівники ШМО	
7	Провести презентацію на тему «Групова робота як засіб формування пізнавальної активності учнів початкової школи»	Жовтень	Жорняк О.В.	
8	Організувати відвідування й аналіз уроків, позакласних заходів з метою вивчення досвіду роботи вчителя	Протягом навчального року	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
9	Провести засідання ШМО, на яких розглянути шляхи впровадження педагогічного досвіду.	Протягом навчального року	Керівники ШМО	
10	Провести моніторинг успішності та вихованості учнів класу, в якому	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з	

	викладає Жорняк О.В.		НВР	
11	Систематизувати матеріали опису досвіду.	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
12	Продовжити роботу з поповнення картотеки ефективного педагогічного досвіду	Протягом навчального року	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
13	Підсумки роботи. Практична конференція «Результати роботи по вивченню педагогічного досвіду Жорняк О.В.»	Травень	Керівники ШМО	

3.7. Організація методичної допомоги

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Оформити папки «На допомогу вчителю»	Вересень	Керівники ШМО	
2	Поповнити методичні матеріали сучасними анкетами з діагностики	Протягом навчального року	Рогова С.М., заступник директора з НВР	
3	Дооформити портфоліо з досвіду роботи вчителів	Протягом навчального року	Рогова С.М., заступник директора з НВР, члени МР	
4	Поповнити теки методичних об'єднань необхідними документами	Протягом навчального року	Члени МР,	
5	Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків роботи.	Квітень	Рогова С.М., заступник директора з НВР	

Розділ IV
Управління навчально-виховним процесом та контрольно-аналітична діяльність
4.1. Педагогічні ради

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I Засідання				
1	Про підсумки роботи Бесарабівського навчально-виховного комплексу за 2018/2019 навчальний рік та завдання на новий 2019/2020 навчальний рік	серпень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про погодження робочого навчального плану Бесарабівського НВК на 2019/2020 навчальний рік		Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
3	Про погодження плану роботи Бесарабівського НВК на 2019/2020 навчальний рік		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
4	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
5	Про стан роботи по застереженню дитячого травматизму та заходи на 2018/2019 навчальний рік		Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР:	
6	Про оцінювання та облік занять з курсів за вибором, спецкурсів, факультативів		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
II Засідання				
1	Про виконання рішень попередньої педради.	Жовтень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про веб-квест як спосіб активізації навчальної діяльності учнів (тренінг)		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
3	Про результати педагогічного консилиуму з питань		Рогова С. М. заступник	

4	сформованості загально-навчальних умінь та навичок, єдність вимог, адаптація учнів до навчання в середній школі (5 клас). Про формування соціальної та громадянської компетентностей шляхом співвідношення різних напрямів, засобів, методів виховання дітей (круглий стіл)		директора з НВР, Харковець М.С., кл. керівник 5 класу. Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР.	
III засідання				
1	Про виконання рішень попередніх педрад	грудень	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	
2	Про аналіз навчально-виховного процесу за I семестр 2019/2020 навчального року		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Формування ключових компетентностей як складова становлення успішної особистості школярів (квест).		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
4	Про роботу педагогічного колективу щодо виконання Закону України «Про охорону дитинства» та використання фонду загальнообов'язкового навчання.		Чуркіна Л.С., заступник директора з ВР	
IV засідання				
1	Інформація про виконання рішень попередніх педрад.	Березень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВР	
2	Про підсумки атестації педпрацівників.		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про підготовку до державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
4	Інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного.		Рогова С. М. заступник	

5	Про перші результати реалізації нового Державного стандарту початкової школи (презентація)		директора з НВР Кудінова С.С., вчитель початкових класів	
	V засідання			
1	Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Травень	Волкова І.О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про підсумки роботи Бесарабівського НВК за II семестр		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про перевід учнів 2-8 класів.		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
4	Про формування комунікативної компетентності дітей старшого дошкільного віку (з досвіду роботи вихователів дошкільного підрозділу) (презентація)		Тищенко Л.М., вихователь дошкільного підрозділу	
5	Про організацію літнього оздоровлення дітей пільгових категорій		Чуркіна Л.С. заступник директора з ВР	
6	Про організацію роботи пришкільного оздоровчого табору відпочинку з денним перебуванням «Країна мрій»		Жорняк О.В., начальник пришкільного оздоровчого табору відпочинку	
7	Про організацію оздоровлення вихованців дошкільного підрозділу влітку 2019 року		Тищенко Л.М., вихователь дошкільного підрозділу	
8	Про стан роботи щодо профілактики та запобігання правопорушень, бездоглядності та бродяжництва серед неповнолітніх (презентація)		Чуркіна Л.С. заступник директора з ВР	

	VI засідання			
1	Про виконання рішень попередньої педради	червень	Волкова І.О. директор Бесарабівського НВК	
2	Про підсумки ДПА учнів 9 класу та випуск їх зі школи		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про Освітні програми для 1, 3, 4, 5-9 класів на 2020/2021 навчальний рік		Рогова С. М. заступник директора з НВР	

4.2. Наради при директоріві

№	Порядок денний	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про стан готовності Бесарабівського НВК до нового 2019/2020 навчального року	серпень	Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про організацію інклюзивного навчання у Бесарабівському НВК у 2019/2020 навчальному році.		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
3	Про організацію харчування вихованців дошкільного підрозділу, учнів та вихованців групи пришкільного інтернату Бесарабівського НВК в 2019/2020 навчальному році		Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
4	Про підсумки оздоровлення учнів та вихованців влітку 2019 року		Жорняк О.В., начальник пришкільного оздоровчого табору відпочинку	
1	Про організацію роботи групи пришкільного інтернату Бесарабівського НВК у 2019/2020 навчальному році	вересень	Чуркіна Л. С. заступник директора з ВР	
2	Про вимоги до ведення		Рогова С. М.	

	шкільної документації.		заступник директора з НВР	
3	Про роботу медичної сестри Бесарабівського НВК у 2019/2020 навчальному році.		Кулинич Т. С., медична сестра	
4	Про роботу зі щоденниками учнів.		Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
5	Аналіз планів класних керівників.		Рогова С. М., заступник директора з НВР	
1	Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі».	жовтень	Войтенко С. М., вчитель основ здоров'я	
2	Про організацію роботи та дотримання режиму з дітьми, які перебувають у групі пришкільного інтернату.		Пухова М. В., вихователь групи пришкільного інтернату	
3	Про роботу щодо надання допомоги під час адаптації учнів 5 класу до середньої школи.		Бобровська Н. В., практичний психолог	
4	Про індивідуальну роботу навчально-пізнавального спрямування у дошкільному підрозділі.		Тищенко Л. М., вихователь дошкільного підрозділу	
1	Про роботу шкільної бібліотеки щодо розвитку пізнавальних інтересів учнів.	листопад	Бабенко А. В., бібліотекар	
2	Про роботу щодо попередження конфліктних ситуацій та булінгу в учнівському середовищі.		Бобровська Н. В., практичний психолог	
3	Про ведення ділової документації, класні журнали.		Рогова С. М. заступник директора з НВР	
4	Про роботу з дітьми з особливими освітніми потребами.		Маляр К. О., асистент вчителя Баткіна В. В.	

			Галушак-Кривошея В. І., Войтенко С. М. Хотиненко Ю. В.	
1	Про удосконалення роботи щодо створення предметно-ігрового середовища для перебування дітей у групі.	грудень	Тищенко Л. М., вихователь дошкільного підрозділу Бобровська Н. В., прак. психолог Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	
2	Про здійснення психологічного супроводу в інклюзивному класі.			
3	Про стан роботи із запобігання дитячому травматизму учнів у І семестрі			
4	Про організаційні питання закінчення І семестру			
1	Про підсумки перевірки стану ведення класних журналів за І семестр.	січень	Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК Рогова С. М. заступник директора з НВР Бабенко А. В., бібліотекар Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР	
2	Про перевірку календарного планування вчителів на ІІ семестр			
3	Про контроль за станом збереження шкільних підручників			
4	Про роботу класних керівників з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
1	Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	лютий	Рогова С. М. заступник директора з НВР Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР Твердохліб Т. В. вихователь дошк. підрозд	
2	Про контроль проведення класними керівниками бесід по застереженню дитячого травматизму.			
3	Про гру, яка займає основне місце в діяльності дошкільників.			

1	Про підготовку та проведення Дня Цивільного захисту.	березень	Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР Тищенко Л. М., вихователь дошкільного підрозділу	
2	Про профорієнтаційну роботу в Бесарабівському НВК.			
3	Про вікові та індивідуальні особливості кожної дитини під час підготовки та проведення навчальних занять.			
1	Про контроль за веденням журналів 4, 9 класів.	квітень	Рогова С. М. заступник директора з НВР Твердохліб Т. В., вихователь дошкільного підрозділу Чуркіна Л. С., заступник директора з ВР	
2	Про логіко-математичні компетентності дошкільнят.			
3	Про роботу громадських вихователів з учнями, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах			
1	Про виконання навчальних програм.	травень	Рогова С. М. заступник директора з НВР Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК Рогова С. М. заступник директора з НВР	
2	Про затвердження щорічних відпусток працівників. Про попереднє педагогічне навантаження на 2020/2021 навчальний рік.			
3	Про підсумки виконання всіх розділів річного плану: навчальна робота, методична робота, виховна робота, оздоровлення, управлінська діяльність, бібліотека, Рада НВК, підвищення кваліфікації педкадрів,			

	фінансово- господарська діяльність тощо.			
1	Виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку.	червень	Рогова С. М. заступник директора з НВР	
2	Про підготовку закладу до нового навчального року		Волкова І. О., директор Бесарабівського НВК	

4.3.Наради з обслуговуючим персоналом

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1	Про стан підготовки приміщень навчально-виховного комплексу до початку навчального року. Інструктаж з ОП та безпеки життєдіяльності	серпень	Волкова І.О.	
2	Про регламент роботи обслуговуючого персоналу. Про функціональні обов'язки кожного працівника (під розпис).	вересень	Кривошея А. С.	
3	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Про забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників	листопад	Кривошея А. С.	
4	Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних норм в приміщеннях школи	грудень	Волкова І.О.	
5	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні закладу. Про першочергові об'єкти для літнього ремонту	березень	Волкова І.О. Кривошея А. С.	
6	Екологічний двомісячник	квітень-травень	Волкова І.О. Кривошея А. С.	
7	Про капітальний та поточний ремонт систем, приміщень	червень	Волкова І.О. Кривошея А. С.	

4.4.Контроль за навчально-виховним процесом та рівнем навчальних досягнень та вихованості учнів

Дата	Зміст діяльності	Відповідальний	Форма контролю	Прим.
Серпень	1.Фронтальний контроль: готовність закладу до нового навчального року 2.Перевірка медичних книжок педагогічних працівників 3.Перевірка стану техніки безпеки в усіх приміщеннях навчально-виховного комплексу. 4.Призначення тарифікаційної комісії та комісії з трудових спорів	Адміністрація Волкова І.О. Рогова С.М. Волкова І.О.	Нарада при директорові Довідка на нараду Інформація Накази	
Вересень	1.Перевірка оформлення особових справ учнів. 2.Оглядовий контроль: - розміщення учнів у класних кімнатах згідно з медичними показниками; - забезпечення учнів підручниками. 3.Тематичний контроль: «Дотримання вимог Державних стандартів у календарному плануванні вчителів» 4.Аналіз планів класних керівників 5.Ведення шкільної документації: журнали	Рогова С.М. Рогова С.М. Бабенко А.В. Рогова С.М. Чуркіна Л.С. Адміністрація	Наказ Довідка Довідка Наказ Довідка на нараду при директорові Наказ	
Жовтень	1.Аналіз відвідування учнями уроків за вересень 2.Персональний контроль роботи вчителів, які атестуються.	Чуркіна Л.С. Атестаційна комісія Рогова С.М.	Співбесіда з класними керівниками Аналіз уроків	

	3.Шкільні предметні олімпіади (організація, участь, результативність) 4.Фронтальний контроль: адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі. 5.Тематичний контроль: Розвиток навичок соціально-економічної поведінки та споживчої культури дошкільнят	Рогова С. М. Рогова С. М. Чуркіна Л.С.	Графік Наказ Наказ Наказ	
Листопад	1.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються (персональний контроль) 2.Вивчення системи роботи вчителя історії з питання стимулювання пізнавальних інтересів учнів 5-9 класів на уроках. 3.Корекційний контроль: перевірка зошитів з української мови та літератури, російської мови, зарубіжної літератури, англійської мови. 4.Контроль за веденням зошитів з основ наук, для проведення контрольних та лабораторних робіт 5.Контроль за роботою вчителів з учнями, які мають високий рівень знань.	Адміністрація атестаційна комісія Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова С.М.	Аналіз уроків Наказ Довідка Наказ Оперативна нарада	

Грудень	1.Фронтальний контроль: перевірка класних журналів на предмет ведення тематичного обліку знань, виконання графіка проведення практичних, лабораторних робіт.	Рогова С.М.	Довідка	
	2.Перевірка техніки читання учнів 1-4 класів.	Рогова С.М.	Наказ	
	3.Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-9 класів.	Рогова С.М.	Графік, аналіз	
	4.Контрольні роботи з основ наук.	Рогова С.М.	Наказ	
	5.Про стан виконання навчальних програм, та організацію самоосвіти.	Рогова С.М.	Співбесіда Наказ	
Січень	1.Перевірка календарного планування вчителів на II семестр	Рогова С.М.	Довідка на нараду	
	2.Персональний контроль:вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Атестаційна комісія	Інформація	
	3.Контроль шкільної документації: перевірка щоденників учнів 2-4 класів з метою вивчення дозування домашніх завдань, зв'язку класних керівників з батьками учнів.	Рогова С.М.	Наказ	
	4.Контроль за веденням зошитів з математики 5-9 класах.	С.М.Рогова	Наказ	
	5.Контроль за станом збереження шкільних підручників.	Бабенко А.В.	Інформація на нараду	

Лютий	1.Тематичний контроль: організація повторення програмового матеріалу. 2.Перевірка щоденників учнів 5-9 класів 3.Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються (II етап). 4.Тематичний контроль: Формування патріотичної свідомості підлітків 5.Вивчення стану викладання фізкультури у 2-4, 5-9 класах	Адміністрація керівники МО Адміністрація Атестаційна комісія Чуркіна Л.С. Волкова І.О. Рогова С.М.	Довідка Наказ Інформація на нараду Наказ Наказ	
Березень	1.Підсумки атестації педпрацівників. 2.Провести діагностування педагогічних кадрів з метою визначення структури методичної роботи в наступному навчальному році. 3.Використання сучасних освітніх технологій на уроках української мови та літератури для формування соціальної компетентності учнів 4.Вивчення стану викладання інформатики	С.М.Рогова С. М. Рогова С.М.Рогова Чуркіна Л.С.	Наказ Анкетування Наказ Наказ	
Квітень	1.Тематичний контроль: виконання практичної частини програм з математики, біології, хімії, природознавства, фізики 2.Попередній контроль: перевірка виконання навчальних програм з метою ліквідації відставань з предметів 3.Контроль за веденням	Рогова С.М. Рогова С.М. Адміністрація	Наказ Співбесіда Інформація Інформація	

	журналів 4, 9 класів. Облік пропуску уроків. 4.Класно- узагальнювальний контроль 4 класу 5.Оперативний контроль «Виконання санітарно- гігієнічних норм забезпечення навчально- виховного процесу» 6.Контроль за підготовкою завдань до ДПА в 4,9 класах. 7.Вивчення стану викладання української мови та літературного читання в 2-4 класах.	Адміністрація Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова С.М.	на нараду Наказ Оперативна нарада Оперативна нарада Наказ	
Травень	1.Контроль підготовки атестаційних матеріалів 2.Перевірка техніки читання учнів 2-4 класів 3.Перевірка виконання навчальних програм за II семестр і навчальний рік 4.Моніторинг навчальних досягнень учнів 3-9 класів 5.Результативність проведення підсумкових контрольних робіт	Адміністрація Рогова С.М. Рогова С.М. Рогова Рогова С.М.	Індивідуаль- ні бесіди Наказ Наказ Графік, аналіз Наказ	
Червень	1.Перевірка записів в особових справах учнів. 2.Результати методичної роботи з педагогічними кадрами 3.Аналіз відвідування учнями закладу в 2019/2020 навчальному році	Рогова С.М. Рогова С.М. Адміністрація	Довідка Наказ Довідка	

4.5. Циклограма контролю за веденням шкільної документації

№	Зміст	I семестр (місяць)	Відмітка про виконання, № наказу	II семестр (місяць)	Відмітка про виконання, № наказу	Відповідальний	Примітка
1	Календарне планування	09	Наказ	01	Інформація	Рогова С.М.	
2	Плани виховної роботи	09	Наказ	01	Інформація	Чуркіна Л.С.	
3	Робочі зошити	11	Довідка Наказ	01	Довідка, Наказ № Від	Рогова С.М.	
4	Протоколи ШМО	12	Довідка	06	Інформація	Рогова С.М.	
5	Класні журнали 1-4 класи 5-9 класи	1 раз на місяць	Інформація Наказ № Від	1 раз на місяць	Інформація, Наказ № Від	Рогова С.М. Волкова І.О.	
6	Щоденники учнів	09 01	наказ довідка	02	Довідка, Наказ № від	Рогова С.М.	
7	Книги наказів	11	Інформація	05, 06	Інформація	Волкова І.О.	
8	Атестаційні матеріали	10	Довідка	04	Довідка	Волкова І.О.	
9	Книга протоколів засідань атестаційної комісії			03	Інформація	Рогова С.М.	
10	Книги внутрішньошкільного контролю			01	Інформація	Юсова І.В.	
11	Документація з ОП та ТБ	09	Інформація	03	Довідка	Рогова С.М.	
12	Протоколи Ради школи			06	Довідка	Волкова І.О.	
13	Протоколи нарад			06	Довідка	Волкова І.О.	
14	Протоколи педрад			06	Довідка	Волкова І.О.	
15	Протоколи комісії по надходженню та видаткам позабюджетних коштів	01	Інформація	07	Інформація	Волкова І.О.	
16	Протоколи засідань батьківського комітету	12	Інформація	06	Інформація	Чуркіна Л.С.	
17	Протоколи батьківських зборів	12	Інформація	06	Інформація	Чуркіна Л.С.	
18	Алфавітна книга	09	Інформація	06	Інформація	Рогова С.М.	
19	Особові справи вчителів	09	Інформація	06	Інформація	Волкова І.О.	
20	Контрольно-візитаційна книга			01	Інформація	Волкова І.О.	
21	Інвентарна книга	10	Інформація	06	Інформація	Волкова І.О.	
22	Поурочні плани-конспекти	1 раз на місяць	Інформація	1 раз на місяць	Довідка	Рогова С.М.	
23	Номенклатура справ			01	Наказ № Від	Волкова І.О.	

24	Книга видачі свідоцтв про базову загальну середню освіту			06	Інформація	Рогова С.М.	
25	Книга видачі Похвальних листів та Похвальних грамот			06	Інформація	Волкова І.О.	
26	Особові справи учнів	09	Наказ	06	Довідка	Рогова С.М.	

4.6.Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень

№	Зміст	Відповідальний	Термін виконання	Прим.
1	Вести картотеку контролю за виконанням прийнятих рішень	Волкова І.О.	Протягом року	
2	На нарадах при директорові заслуховувати відповідальних про виконання прийнятих рішень	Волкова І.О.	За графіком проведення нарад	
3	Підводити підсумки роботи навчально-виховного комплексу за семестр та за рік з кожного розділу річного плану	Волкова І.О. Рогова С.М.	Грудень, травень	
4	Проаналізувати виконання річного плану роботи та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій	Адміністрація	Травень	

4.7.контроль за якістю викладання предметів

4.7.1. Циклограма контрольно-аналітичної діяльності за станом викладання предметів

Предмети	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Українська мова та література	С/Н				
Російська мова, зарубіжна література			С/Н		
Математика, алгебра та початки аналізу, геометрія					С/Н
Хімія		С/Н			
Біологія, природознавство	С/Н				
Фізика					С/Н

Історія України, всесвітня історія		С/Н			
Правознавство				С/Н	
Іноземна мова (англійська)					С/Н
Фізична культура				С/Н	
Інформатика				С/Н	
Трудове навчання					С/Н
Образотворче мистецтво			С/Н		
Музичне мистецтво	С/Н				
Основи здоров'я		С/Н			
Початкова школа	Природознавство, «Я у світі»	Математика, основи здоров'я	Музичне мистецтво	Українська мова, літературне читання; фізкультура; інформатика	Російська мова, Трудове навчання; Іноземна мова
Мистецтво			С/Н		
Географія	С/Н				
Етика			С/Н		

4.7.2. Комплексні перевірки викладання предметів

Предмети	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
Правознавство	листопад	Рогова С.М.	
Фізична культура в 2-4; 5-9 класах	Лютий	Волкова І.О. Рогова С.М.	
Інформатика 2-9 класах	Березень	Чуркіна Л.С.	
Українська мова та літературне читання в 2-4 класах	Квітень	Рогова С.М.	

4.7.3 Програма моніторингових досліджень в Бесарабівському НВК на 2019/2020 навчальний рік

Завдання	Показники	Інструментарій	Термін проведення	Вибірка
Визначити рівень навчальних досягнень учнів 3-9 класів з	% якості знань з предметів	Матеріали звітів керівників	грудень 2019 травень 2020	Усі учні 3-9 класів

навчальних предметів				
Визначити рівень навчальних досягнень учнів по класах	Середній бал кожного учня	Зведена відомість навчальних досягнень	грудень 2019– травень 2020	Усі учні 3-9 класів
Визначити якісний склад педпрацівників	Відомості про освіту	Матеріали звітів	Червень 2020	Усі педпрацівники Бесарабівського НВК
Провести порівняльний аналіз результатів ДПА учнів 4 та 9 класів за 3 роки	Бали за ДПА	Протоколи ДПА	Червень 2020	Усі учні 4 та 9 класів, які проходили ДПА
Здійснити порівняльний аналіз результатів сформованості навичок читання учнів 2-4 класів за 5 років	Кількість прочитаних слів	Звіти вчителів	Травень 2020	Усі учні 2-4 класів
Визначити якість виконання завдань I туру предметних олімпіад	Відсоток правильно го виконання завдань	Роботи учнів	Листопад 2019	Усі учасники олімпіад
Оцінити результативність участі в II турі предметних олімпіад	Кількість переможців	Звіти про проведення олімпіад	Січень 2020	Усі учасники олімпіад
Визначити якість відвідування навчальних занять учнями	Кількість пропущених днів	Звіти класних керівників	грудень 2019; квітень 2020	Учні 2-9 класів

Визначити рівень вихованості учнів	Кількість позитивних відповідей	Матеріали анкетування	вересень 2019; травень 2020	Учні 2- 9 класів
Визначити рівень громадянської компетентності	Кількість позитивних відповідей	Матеріали анкетування	травень 2020	Учні 2- 9 класів
Визначити рівень охопленості учнів гуртковою роботою	кількість членів гуртків по класах	списки членів гуртків	грудень 2019	Усі члени гуртків
Аналіз рівня навчальних досягнень учнів 5-9 класів з предметів суспільно-гуманітарного напрямку	Кількість балів за рівнями (початковий -високий)	Річне оцінювання учнів (за класними журналами)	Червень 2020	Усі учні 8-допрофільних класів

Розділ V

Аналіз виховної роботи Бесарабівського НВК за 2018/2019 навчальний рік

Зміни економічної та політичної ситуації в Україні, докорінне оновлення системи освіти ставлять завдання виховання в розряд пріоритетних. Удосконалення освітнього процесу в школі пов'язане з необхідністю модернізації, вдосконалення науково-методичної роботи, яка виконує роль з'єднуючої ланки між діяльністю педагогічного колективу і державною системою освіти, спрямована на успішне вирішення складних завдань навчання та виховання учнів. Виховання і навчання – нероздільний педагогічний процес у двох взаємопов'язаних аспектах. По– перше, це – педагогічний вплив школи, сім'ї, колективу дітей в урочній і позаурочній діяльності; а по – друге, це – готовність учня сприйняти цей вплив, а вчителя, батьків – здійснити його.

При складанні плану виховної роботи Бесарабівського НВК враховувалися мета й завдання виховання, державні та нормативні документи, якими керується школа, рівень розвитку і вихованості учнів, можливості виховного середовища, досвід і кваліфікація педагогів, аналіз роботи за попередній навчальний рік, пропозиції дітей, вчителів, календар знаменних і пам'ятних дат. Зміст плану спрямовується на таку діяльність школярів, як пізнавальна, трудова, суспільно-корисна, фізкультурно-оздоровча та інші. Планування виховної роботи здійснюється на основі досліджень запитів учнів з

різних напрямків виховної роботи: естетичного, краєзнавчого, патріотичного, екологічного.

Здійснюючи виховну роботу в 2018/2019 навчальному році, педагогічний колектив Бесарабівського НВК керувався нормативно-правовими документами у галузі освіти, зокрема щодо організації виховної роботи: Програма «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх закладів України» (наказ МОНМСУ №1243 від 31.10.2011), Стратегія національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки (Указ Президента України №580/2015 від 13.10.2015), методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству (лист МОНУ №1/11-5480 від 18.05.2018), Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про охорону дитинства», Концепція розвитку кримінальної юстиції щодо неповнолітніх в Україні, Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (наказ Міністерства освіти і науки України від 16. 06. 2015 №641).

Для досягнення успіху виховної роботи у Бесарабівському НВК на початку навчального року визначили науково-методичну тему «Створення позитивного клімату в класних колективах шляхом співробітництва школи та сім'ї» та мету виховної роботи «Формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал».

Головні зусилля було зосереджено на формуванні в учнів ключових компетентностей шляхом підвищення якості освіти. Головною тенденцією виховного процесу в Бесарабівському НВК була побудова цілісної моделі виховної системи на основі громадянських та загальнолюдських цінностей, яка орієнтовна для проектування моделі виховної системи у школі. Особлива увага зверталася на створення відповідних психолого-педагогічних умов у Бесарабівському НВК, які сприяли організації освітньої, позаурочної та позакласної діяльності, позашкільної освіти, роботі шкільної організації учнівського самоврядування, взаємодії з батьками.

Основою виховного процесу було формування у дітей системи ціннісного ставлення до соціального і природного довкілля, оскільки в сучасних умовах розвитку, виховний процес у школі набирає оберти щодо гармонійного поєднання інтересів учасників виховного процесу: вихованця, котрий прагне вільного саморозвитку і збереження своєї індивідуальності; суспільства, зусилля якого спрямовуються на моральний саморозвиток особистості; держави, зацікавленої у тому, щоб діти зростали громадянами- патріотами, здатними забезпечити країні гідне місце у цивілізованому світі. Сьогодні об'єктивно актуалізує пошуки нових підходів до соціального розвитку учнівської молоді. При цьому значне місце відводилося вибору особистістю системи життєвих цінностей, формуванню власних мотивів діяльності, визначенню інтересів, розвитку організаторських здібностей, які забезпечили б самоствердження молодого людини суспільства.

Основними педагогічними умовами та шляхами підвищення ефективності виховного процесу було: впровадження особистісно орієнтованого підходу до учня, перетворення його із об'єкта на суб'єкт виховного процесу;

стимулювання здорового способу життя і забезпечення позитивної соціальної орієнтації; впровадження активних форм і методів виховного впливу на учнів; впровадження інноваційних технологій в діяльність вчителів-предметників, класних керівників, керівників гуртків.

Виконуючи завдання виховувати високоосвічену, соціально активну й національно свідому особистість, якій притаманна глибока громадянська відповідальність, шанобливе ставлення до держави та суспільства, високі духовні цінності, патріотичні почуття, яка вільно володіє рідною мовою, знає і шанує історію України, рідного краю та поважає історичні надбання інших народів, знає права й обов'язки та дотримується їх, проводилися різні форми виховної діяльності: до Дня визволення Кегичівщини від фашистських загарбників «Недописані сповіді, які опалила війна ...» (17.09.2018) та вітання ветерана (Бречко О.О. – колишній в'язень концтабору), заходи до Міжнародного дня миру «З нами ваші серця» - конкурс малюнку на асфальті «Ми за мир», виставка малюнків «Діти хочуть миру!», флешмоб «Голуб миру», акція «Лист солдату», тематичні виховні години та години спілкування, урок мужності «Роки над пам'яттю невіддані» - до Дня партизанської слави (24.09.2018), до Дня української писемності (09.11.2018) «Чистота мови - чистота душі» - літературно-поетична композиція (5-9 класи), конкурс читців для 1-4 класів «Кожному миле, його слово рідне», до Дня Гідності та Свободи патріотичний захід «Революція Гідності – причини та наслідки!» (21.11.2018), до Дня Збройних сил України тематична виховна година «Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діях українців», загальношкільний проєкт до Дня визволення України від фашистських загарбників: тематичні класні години; відвідування шкільного музею; покладання квітів до пам'ятника загиблим солдатам; лекторій для учнів: - «Що означає «бути патріотом своєї держави»?», «Державна символіка України», «Українці – європейська нація» та виставка малюнків та плакатів «Красо моя, безсмертна Україно!», до 100-річчя Української революції 1917-1921 років - «круглий стіл» «Борці за національну ідею 1917-1921» та виставка-полеміка «Вірність історичній правді і значення Української революції 1917-1921 років», тематична виставка літератури у бібліотеці; прес-конференція вшанування пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій «Людської пам'яті мости», акція «На вікні свіча догасала...», пам'яті Голодомору 1932-1933 років прес-конференція «Людської пам'яті мости», в день вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС була проведена презентація «Битва за Чорнобиль».

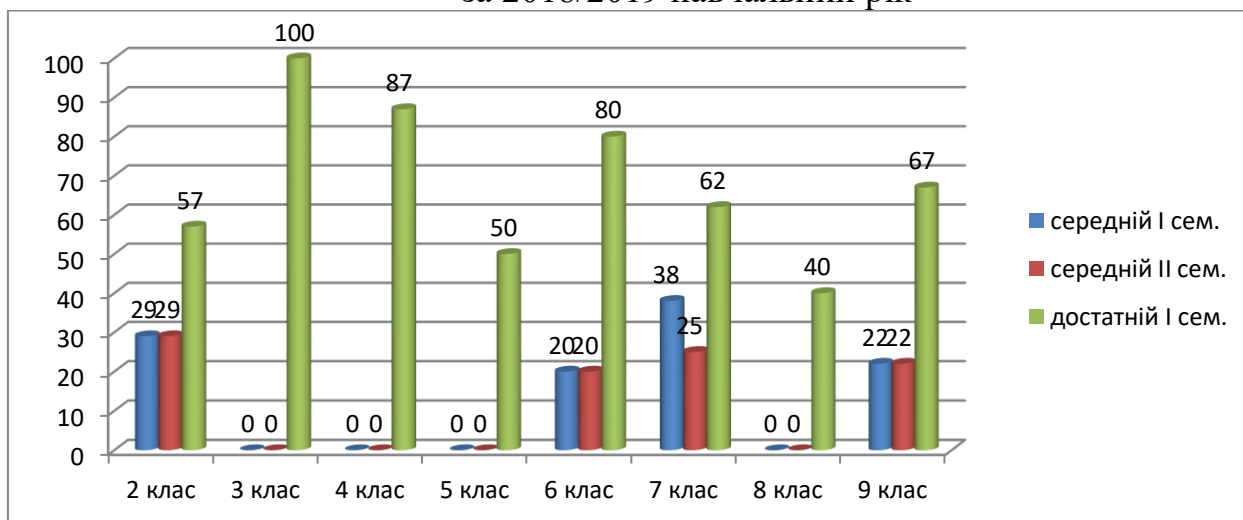
Виховуючи патріотизм, правосвідомість, політичну культуру проводилися: тематичний діалог «Свято єдності українського народу» – до Дня соборності України (Баткіна В.В.); розмова в дружньому колі «Що я знаю про свою державу?» (1-4 класи), фото-колаж «Мій край – моя історія жива» (5-9), парад вишиванок «Вишиванка, ти, моя вишиванка», година громадянськості «Віримо в майбутнє твоє, Україно!», «Моліться люди за синів, що зараз на передовій», флешмоб «Сто небесних ангелів» - до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, загальношкільна лінійка «Ціна чужої війни» та акція «Свічка пам'яті» - до Дня вшанування пам'яті загиблих на території інших держав та до дня

пам'яті загиблого воїна-афганця В.Галевського (5-9 класи), урок пам'яті «Пам'ятаємо!» - до Дня вшанування загиблих під Крутами, уроки мужності «Знов білим цвітом вкрилися сади, і знов приходить свято Перемоги», акція «Запали скорботну свічку» до дня пам'яті жертв Голокосту (Махова С.О.); акція «Про що розповів пам'ятник» - до Дня пам'ятників та історичних місць, презентація «Знайомство з Європейськими країнами, їхньою мовою та особливостями» - до Дня Європи в Україні, КТС до Дня рідної мови «Збережемо наш скарб – рідну мову», Шевченківські дні «Іду з дитинства до Тараса» та змагання читців на «Краще виконання вірша», з ілюстраціями до творів, турнір знавців української мови та літератури «Земля моя, і в радості, і в горі...» з показом театральних мініатюр про мову - до Всесвітнього дня поезії, де діти продемонстрували свої виконавські та акторські здібності декламації віршів, вміння спілкуватися українською мовою, показали значущість українського слова та мови для суспільства (Хотиненко О.О. та Журилко Г.М.); просвітницькі змагання до Дня ЦЗ з відвідуванням екскурсії до Кегичівського відділення МЧС та конкурсами на знання правил та практичні здібності цивільного захисту (Махова С.О., Хотиненко Ю.В.).

В ході проведення вищевказаних заходів та уроків мужності до Дня Перемоги над нацизмом, мітингу-реквієму «Набат пам'яті» біля пам'ятника загиблим воїнам с.Коханівка (Махова С.О.), акцій по догляду за покинутими могилами визначних людей села та допомоги самотнім похилолітнім по господарству, які закріплені за класами (5-9), учні поглибили знання з історії рідного краю, збагатилися позитивними емоціями, пов'язаними з вивченням історичних фактів, відчули патріотичні почуття гордості за велику Перемогу великої країни і за себе як нащадків героїчного українського народу, учні стали духовно-осмислені, патріотично настроєні, які поєднують любов до свого народу, нації, Батьківщини з почуттям поваги до своїх і чужих прав і свобод, відповідальними та дієвими.

З метою визначення рівня громадянської компетентності було проведено анкетування учнів 2-9 класів.

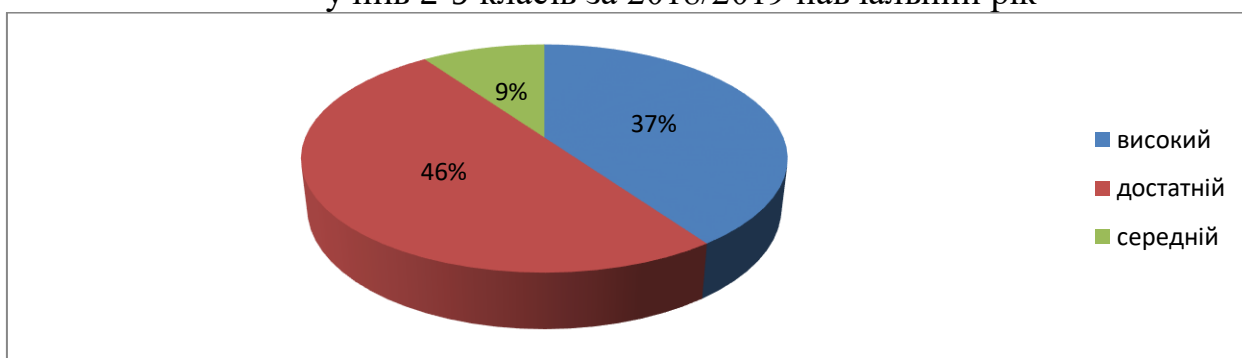
Моніторинг
рівня громадянської компетентності 2-9 класів
за 2018/2019 навчальний рік



Як видно з результатів моніторингу найбільший відсоток високого рівня громадянської компетенції мають учні 2, 4 класів, відсоток достатнього рівня – найпоширеніший – 2, 4, 6, 8 та 9 класи, відсоток середнього рівня спостерігався у 5, 6, 7, 8 та 9 класах, в зв'язку з тим, що в них навчаються діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах які стоять на обліку. Рівномірний відсоток достатнього рівня у 2-9 класах – це об'єктивна оцінка громадянської компетентності учнів відповідної вікової категорії.

Діти виховувалися на прикладах подвигів старших поколінь в ім'я миру, служіння ідеалам свободи, справедливості і добра, розквіту нового життя.

Загальношкільний рівень громадянської компетентності
учнів 2-9 класів за 2018/2019 навчальний рік



За даною діаграмою можна зробити висновок про загальношкільний рівень громадянської компетентності учнів 2-9 класів – найвищий відсоток достатнього рівня, найменший відсоток – середнього рівня - це, переважно, діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, зумовлена їх віком, недостатнім станом виховання в родині і, тому, вони ще не зовсім усвідомлюють поняття громадянської компетентності.

Враховуючи вище вказане, слід продовжувати роботу з поглиблення знань дітей в цьому напрямку, виховувати повагу до своєї Вітчизни, використовувати змістовну інформацію про вчинки дітей та дорослих, яка викликає почуття гордості за свою державу та бажання її примножувати.

З метою формування у дітей здатності пізнати себе як члена сім'ї, родини, як учня, жителя села, виховуючи любов до рідного краю, дому, школи, країни та традицій були проведені: акція «Хай серце не втрачає доброти» - до Дня людей поважного віку, акція «За добро платять добром» та година спілкування «Промова на захист добра, милосердя, честі та любові» - до Дня інвалідів, етичний тренінг «Фізична краса не постійна, а духовна - вічна» (1-4 класи, Парамонова В.М.), родинні вечорниці «Родина, родина від батька до сина» (1-4 класи, Жорняк О.В.); акція «Обійми мене!» - до Міжнародного дня обіймів, філософський стіл «Гендерна рівність: правове забезпечення і реальність» (7-9 класи, Махова С.О.); свято «Безсмертний образ моєї матері», на якому діти познайомилися з традиціями відзначання Дня Матері в Європейських країнах (Парамонова В.М.); КТС до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для вас світанки», диспут «Чарівні слова відкриють серце» (Махова С.О.), соціально-

філософська бесіда «Суспільне і громадське призначення особистості», де обговорювалися питання співіснування в сім'ї та суспільстві. Усе це сприяло відновленню родинних традицій, згуртуванню колективу, сформувало любов до людей, свого села, народних традицій.

З метою активізації особистості, прояву відповідальності, гідності, чесності, справедливості та ввічливості були проведені: круглий стіл «Жити значить спілкуватися» (5-6 класи), тренінг «Вчимося розуміти та поважати інших» (8 клас), «Усі ми різні – всі ми особливі» (7 клас), «Підліткові компанії» (8-9), де діти навчилися працювати в команді на засадах поваги та толерантності, усвідомлюючи себе учасниками власних кордонів та кордонів інших людей, визначали соціальні стереотипи, які впливають на формування ставлення до людей, обговорили прояви дискримінації в суспільстві та шляхи їх попередження.

Учні стали усвідомлювати здатність виявляти ввічливість, відчувати себе членом колективу, відповідати за свої вчинки, проявляти єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції. Робота в цьому напрямку сприяла відновленню родинних традицій, згуртуванню колективу, сформувало любов до людей, свого села, народних традицій.

З метою формування у суспільстві правової культури та правової свідомості, сприяння підвищенню рівня знань та поінформованості громадян щодо реалізації та захисту прав, гарантованих Конституцією та Законами України у різних сферах життя 2018 рік було проголошено в Україні Роком реалізації правопросвітницького проекту «Я маю право!». В зв'язку з цим були складені додаткові заходи до виховного плану, які були спрямовані на підвищення знань про Закони України, права та обов'язки дітей різних вікових категорій та статусів.

Формуючи правову свідомість, класні керівники вчили учнів розуміти правила взаємодії людей у колективі, суспільстві, безконфліктно вирішувати проблемні ситуації. Правове виховання здійснювалося на заняттях правового клубу «Центуріон» (керівник Войтенко С.М.) та під час проведення виховних годин класними керівниками 1-9 класів. Був проведений брифінг «Закон - основа життєдіяльності держави» та «На паралельних дорогах прав та обов'язків» - До Дня прав дитини, для учнів 1-9 класів - конкурс плакатів «Мої права у кольорах веселки» (30.11.2018), Всеукраїнський тиждень права (10.12-14.12.2018) за окремим планом, в рамках якого був проведений брейн-ринг «Я – суспільство - держава» (7-9 класи), перегляд просвітницького відеоролика «Права дитини» (1-4 класи), просвітницька година «Права людини – майбутнє країни», в рамках Всеукраїнської акції «16 днів без насилля» (25.11 – 10.12.2018) були проведені заходи за окремим планом, серед них гра «Що? Де? Коли?» під гаслом «Думай головою, а не кулаками», години спілкування та тренінги.

З метою надання інформації щодо сутності прав людини і дитини, про установи та організації, які забезпечують захист прав дітей, про відповідальність за вчинення правопорушень та шляхи попередження вчинення

протиправних дій були проведені: правова абетка «Школа прав дитини» (1-4 класи), «Негативні соціальні явища та їх подолання» (7 клас), круглий стіл «Без правової культури немає правової держави» (8-9 класи), година правової грамотності «Знати і виконувати Закони України» (5-7 класи), бесіда «Безпека спілкування в мережі Інтернет», година спілкування «Права людини та дитини» (3-4 класи).

Певну увагу приділено пільговому контингенту. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, було надане безкоштовне харчування (згідно наданим документам), дітей було залучено до оздоровлення у пришкільному таборі відпочинку «Країна мрій». Класні керівники відвідували сім'ї, що опинилися в складних життєвих обставинах з метою контролю умов проживання, навчання та виховання дітей, надання педагогічної та матеріальної допомоги, якщо вони такої потребують, про що були складені акти відвідування.

Питання виконання батьківських обов'язків щодо піклування та виховання дітей в цих сім'ях розглядалося на раді Бесарабівського НВК (12.12.2018 протокол №12). За результатами висновків актів відвідування питання виконання батьківських обов'язків розглядалося на засіданнях громадської комісії Бесарабівської сільської ради щодо виконання батьківських обов'язків Юзепчук Р.Г., Щербини О.М., Рудої Ю.Л., Скоморохи О.І. та прийнято рішення про клопотання постановки на облік сім'ї Юзепчук Р.Г. (доведення до стану, що загрожує здоров'ю та життю дітей). На комісії з питань прав дитини при Кегичівській РДА розглядалися питання роботи з сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах, зокрема Щербини О.І. – про вилучення Богданович Т. (7 клас) та Щербини А. (4 клас) з групи пришкільного інтернату, визначення місця проживання з батьками.

На контролі перебувають сім'ї, в яких проживають: Поляк В. (9 клас), Кулчар Т. (2 клас), Троян С. (1 клас), Горова В. (2 клас), Горовий Н. (7 клас), всі вони вихованці групи пришкільного інтернату (9 учнів) вилучені з сімей СЖО Кегичівського району (с. Андріївка, Медведівка, Розсохувата, смт. Кегичівка).

Протягом 2018/2019 навчального року проводилися засідання ради Бесарабівського НВК, де розглядалися питання «Про виховання та навчання учнів, які проживають в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах», «Про відвідування навчальних занять учнями та організацію та змістовного дозвілля для учнів Бесарабівського НВК» (12.12.2018), «Про роботу з охорони дитинства, попередження насильства в сім'ї та протидія торгівлі людьми» та «Про стан роботи щодо профілактики злочинності у Бесарабівському НВК» (23.05.2019).

На засіданнях ради по профілактиці правопорушень розглядалися питання «Про попередження насильства в сім'ї та протидію торгівлі людьми», «Про поведінку учнів Бесарабівського НВК в позаурочний час та в громадських місцях» (жовтень 2018), «Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями» (листопад 2018), «Про стан роботи щодо профілактики правопорушень в мікрорайоні Бесарабівського НВК», «Про роботу громадських вихователів з учнями, які проживають у сім'ях, що

опинилися в складних життєвих обставинах, за I семестр 2018/2019 навчального року» (грудень 2018); «Про стан роботи по співпраці з батьками учнів, що виховуються в сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах» (25.01.2019), «Про роботу батьківського університету з питань профілактики злочинності та правопорушень, запобігання дитячій бездоглядності» (22.03.2019), «Про вжиття вичерпних заходів, спрямованих на дотримання законодавства щодо захисту прав неповнолітніх результати співпраці з громадськими організаціями та ССД з попередження правопорушень та злочинності, запобігання дитячій бездоглядності» (26.04.2019), «Про стан роботи ради по профілактиці правопорушень Бесарабівського НВК за 2018/2019 навчальний рік» (24.05.2019), на батьківських зборах «Відповідальність батьків за невиконання батьківських обов'язків. Співпраця сім'ї та школи – соціалізація дитини в суспільстві».

У рамках роботи учнівського самоврядування, а також адміністрацією Бесарабівського НВК здійснювалися рейди-перевірки відвідування та спізнень школярів на уроки; рейд «Урок», мета яких – виявлення учнів, що не відвідують навчальний заклад без поважних причин, з'ясування їх місця знаходження та зайнятості. В результаті проведення рейду таких дітей не виявлено, всі діти шкільного віку на закріпленій за Бесарабівським НВК території охоплені навчанням. Проводився постійний контроль за відвідуванням учнями Бесарабівського НВК, аналіз стану відвідування – пропусків без поважних причин не виявлено.

В результаті такої роботи учні знають, що всі люди наділені правами, права людини є природними, вони даються від народження і їх неможна відібрати; порушуючи права іншої людини, настає відповідальність перед законом, щоб жити в безпеці та справедливості, необхідно дотримуватись визначених правил і законів; права є загальними і однаково застосовуються до дітей у всьому світі; що існують служби у справах дітей, які можуть допомогти в ситуації насильства та можуть представляти інтереси дитини в організаціях.

Випадків скоєння правопорушень чи злочину не виявлено, немає учнів, які б перебували на обліку в ювенальній поліції. Незважаючи на певні позитивні зрушення, наявний стан правопорушень серед неповнолітніх вимагає продовження цілеспрямованої системної роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнів Бесарабівського НВК.

Вчителі Бесарабівського НВК виховували в учнів естетичні почуття та естетичну культуру, розвивали потребу у спілкуванні з мистецтвом. В Бесарабівському НВК встановлено вимоги до зовнішнього вигляду учнів (за рішенням батьківських зборів). Школярі, відчуючи потребу у самовизначенні, оцінці своїх здібностей, мали змогу брати участь у різних заходах.

Естетичне спрямування на розвиток почуттів, дій і вчинків, пов'язаних з мистецтвом, виховання ставлення адекватно сприймати художні твори, виражати власне ставлення до мистецтва в роботі класних керівників проявлялося шляхом проведення: свята першого дзвоника «Школа – наш дім, ми – господарі в нім», виставці квіткових композицій «Хай сонце і квіти

всміхаються дітям», концертній програмі до Дня вчителя «Вчительська доля – висока зоря», до Дня працівників сільського господарства «Наша земля багата врожаєм», осінньому конкурсі «Осінь красою чарує», виставці-конкурсі на кращу аплікацію з природного матеріалу «Осінній вернісаж», родинному святі «З народної криниці», етнографічній вітальні «Люблю я свій народ, ціную його звичай», вітальній виставі «Чудо творить Миколай» для ДНЗ та 1-6 класів, новорічному святі «Подорож у задзеркалля» для 1-6 класів за участю Кегичівського РБК та для дітей 7-9 класів «Новорічна шоу-дискотека» (28.12.2018), конкурсу щедрівок «Музична спадщина мого народу» (1-9 класи, Махова С.О.); «Відкритість та повага українців до інших культур» - години толерантності (класні керівники); конкурсу листівок «Пошта Амура» - до Дня Святого Валентина (учнівське самоврядування), «Люблю я свій народ, ціную його звичай» - етнографічної вітальні (учнівське самоврядування), вітально-розважальна програма «Жінка – джерело життя та ніжності», театральна композиція «Фантазії Масляної» - святковий ярмарок, де були представлені традиційні святкові страви та звичай, проводи зими та зустріч весни; «Розсміши вчителя» - турнір гумористів з демонстрацією театральних мініатюр, виставка композицій «Великодні дзвони дзвонять», шкільні гуляння «День веселих ідей» за участю Тикви Т.С. – представника СТОВ «Мрія» та Герасименко В.Г., Бесарабівського сільського голови, з концертом аматорів та ростових ляльок Кегичівського РБК – до свята Останнього дзвоника.

Школярі приймали участь у концерті до Дня Перемоги «Поклонимось великим тим рокам», діти тісно співпрацюють з сільськими клубами сіл Бесарабівка та Коханівка.

На базі Бесарабівського НВК працювали гуртки від БДЮТ: «Вокально-хоровий» (керівник Махова С.О.), «Країна майстрів» (керівник Жорняк О.В.), що дало змогу виявити та розвивати здібності і таланти дітей, бачити й цінити прекрасне.

№п/п	Назва гуртка	Керівник	Кількість дітей	Клас
1	Країна майстрів	Жорняк О.В.	20	1-4
2	Вокально-хоровий	Махова С.О.	20	1-4

Можна зазначити, що всі діти Бесарабівського НВК були задіяні до позаурочної діяльності – в роботі шкільних предметних та позашкільних гуртків за інтересами. В результаті діяльності гуртків: «Країна майстрів», вироби якого прикрашали виставки Бесарабівського НВК та БДЮТ, без концертних номерів членів «Вокально-хорового» гуртка не проходило жодне свято чи виступ агітбригад; у дітей сформувався естетичний смак, широкий спектр почуттів, пов'язаних з мистецтвом, розвивалися: власний погляд на світ, ознаки внутрішньої краси та духовності, художньо-творчі здібності; покращилася культура поведінки та взаємовідносини між дітьми різного віку, підвищився пізнавальний інтерес до мистецтва.

За результатами участі у Всеукраїнському конкурсі «Джерело творчості» в номінації «Керівник гуртка – 2019» Жорняк О.В. посіла III місце, вихованці гуртка «Країна майстрів» зайняли II місце в I (районному) етапі обласної виставки юних природо охоронців «Зимовий вернісаж» від БДЮТ.

Діти навчилися творчо виконувати завдання, самовиражатися, володіють ІКТ, вміють вирізняти цінності.

Під час проведення форм виховної діяльності класні керівники, враховуючи вікові особливості школярів, використовували різний мистецький матеріал, поглиблювали знання учнів про шедеври мистецтва, формуючи художній смак, уміння вирізняти прекрасне, власний погляд на світ, здатність радіти за інших як ознаку духовної зрілості.

Приділялася увага розвитку творчих здібностей учнів. Педагогічний колектив направляв свою роботу на сприяння забезпечення освітньо-культурних потреб дитини, створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку, виявлення і підтримку талановитих та обдарованих дітей.

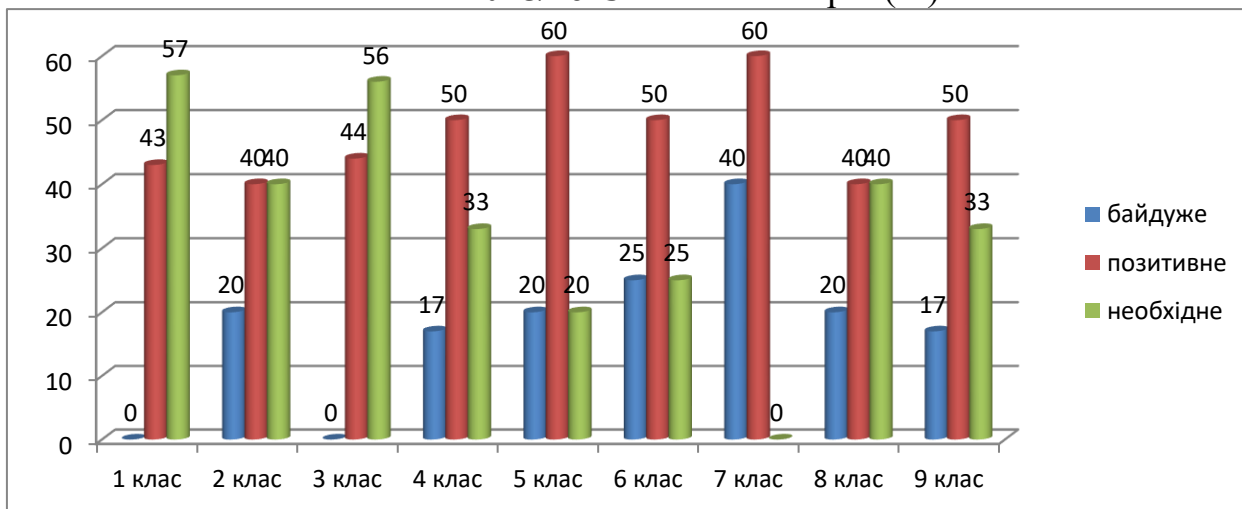
Сформованість естетичних смаків проявилася в ерудиції, розвинених естетичних почуттях учнів, діях і вчинках, пов'язаних із сприйманням мистецьких знань. Діти виявляли здатність розуміти твори мистецтва, прагнули проявити творчість у мистецькій сфері.

Протягом навчального року вчителі, класні керівники формували в учнів уявлення про важливість праці для суспільства і кожного з них. У початкових класах більше уваги звертали на розвиток навичок самообслуговування, у середніх – на виховання почуття відповідальності, охайності, дисциплінованості, працелюбності та орієнтували на вибір майбутньої трудової діяльності, усвідомлений вибір професії, зайнятості в житті, бути корисним в суспільстві. Для реалізації цього напрямку були проведені такі форми виховної діяльності: трудовий десант по прибиранню пришкольної території «Квітуче подвір'я школи», відверта розмова для учнів 8-9 класу «Сучасні вимоги до фахівців», анкета думок для 1-4 класів «Праця – джерело життя і головна його краса», для 5-9 класів «Вчись учитись, щоб уміти трудитись», жива газета з елементами презентації «Космос далекий і близький» (Чуркіна Л.С.), диспут «У чому гармонія праці» (8-9), круглий стіл «Підліткова праця: правознавчий аспект» (7-9), виховна година «Всі професії – важливі, всі професії – потрібні» (4 клас); відкритий мікрофон «Мрія, професія, бажання...» (9 клас, класний керівник Журилко Г.М.).

З метою профорієнтації класні керівники формували розуміння значущості праці як джерела саморозвитку та самовдосконалення, визначаючи ставлення до трудової діяльності, виховуючи працьовитість, бережливість, проводили такі форми виховної діяльності: презентація «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю» (8-9), зустрічі з представниками Харківського кооперативного торгово-економічного коледжу (28.09.2018), Липковатівського аграрного коледжу (11.12.2018), Полтавського юридичного коледжу національного юридичного університету ім. Ярослава Мудрого та Коледжу управління і права Полтавської аграрної академії (12.10.2018), вищих навчальних закладів м.Харкова ярмарка професій «Професія твоєї мрії», яка проходила на базі КЗ «Кегичівський ліцей», медпрацівниками в Бесарабівській амбулаторії сімейної медицини. У Бесарабівському НВК обладнаний профорієнтаційний куточок.

В 1-9 класах був проведений моніторинг якості ставлення до праці.

Моніторинг рівня ставлення до праці в 1-9 класах за 2018/2019 навчальний рік (%)



Аналіз моніторингу показав, що діти мають чіткі уявлення про значущість праці, про різні види праці, вміють колективно працювати, у них розвинене почуття відповідальності, обов'язковості, охайності, працелюбності, розуміють необхідність праці в житті людини.

Класні керівники прищеплювали працелюбність, розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, конкурентоспроможність і самореалізацію за умов ринкових відносин, проводячи бесіди, години спілкування, виховні години, диспути, презентації тощо.

Взагалі, можна сказати, що діти початкової ланки мають уяву та початкові трудові навички, позитивне ставлення до праці, правила безпеки життя під час виконання трудових завдань. Педагоги знайомили їх із сучасним світом професій.

Трудове виховання учнів середньої школи здійснювалося шляхом формування в них готовності до свідомого професійного самовизначення. Діти виявляли нестійкий рівень морально-психологічної підготовки до майбутньої професійної діяльності, їхні перспективні можливості самореалізації більш впевнено будуть формуватися в старшій школі.

В результаті такої роботи в учнів початкової та середньої школи сформоване поняття та уявлення про важливість праці в житті людини; у більшості – сформована потреба у праці. Беручи участь у спільних видах діяльності, учні вчилися будувати взаємини з однолітками, входити в колектив ровесників.

Виховним досягненням цього напрямку є усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини, повага до людей праці, навички самообслуговуючої, суспільно-корисної праці.

Слід продовжувати формувати розуміння значущості праці як джерела самовдосконалення, плекати ставлення до праці як однієї з важливих життєвих потреб, уміти раціонально розподіляти вільний час, відчувати задоволення від виконаної роботи та досягнень.

Формуванню в учнів доброти по відношенню до природи, забезпеченню науковими знаннями про взаємозв'язок природи та суспільства сприяли такі форми виховної діяльності, як подорож екологічною стежиною «Природа, цивілізація, людина: пошук гармонії» (Галушак-Кривошея В.І.), екологічні суботники по прибиранню та догляду території Бесарабівського НВК і квітників, озеленення класних кімнат, «круглий стіл» «Земля потребує нашої турботи» (5-9, Галушак-Кривошея В.І.), виставка-конкурс на кращу аплікацію з природного матеріалу «Осінній вернісаж», виставка малюнків «Осінь красою чарує», екологічний десант «Нагодуй птахів». Роботи дітей приймали участь в конкурсі від БДЮТ - конкурс новорічних композицій «Зимовий вернісаж».

Вихованню усвідомлення функції природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природи, здатності гармонійно співіснувати з природою сприяли такі форми виховної діяльності: акція по виготовленню годівничок «Тварини та птахи взимку потребують твоєї допомоги», від кожного класу були представлені годівнички, які розмістили на пришкольніх деревах і поповнювалися кормом для птахів; проект акція «Озеленення кімнат», «Зернини квітів з зернами любові нехай на всіх планетах проростуть...» - конкурс на кращий проект клумби; конкурс малюнків (1-4 класи), екологічне свято «Зустріч птахів» (1-4 класи) та «Чарівний світ первоцвітів» (5-9 класи), де діти презентували різні види квітів занесених у «Червону книгу України», які проростають на нашій місцевості; проект (екологічні уроки) «Екологія природи, екологія душі» - до Всесвітнього дня води, «Земля наш спільний дім» - тематична лінійка (1-4 класи), «На нас надіється Земля» - конкурс екологічних агітбригад до Всесвітнього дня Землі (5-9 класи), де діти висловлювали свої думки про екологічний стан планети та пропонували варіанти вирішення глобальної проблеми; виховна година «У природи немає поганої погоди», під час якої в ігровій формі було наголошено на необхідності берегти та примножувати природу; трудові десанти по прибиранню подвір'я від снігу та «Нехай земля квітує всюди» (квітень), під час яких була прибрана територія Бесарабівського НВК, флешмоб «Обійми Землю». До річниці Чорнобильської трагедії були проведені виховні години по класах «Гірчить Чорнобиль крізь роки», під час яких розглядалися проблеми радіаційного та токсичного забруднення, гострі питання втручання в життя природи нерозумних дій людини.

Діти мають навички безпечної поведінки в природі, уявлення про природоохоронну діяльність, бережливе ставлення до природи та її відновлення.

Вчителі Бесарабівського НВК формували у здобувачів освіти уміння цінувати себе як носіїв фізичних, духовних та соціальних сил, що є важливою умовою активної життєвої позиції.

Формування здорового способу життя, забезпечення всебічного розвитку дітей та підготовки їх до самостійного життя здійснювалося в ході проведення форм виховної діяльності з даної тематики. У вересні пройшов місячник безпеки руху «Увага! Діти на дорозі!» за окремим планом, в ході якого було проведене практичне заняття на тему «Подорож до країни дорожніх знаків»,

конкурс малюнків на асфальті «Знання дорожнього руху – запорука здоров'я», вікторина «Чи знаєш ти обов'язки та права пішоходів», просвітницький тренінг «Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя» - до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими» (Волкова І.О.). За окремим планом був проведений тиждень безпеки життєдіяльності (вересень), тиждень фізичної культури «В здоровім тілі – здоровий дух», Олімпійський тиждень та Олімпійський урок, організовано створення просвітницького матеріалу про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети), проведена акція «Цигарці – ні, а спорту – так!» до дня відмови від куріння, тренінг «Безпека спілкування в мережі Інтернет», соціально-філософські бесіди «Суспільне і громадянське призначення особистості», до Дня українського козацтва «Козак – богатир» - козацькі забави (інтелектуально-спортивні змагання) (12.10.2018), спортивні змагання з шашок «Козаки – не простаки», представники від учнівського колективу приймали участь у районних змаганнях з шашок (І місце – Біловіцький М, 8 клас).

Виховуючи вміння оцінювати свою зовнішність, фізичну витривалість, вольові риси, турботу про власну безпеку та здоровий спосіб життя, були проведені: флешмоб «Ромашка – символ Дня боротьби проти туберкульозу», спортивний квест до Дня цивільного захисту, конкурс колажів до Всесвітнього дня здоров'я «Циферблат життя – здоров'я», спортивне свято «Здоров'я і спорт разом ідуть» з традиційною гарячою польовою кашою (24.05.2018), приймали участь у районних спортивних змаганнях з волейболу (команди дівчат та хлопців посіли III місце), під час яких учні проявили свої фізичні якості: швидкість, витривалість, спритність, силу, інтуїцію, колективізм.

З метою формування в учнів розуміння того, що кожне людське життя унікальне, особливе, варте збереження і тому його треба цінувати був проведений тренінг «Самооцінка і здоров'я людини» (Войтенко С.М.), 22.04-26.04.2019 був проведений тиждень безпеки дитини за окремим планом.

Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму серед учнів, класними керівниками в повному обсязі проведені бесіди з циклу «Безпека життєдіяльності» (відповідно до збірника нормативних і методичних матеріалів «Система роботи з БЖД в загальноосвітньому навчальному закладі») з усіх видів дитячого травматизму: вивчення правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, запобігання отруєнь, правил безпеки при користуванні газом, безпеки з вибухонебезпечними предметами, безпеки на воді, безпеки користування електроприладами, профілактики поліомієліту, туберкульозу, гепатиту, гельмінтозу та інших інфекційних захворювань, первинні та цільові інструктажі, що обов'язково фіксувалися в журналах БЖД та класних журналах.

У кожному класному журналі наявні листки здоров'я, які відповідають встановленій формі та з відповідними позначками щодо належності дитини до групи здоров'я. Сторінка предмета «Основи здоров'я» вчителями ведеться відповідно вимогам. Навчальні досягнення учнів оцінено об'єктивно.

Принципи запобігання дитячого травматизму різноманітні, але головною і надійною з них є постійна турбота дорослих про безпеку дітей, тому у

Бесарабівському НВК створено систему роботи з батьками з даного питання, активізовано індивідуальну просвітницьку роботу з батьками з питань основ безпеки життєдіяльності, захисту дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства. На батьківських зборах класними керівниками неодноразово порушувалися питання з безпеки життєдіяльності дітей, проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму вдома і на вулиці.

В результаті діяльності колективу діти усвідомлюють цінності свого власного життя та його збереження, навички здорового способу життя. Це підтверджується тим, що в Бесарабівському НВК не виявлено учнів, які вживають алкоголь, наркотичні речовини. Випадків травмування серед дітей також не виявлено, у дорожньо-транспортні пригоди школярі не потрапляли. Тому слід продовжувати профілактичну роботу з попередження всіх видів дитячого травматизму та активізувати роботу щодо популяризації здорового способу життя.

Класні керівники багато уваги приділяли індивідуальній роботі з учнями, обговорюючи культуру та норми поведінки, спілкування, зовнішній вигляд, стосунки хлопців і дівчат, виробленню уміння уникати конфліктних ситуацій, вирішення спірних питань мирним шляхом.

Діти початкової школи оволоділи елементарними уміннями та навичками підтримки та збереження міжособистісної злагоди, запобігання та мирного розв'язання конфліктів.

В школярів середньої ланки плекали такі моральні цінності, як дружба з однолітками, соціальні мотиви поведінки, критичне ставлення до інших людей.

До підлітків 8-9 класів пред'являли вимоги щодо виконання ними більшої кількості соціальних ролей, підвищеної відповідальності за власні дії та вчинки. У них активно формували мотиви самовизначення, уміння дотримуватися поставленої мети. Важливого значення надавали самостійним формам діяльності, через які формується суспільна активність.

В результаті проведення спортивної роботи розвивалися фізичні якості: спритність, швидкість, гнучкість, витривалість, швидко-силові якості, виховувався інтерес до занять спортом, колективізм, відповідальність за команду, впевненість у своїх силах, військово-патріотичні якості.

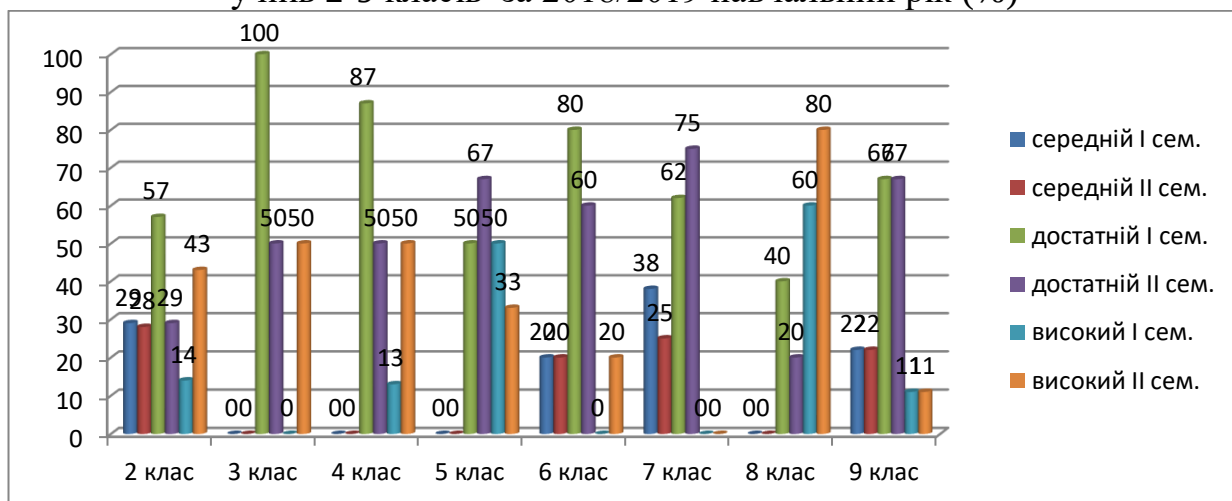
Учні Бесарабівського НВК стали більш ініціативними і творчими: організовували у класі вітання однокласників з Днем народження, готували разом з батьками проекти. Діти основної школи (5-9 класи) знають, що кожен з них – унікальна особистість, тому у повсякденному спілкуванні з однолітками, іншими школярами, дорослими виявляють потребу у повазі до себе. Уявлення про норми поведінки діти запозичували у дорослих і оволодівали ними через реальні стосунки.

Після проведення ряду форм виховної діяльності в напрямку ставлення до себе, діти навчилися цінувати власне здоров'я і дбати про нього, сформувався світогляд учнів, що створює у них потребу ведення здорового способу життя, активної життєвої позиції, вміння особисто оцінювати свою зовнішність, фізичну витривалість, активний відпочинок, пристосування до нових умов життя, пам'ятають, що здоров'я – це не тільки відсутність хвороб, а й

гармонічний баланс фізичного, психічного та емоційного стану людини, а також доброзичливі відносини між людьми, особистістю і природою, ставлення до самого себе.

З метою вивчення рівня вихованості здобувачів освіти та діагностування стану виховної роботи у Бесарабівському НВК за 2018/2019 навчальний рік на початку та в кінці навчального року класними керівниками було проведено анкетування учнів 2-9 класів «Визначення рівня вихованості учнів».

Моніторинг рівня вихованості
учнів 2-9 класів за 2018/2019 навчальний рік (%)



За результатами моніторингу рівня вихованості учнів виявлено середній рівень вихованості, який обумовлений тим, що є діти, які виховуються в багатодітних сім'ях та сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах, де батьки безвідповідально ставиться до виконання батьківських обов'язків. Більшість учнів мають високий та достатній рівень вихованості. Досягненням виховної роботи є більший відсоток достатнього та високого рівня вихованості.

Загальношкільний моніторинг рівня вихованості 2-9 класів
за 2018/2019 навчального року (%)



Аналіз загальношкільного моніторингу показав підвищення рівня вихованості, що доводить сумлінне відношення класних керівників до виконання роботи по вихованню дітей, рівень майстерності, застосування інноваційних методів у роботі, відповідальне відношення до виконання своїх обов'язків.

Взагалі, ж, учні Бесарабівського НВК стали більш відповідально ставитися до питань виховання, культури поведінки в суспільстві та вдома, до виконання доручень. Загальний результат моніторингу (2-9 класів) показав, що стан вихованості підвищився, а наявність середнього рівня пов'язана з тим, що в Бесарабівському НВК навчалися діти з сімей, що опинилися в складних життєвих обставинах, де батьки мало приділяють уваги вихованню своїх дітей. Тому необхідно спільно з батьками обговорити питання виховання в родині, взаємовідносин між батьками і дітьми, вчителям слід більше уваги приділити індивідуальним бесідам з учнями, які потребують уваги та контролю, урізноманітненню та змістовності виховних годин, з метою виховання свідомого ставлення до поведінки, відношення до доручень, праці.

Формування ініціативної, здатної приймати свідомі рішення особистості неможливе без широкого залучення учнів до управління шкільними справами через участь в органах учнівського самоврядування – учнівська держава «Модерн» (5-9 класи), яка включає 4 міністерства: «Ерудит», «Добре серце», «Спартак», «Вогник», президент Киба К. (9 клас).

Модель учнівського самоврядування Бесарабівського НВК має цілеспрямовану, конкретну, систематичну, організовану і прогнозовану за наслідками діяльність. Провідними ідеями роботи дитячої організації є:

- виховання соціально зрілої, творчої, ініціативної особистості через участь її в діяльності дитячої організації, що існує на принципі самоврядування;
- підготовка особистості до майбутнього виконання обов'язків щодо участі в керівництві державними, суспільними справами, здобуття знань, умінь, навичок самоврядування, саморозвитку, самовдосконалення.

Робота самоврядування налагоджена таким чином, що кожен учень має доручення (постійні, тимчасові). Діяльність учнівського самоврядування відзначається чіткістю і конкретністю планування, координацією різних його категорій, результативністю.

Держава має свій герб, прапор, конституцію, структуру. Між членами управління проведений розподіл виконання обов'язків. Робота ведеться відповідно до плану: проводяться засідання міністерств, на яких приймаються рішення щодо проведення рейтингів успішності та участі в різних формах виховної діяльності, залучаються діти до проведення акцій, виставок, змагань, організоване чергування школярів по Бесарабівському НВК та проводяться щотижневі учнівські лінійки, на яких висвітлюються результати діяльності класних колективів, звітуються про чергування за тиждень.

Протягом року випускались стінки 5-9 класів, в яких відображалось шкільне життя класних колективів та Бесарабівського НВК, інформаційні питання та результативність діяльності класів.

Члени учнівського самоврядування залучалися до засідань ради Бесарабівського НВК та ради по профілактиці правопорушень.

Учнівське самоуправління, як результат співпраці вчителів та дітей, дало змогу дітям навчитися колективному плануванню, сформувати лідерські якості, навички спілкування, вміння розв'язувати проблеми, планувати трудову діяльність, раціонально використовувати час, відповідальність, вимогливість до

себе та товаришів, адаптуватися випускникам до постійних змін життєвих умов, готовність до участі в різних проектах, виробити захист від негативних явищ, визначитися з вибором професії.

Робота шкільного методичного об'єднання класних керівників була спрямована на формування умінь класних керівників плідно працювати з класами, враховуючи інтереси й запити самих школярів, індивідуальний підхід у виховній роботі, охоплювала питання планування, організації та аналізу ефективності виховного процесу, різноманітних засобів виховання та вирішенням першочергових завдань виховання учнів в сучасних умовах.

Протягом 2018/2019 навчального року було проведено п'ять засідань, які сприяли підвищенню методичного рівня класних керівників, розширенню їхнього світогляду, допомагали отримати необхідні знання для втілення інноваційних особистісно зорієнтованих виховних технологій, впроваджуючи активні форми і види діяльності, застосуванню інтерактивних методик у виховний процес.

Слід відмітити класних керівників Парамонову В.М., Кудінову С.С., Жорняк О.В., Баткіну В.В., які відповідально відносилися до своїх обов'язків, тримали на контролі увесь клас, виховна робота була організована якісно і мала результати.

Робота з батьками проводилася під час засідань загальношкільних та класних зборів (вересень 2018, травень 2019), батьківського лекторію, на яких обговорювалися питання виховання, навчання, зайнятості дітей у позаурочний час, виконання батьківських обов'язків та відповідальність за їх невиконання, питання харчування та підвозу здобувачів освіти до Бесарабівського НВК. Батьки були залучені до проведення виховних форм роботи, організації екскурсій та ремонту приміщень Бесарабівського НВК. Члени батьківської громадськості входять до ради Бесарабівського НВК, та приймають участь у вирішенні організаційних та господарських питань.

Серед недоліків можна виділити недостатній рівень системності в роботі формування відносин «батьки-вчителі». При проведенні загальношкільних батьківських зборів наявний недостатній відсоток відвідування батьків. Деякі батьки мало цікавляться успішністю, поведінкою та станом здоров'я своїх дітей. Бажано, щоб надалі батьки більше співпрацювали з педагогічним колективом Бесарабівського НВК як у зацікавленні результатів збереження здоров'я дітей, їх успішності та поведінки, так і в залученні їх до позакласних та позашкільних формах виховної діяльності, розвитку здібностей і талантів.

Класним керівникам необхідно частіше спілкуватися з батьками, щодо виховання дітей, спонукати їх щодня цікавитись їх справами та продовжувати працювати за темою – створення позитивного клімату в класних колективах шляхом співробітництва Бесарабівського НВК та батьківської громадськості.

Пріоритетним напрямком роботи Бесарабівського НВК буде виховання в школярів любові до Батьківщини, рідного краю, поваги до старшого покоління, ветеранів війни, дітей війни, сприяння формування в дітей високих морально-психологічних якостей: мужності, сміливості, рішучості, відваги, стійкості, наполегливості, дисциплінованості.

В 2019/2020 навчальному році необхідно продовжувати роботу учнівського самоврядування; співпрацю з дільничним інспектором та службами у справах дітей; з громадськими організаціями, приділяти увагу питанням профілактики випадків бродяжництва, правопорушень, пропагування здорового способу життя, вихованню культури та поваги до держави, людей і природи.

Виховна робота в Бесарабському НВК передбачає кінцеву мету – забезпечити суспільство високоінтелектуальною, духовно багатою, толерантною елітою, виховати життєво компетентну, творчу особистість, здатну до розвитку, самовдосконалення, як громадянин, професіонал, носій культури, сім'янин. Шляхи досягнення мети вбачаємо в запровадженні сучасних моделей виховання, у впровадженні й апробації інноваційних технологій виховання, планування відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Завдання на 2019/2020 навчальний рік

1. Продовжувати працювати над основною метою виховання: формування морально-духовної життєво компетентної особистості, яка успішно реалізується в соціумі як громадянин, сім'янин, професіонал.

2. Підвищувати ефективність роботи ШМО класних керівників, професійну компетентність педагогів-вихователів через аспекти організації виховної діяльності у світлі концептуальних засад «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

3. Підвищувати рівень участі та майстерності здобувачів освіти у виховних заходах Бесарабського НВК та району.

4. Активізувати роботу із здібними та обдарованими дітьми.

5. Вивчати і творчо впроваджувати в практику виховання школярів педагогічні інновації вчителів Бесарабського НВК, району, області.

6. Виховувати турботливе ставлення учнів одне до одного, до вчителів, батьків, молодших від себе та людей поважного віку:

- створювати умови для розвитку самосвідомості дітей, відповідальності за власні вчинки;

- сприяти формуванню найкращих людських якостей;

- організовувати заходи з метою загартування організму й збереження здоров'я;

- проводити бесіди по профілактиці шкідливих звичок.

7. Впроваджувати дієві форми виховної діяльності, враховувати вікові особливості та життєвий досвід учнів.

8. Сприяти подальшому розвитку учнівського самоврядування, залученню його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадської активності, організації здорового способу життя.

9. Продовжувати роботу щодо профілактики злочинності та правопорушень серед неповнолітніх.

**Організація виховної роботи
на 2019/2020 навчальний рік**

Вересень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Пр.
1	«Школа – наш дім, ми – господарі в ній».	Свято першого дзвоника	2-9	02.09. 2019	Чуркіна Л.С., Махова С.О.	
2	«Кожен хоче знати, де свої таланти показати»	Реклама гуртків	2-9	02.09–06 .09	Кер.гуртків, Кл.кер.	
3	До Дня фізичної культури і спорту «В здоровім тілі – здоровий дух» (за окремим планом)	Тиждень фізичної культури і спорту	2-9	23.09-27.09	Вчитель фізичної культури	
4	До визволення Кегичівщини від фашистських загарбників «Недописані сповіді, які опалила війна ...»	Загально-шкільна лінійка	2-9	17.09	Махова С.О., учнів.самовр.	
5	«Хай сонце і квіти всміхаються дітям»	Виставка композицій з квітів	2-9	17.09	Махова С.О. Учн.самовр.	
6	Тиждень безпеки життєдіяльності	За окремим планом	2-9	16.09-20.09	Вчитель ОЗ, учнівське самовряд.	
7	«Увага! Діти на дорозі»: 1. Взяти на облік учнів, які мають власні велосипеди, мопеди, скутери, мотоцикли і провести з ними додаткові заняття з ПДР. 2. Провести виховні години: - «Подорож до країни дорожніх знаків» - «Абетка безпеки» - «Я – учасник дорожнього руху» 3. Конкурс малюнків на асфальті про безпеку руху на дорозі. 4. Вікторина «Чи знаєш ти	Місячник безпеки руху	2-9 2-4 5-9 2-9 2-9 5-9	Протягом місяця	Вчитель ОЗ, класні керівники	

	обов'язки та права пішоходів» 5. Виступ агітбригади ЮІР 6. Бесіди з батьками з питань попередження нещасних випадків на дорогах.		5-9			
8	Заходи до Міжнародного дня миру «З нами ваші серця»: - конкурс малюнку на асфальті «Ми за мир», - виставка малюнків «Діти хочуть миру!», - флешмоб «Голуб миру», - акція «Лист солдату», - тематичні виховні години та години спілкування.	Загальношкільний проект	2-9	19.09-20.09	Махова С.О. кл.керівники, учн. самовр.	
9	«Роки над пам'яттю невіддані» - до Дня партизанської слави.	Урок мужності	5-9	26.09	Баткіна В.В.	
10	«Квітуче подвір'я школи»	Трудовий десант	2-9	Протягом місяця	Класні кер. Учнів.самовр.	
11	Всесвітній день бібліотек «Цей дивосвіт - бібліотека».	Бібліотечний урок	2-9	30.09	Бібліотекар	

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Пр
1	«Вчительська доля – висока зоря»	Вітально-музична програма	2-9	04.10	Чуркіна Л.С., Махова С.О. Учнів.самовр.	
2	«Хай серце не втрачає доброти» - до міжнародного Дня людей поважного віку. Робота волонтерських загонів (надання допомоги пенсіонерам, хворим, самотнім людям)	Акція «Добродар»	5-9	01.10-04.10	Махова С.О. Учнівське самоврядування	
3	«Осінній вернісаж»	Виставка-	2-4		Жорняк О.В.	

		конкурс аплікацій з природного матеріалу				
4	«Земля потребує нашої турботи!»	«круглий стіл»	5-9		Галушак-Кривошея В.І.	
5	«Свято Покрови» - «Іменем війська Запорізького» - спортивна естафета до Дня українського козацтва.	Козацькі забави (спортивні змагання)	5-9	11.10	Учнівське самовряд., учитель фізичного виховання	
6	«Закон - основа життєдіяльності держави»	Брейн-ринг	8-9		Войтенко С.М.	
7	Створення інформаційно-просвітницького матеріалу про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо)	Конкурс	5-9		Педагог-організатор	
8	«Люблю я свій народ, ціную його звичай».	Етнографічна вітальня	2-9		Педагог-організатор	
9	Лекторій для учнів: - «Що означає «бути патріотом своєї держави»?». - «Державна символіка України». - «Українці – європейська нація».	Година спілкування Усний журнал Година громадянськості	5 6 7-9		Класні керівники	
10	Традиції та свята англomовних країн. «Хеловін»	Розважальне шоу	5-9	23.10	Харковець М.С.	
11	До Дня визволення України від фашистських загарбників: - тематичні класні години; - відвідування шкільного музею; - покладання квітів до пам'ятника загиблим солдатам; - привітання дітей війни.	Загальношкільний проект	2-9	21.10 - 25.10	Махова С.О., класні керівники	
12	«Осінь красою чарує»	Осінній бал	2-6 7-9		Парамонова В.М.	

					Махова С.О. учн.самовр.	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

ЛИСТОПАД

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Пр
1	До Дня української писемності: - «Кожному миле, його слово рідне» - «Чистота мови - чистота душі»	Конкурс юних читців. Літературно-поетична композиція	2-4 5-9	11.11	Бабенко А.В. Журилко Г.М.	
2	«Фізична краса не постійна, а духовна - вічна»	Етичний тренінг	2-4		Кудінова С.С.	
3	«Толерантність єднає серця» - до міжнародного Дня толерантності.	Фестиваль національних культур	7-9		Махова С.О., учн.самовряд ування	
4	«З народної криниці»	Родинне свято	2-4		Класні керівники	
5	«На паралельних дорогах прав та обов'язків» - До Дня прав дитини.	Брифінг	5-9		Войтенко С.М.	
6	«Революція Гідності – причини та наслідки!»	Круглий стіл	7-9	21.11	Баткіна В.В.	
7	«Цигарці – ні, а спорту – так!» - до Дня відмови від куріння	Акція	2-9	23.11	Учнівське самоврядуван ня	
8	«Мої права у кольорах веселки»	Конкурс малюнків та плакатів	2-9		Махова С.О., класні керівники	
9	«Людської пам'яті мости» - пам'яті Голодомору 1932-1933 р.р.	Прес-конференція	2-9		Махова С.О. самоврядуван ня	
10	«На вікні свіча догасала...»	Акція «Запали свічку»	2-9		Класні керівники	
11	«Вчись учитись, щоб уміти трудитись»	Анкета думок	2-4		Жорняк О.В.	
12	«Сучасні вимоги до фахівців»	Відверта розмова	8-9		Галушак-Кривошея В.І.	

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Пр
1	«Єдиний правильний вибір – на користь здорового способу життя» - до Всесвітнього дня порозуміння з ВІЛ-інфікованими»	Просвітницький тренінг	8-9	02.12	Махова С.О., учнівське самоврядування	
2	«Червона стрічка» - до Дня боротьби зі СНІДом	Акція	5-9	02.12	Учнівське самоврядування	
3	До Міжнародного дня інвалідів: - «Промова на захист добра, милосердя, честі та любові».	Година спілкування.	2-9	03.12	Махова С.О. Класні керівники. Самовряд.	
4	«Козаки – не простаки»	Спортивні змагання	5-9	06.12	Учн.самовр., учитель фізичного виховання	
5	«16 днів без насилля» (за окремим планом)	Акція	5-9		Махова С.О., учн.самовр.	
6	«На терезах Феміди», до Дня прав людини: - зустрічі з представниками правоохоронних органів району; - «круглий стіл» «Я маю право на...»	Тиждень правової культури	7-9		Войтенко С.М.	
7	«Битва за Чорнобиль» - до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	Години спілкування	2-9	14.12	Класні керівники	
8	«Суспільне і громадянське призначення особистості»	Соціально-філософські бесіди	8-9		Класні керівники	
9	«Чудо творить Миколай»	Вітання	2-9	19.12	Махова С.О. Учнів.самовр	
10	«Замість ялинки – новорічний букет»	Конкурс композицій «Зимовий вернісаж»	2-9		Махова С.О. учн.самоврядування	

11	«Казковий світ Нового року»	Свято	2-6 7-9		Махова С.О. учн.самовр.	
----	-----------------------------	-------	------------	--	----------------------------	--

СІЧЕНЬ

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Пр
1	«В хату входить коляда»	Свято колядок та щедрівок	2-9	14.01	Махова С.О., Учн.самовр.	
2	Святкові традиції європейських кран. «Різдво»	Ігрова програма	5-9	16.01	Харковець М.С.	
3	«Свято єдності українського народу» до Дня Соборності України.	Тематичний діалог	5-9	22.01	Баткіна В.В.	
4	«Що я знаю про свою державу?»	Розмова в дружньому колі	2-4	22.01	Парамонова В.М.	
5	«Обійми мене!» - до Міжнародного дні обіймів	Акція	2-9	17.01	Учн.самовряд ування	
6	«Тварини та птахи взимку потребують твоєї допомоги»	Акція виготовлення годівничок	1-9	січень	Галушак-Кривошея В.І. Учнів.самовр.	
7	«Сніговий вернісаж»	Конкурс снігових скульптур	2-9		Махова С.О. Учнівське самовряд.	
8	«Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»	Презентація	8-9	31.01	Харковець М.С.	
9	«Пам'ятаємо!» - до Дня вшанування загиблих під Крутами	Урок пам'яті	2-9	29.01	Баткіна В.В. Класні керівники	

ЛЮТИЙ

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Прим.
1	«Ціна чужої війни» - до Дня вшанування пам'яті загиблих на території інших держав та до дня загибелі В.Галевського	Тематична лінійка	5	19.02	Махова С.О.	
2	Свічка пам'яті - до Дня вшанування пам'яті загиблих на території інших держав	Акція	2-9	14.02	Махова С.О.	
3	«Мій край – моя історія	Фотоколаж	5-9	06.02	Педагог-	

	жива»				організатор	
4	«Люблю я свій народ, ціную його звичаї».	Етнографічна вітальня	2-9	03.02	Махова С.О., учнівське самоврядуван ня	
5	«Пошта Амура» - до Дня святого Валентина	Конкурс листівки	2-4 5-9	14.02	Махова С.О. Учн.самовр.	
6	«Віримо в майбутнє твоє, Україно!»	Години громадянсько сті	5-9	11.02	Класні керівники	
7	«Збережемо наш скарб – рідну мову» - до Дня рідної мови	Колективна творча справа	2-4 5-9	21.02	Жорняк О.В. Журилко Г.М.	
9	«Моліться люди за синів, що зараз на передовій» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	Урок мужності	5-9	22.02	Баткіна В.В.	
10	«Найбільший скарб – українська книга».	Бібліотечний урок	2-9	28.02	Бібліотекар	
11	«Фантазії масляної»	Зимове свято	2-9	25.02	Махова С.О. Учн.самовр.	

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконан ня	Відповідаль- ний	Пр им
1	«Жінка – джерело життя та ніжності»	Вітально- розважальна програма	2-9	07.03	Махова С.О. учнів.самовр	
2	«Іду з дитинства до Тараса» - до дня народження поета	Шевченківські дні	2-4 5-9	10.03	Парамонова В.М. Журилко Г.М.	
3	«Подаруй книгу»	Акція	2-9	02-06.03	Бібліотекар	
5	«Земля моя, і в радості, і в горі...» - до Всесвітнього дня поезії	Турнір знавців української поезії і прози	2-4 5-9	21.03	Бабенко А.В. Журилко Г.М.	
6	«Озеленення класних кімнат»	Акція	2-9	Протяго м місяця	Учнівське самовряд.	
8	«Школа прав дитини»	Правова абетка	2-4	13.03	Парамонова В.М.	
9	«Знати і виконувати Закони України».	Година правової грамотності	5-7	13.03	Войтенко С.М.	
10	«Підліткові компанії»	Тренінг	8-9	19.03	Галушак-	

					Кривошея В.І.	
КВІТЕНЬ						
№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Пр
1	«Розсміши вчителя»	Ігри приколів	5-9	01.04	Махова С.О. Учн.самовр.	
2	«Зустріч птахів»	Свято	2-4	03.04	Жорняк О.В.	
3	«Чарівний світ первоцвітів»	Екологічне свято. Конкурс малюнків	5-9 2-4	17.04	Галушак-Кривошея В.І., учн.самовряд ування	
4	«Посади дерево»	Акція	5-9	13.04-17.04	Галушак-Кривошея В.І.	
5	«Циферблат життя – здоров'я» - до Всесвітнього Дня здоров'я	Конкурс агітбригад та колажів	5-9	07.04	Махова С.О., учн.самовряд.	
6	«11 квітня – Всесвітній день визволення в'язнів концтаборів»	Лекція	5-9	10.04	Харковець М.С.	
7	«Космос далекий і близький»	Жива газета з елементами презентації	5-9	13.04	Хотиненко Ю.В.	
10	до Всесвітнього дня Землі - «Земля – наш спільний дім»; - «На нас надіється Земля»	Тематична виховна година Конкурс екологічних бригад	1-4 5-9	22.04	Класні керівники Педагог-організатор	
10	«Великодні дзвони дзвонять»	Виставка великодніх композицій	1-9	30.04	Класні керівники	
11	Конкурс на кращий проект клумби «Зернини квітів з зернами любові нехай на всіх планетах проростуть...»	Екологічна акція	1-9	20.04-24.04	Класні керівники	
12	«Гірчить Чорнобиль крізь роки»	Тематична лінійка	5-9	24.04	Махова С.О. учнівське самоврядування	

13	День ЦЗ	Просвітницькі змагання	1-9	24.04	Хотиненко Ю.В.	
14	«Нехай земля квітує всюди»	День довкілля, трудовий десант	1-9	15.04-19.04	Класні керівники	

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Форма роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Пр
1	«Знов білим цвітом вкрилися сади, і знов приходить свято Перемоги»	Уроки мужності	1-9	08.05	Класні керівники	
2	«Набат пам'яті»	Мітинг. Музична композиція	1-9	09.05	Чуркіна Л.С. Махова С.О.	
3	«Нехай волошками цвітуть для Вас світанки»	Вітальний калейдоскоп до Дня матері	1-4	10.05	Хотиненко О.О.	
4	«Гендерна рівність: правове забезпечення і реальність»	Філософський стіл	5-9	03.05	Баткіна В.В. учнівське самоврядує.	
5	«Великі українці».	Розмова в дружньому колі	1-4	03.05	Парамонова В.М.	
6	«Вишиванка, ти моя вишиванка»	Парад вишиванок	1-9	16.05	Педагог-організатор	
7	«Історія української символіки»	Круглий стіл	1-4	16.05	Класні керівники	
8	«Знайомство з європейськими країнами, їхньою мовою та особливостями» - до Дня Європи в Україні	Презентація	5-9	22.05	Харковець М.С.	
9	«Здоров'я і спорт поруч ідуть»	Туристично-спортивна гра	1-9	30.05	Хотиненко Ю.В. Учн.самовр.	
10	«Останній дзвоник»	Свято	1-9	31.05	Чуркіна Л.С. Махова С.О.	

Розділ VI

Робота з батьками та батьківською громадськістю, позашкільними та дошкільними закладами

6.1. Організація спільної діяльності сім'ї та Бесарабівського НВК

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Ознайомити батьків з законодавчими актами в галузі освіти: - Національною доктриною розвитку освіти; - Державними стандартами освіти; - Законом України „Про освіту”; - Законом України „Про загальну середню освіту”; - Положенням про загальноосвітній навчальний заклад; - Статутом школи - Сімейним кодексом, комплексними регіональними програмами; - Інструкцією з обліку дітей шкільного віку; - Документами про закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації, з організацією нового навчального року	Протягом навчального року	Адміністрація Бесарабівського НВК	
2	З метою залучення батьківської громадськості до активної участі в житті школи, зміцнення зв'язків між родиною та школою налагодити діяльність батьківських комітетів, здійснити педагогічний патронат щодо планування їхньої роботи	Вересень 2019	Чуркіна Л.С.	
3	Регулярно проводити батьківські збори, на яких	Протягом навчального	Чуркіна Л.С., класні	

	виносити актуальні питання життя і діяльності школи, навчання та виховання учнів	року	керівники	
4	Провести єдиний батьківський день з метою вирішення батьками проблем і питань навчання дітей	Грудень 2019	Чуркіна Л.С.	
5	Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм, проведення екскурсій	Протягом навчального року	Класні керівники	
6	Провести анкетування батьків з питань взаєморозуміння, співпраці та співтворчості між вчителями, учнями та родиною	Грудень	Класні керівники	
7	Тримати зв'язок з батьками через щоденник	Постійно	Класні керівники	
8	Налагодити тісну співпрацю з Радою школи	Протягом навчального року	Чуркіна Л.С.	
9	Виявити і взяти на облік багатодітні і неблагополучні родини, важковиховуваних дітей	Вересень	Чуркіна Л.С.	
10	Допомагати батькам у вирішенні проблем сімейного виховання, підтримувати зв'язок з організаціями, де вони працюють	Постійно	Чуркіна Л.С., класні керівники	

Розділ VII

Дошкільна освіта

7.1. Аналіз роботи дошкільного підрозділу

Бесарабівського навчально-виховного комплексу

за 2018/2019 навчальний рік та завдання на 2019/2020 навчальний рік

Дошкільний підрозділ Бесарабівського навчально-виховного комплексу (загальноосвітній навчальний заклад І-ІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад) є невід'ємною частиною Бесарабівського НВК та комунальною власністю Кегичівської районної ради.

Дитячий контингент налічує на кінець навчального року 21 особу.

Дошкільний підрозділ укомплектований педагогічними кадрами, з них два педагога мають спеціальну педагогічну освіту. Освітня робота проводилась

у відповідності до чинної програми, на належному методичному рівні. Вихователі постійно працюють над підвищенням рівня майстерності (один з вихователів пройшов курси підвищення кваліфікації при КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»), користуються педагогічними посібниками, мережею Інтернет, використовують багато цікавих новинок, які публікуються у журналах «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль», «Розкажи онуку».

В дошкільному підрозділі функціонує одна різновікова група.

Організація освітньої роботи в дошкільному підрозділі Бесарабівського НВК у 2018/2019 навчальному році здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (зі змінами), Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компоненту дошкільної освіти, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 16.06.2015 № 641), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446.

У 2018/2019 навчальному році робота з дітьми здійснювалася за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина», рекомендованою Міністерством освіти і науки України (лист Міністерства освіти і науки України №1/11-16163 від 09.11.2015), листів Міністерства освіти і науки України від 02.09.2016 № 1/9-454 «Щодо організації роботи з музичного мистецтва дітей у дошкільних навчальних закладах», від 02.09.2016 № 1/9-456 «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах».

Мова навчання: українська.

Режим роботи: п'ятиденний.

Протягом 2018/19 навчального року педагогічний колектив дошкільного підрозділу працював над впровадженням завдань, передбачених освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Проводилась чітка, планомірна робота, спрямована на засвоєння дітьми матеріалу з різних підрозділів програми та на удосконалення освітнього процесу.

Організована освітня діяльність у дошкільному підрозділі планується і проводиться відповідно до програмових завдань з урахуванням умов розвивального, предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, здібностей дітей. Основними її формами є:

- заняття різних видів;
- індивідуальна робота навчально-пізнавального спрямування у повсякденні;
- організовані дидактичні ігри у повсякденному житті;
- спостереження у повсякденні;

- пошукові ситуації у повсякденному бутті тощо.

Організоване навчання проводиться у формі занять (фронтальні, групові, підгрупові, індивідуальні), починаючи з 3-го року життя. Тривалість фронтальних занять становить:

- для дітей третього року життя -10 хвилин;
- для дітей четвертого року життя -15 хвилин;
- для дітей п'ятого року життя - 20 хвилин;
- для дітей шостого року життя -25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями 10 хвилин.

Тижневий розподіл занять розроблено на кожну вікову групу з урахуванням закономірностей у зміні працездатності, активності дитячого організму, особливостей перебігу уваги і т.д.

Планування освітнього процесу у дошкільному підрозділі здійснюється за режимними моментами з урахуванням освітніх ліній, які базуються на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмового матеріалу.

У дошкільному підрозділі варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти реалізується через гурткову роботу, яка є самостійною додатково організованою формою навчально-виховного процесу. У другій половину дня працює гурток з іноземної мови.

В 2018/19 навчальному році колектив спрямував зусилля на розв'язання таких завдань:

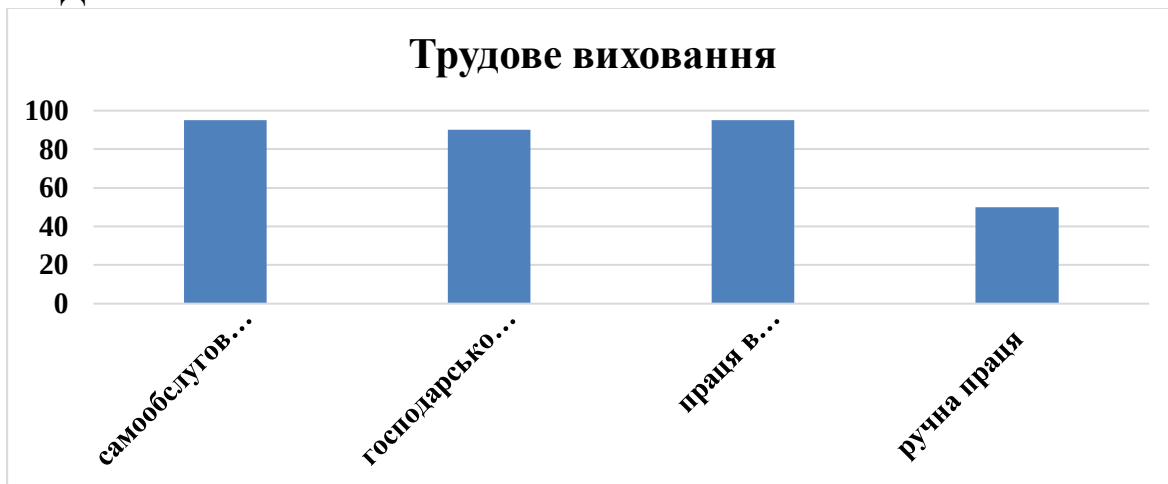
- підвищення ефективності форми роботи, спрямованої на безпеку життєдіяльності дітей;
- удосконалення роботи щодо створення предметно-ігрового середовища та психологічного комфорту для перебування дітей у групі;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей кожної дитини під час підготовки та проведення навчальних занять та виховних заходів;
- дотримання системності та послідовності у роботі з дитячим колективом та в індивідуальній роботі з кожною дитиною;
- підвищення теоретичного рівня і фахової підготовки педагогів, їх самоосвіти.

Робота з дітьми спрямована на розвиток пізнавальної активності, на формування знань і умінь відповідно до їх вікових особливостей. Вихователі велику увагу приділяли розвитку особистості дитини, вихованню моральних якостей: ввічливості, доброзичливості, співчуття, товаришування, любові до близьких та рідного краю, вихованню у дітей любові до України, шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу. Виховували у дітей почуття любові до родини і поваги до старших.

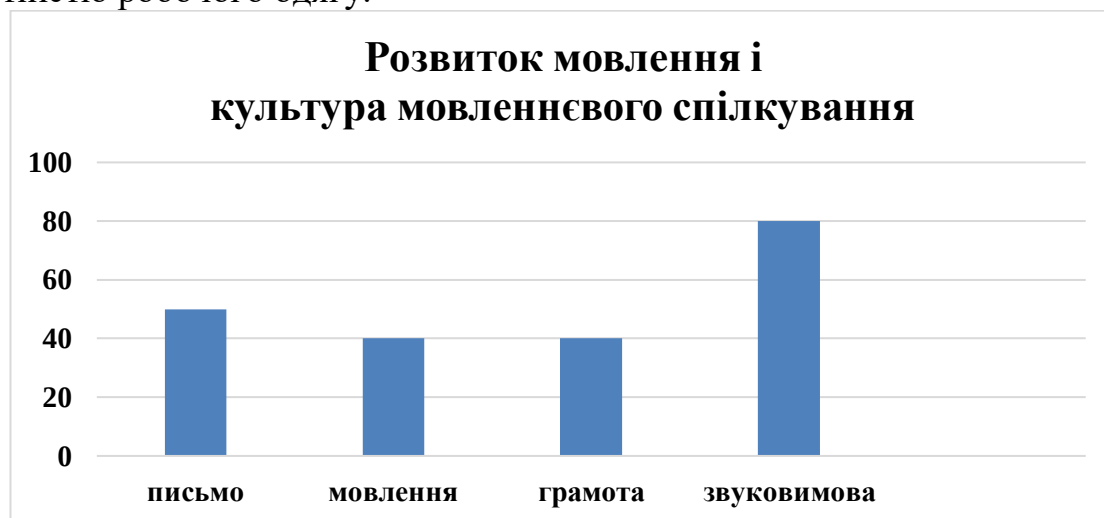
Значна увага приділялась підготовці дітей до школи. Підготовлено до шкільного навчання 3 дитини.

Старші дошкільники засвоїли програмовий матеріал з різних розділів програми: логіко-математичний розвиток, ознайомлення з природним

довкіллям, розвиток мовлення і культури мовленнєвого спілкування, з ознайомлення з соціумом та художньо-продуктивною діяльністю, здоров'я та фізичний розвиток. За результатами діагностування дітей, в бесідах з дітьми з'ясувалось, що діти в усіх вікових групах мають достатній та середній рівень знань, умінь та навичок з усіх розділів освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».



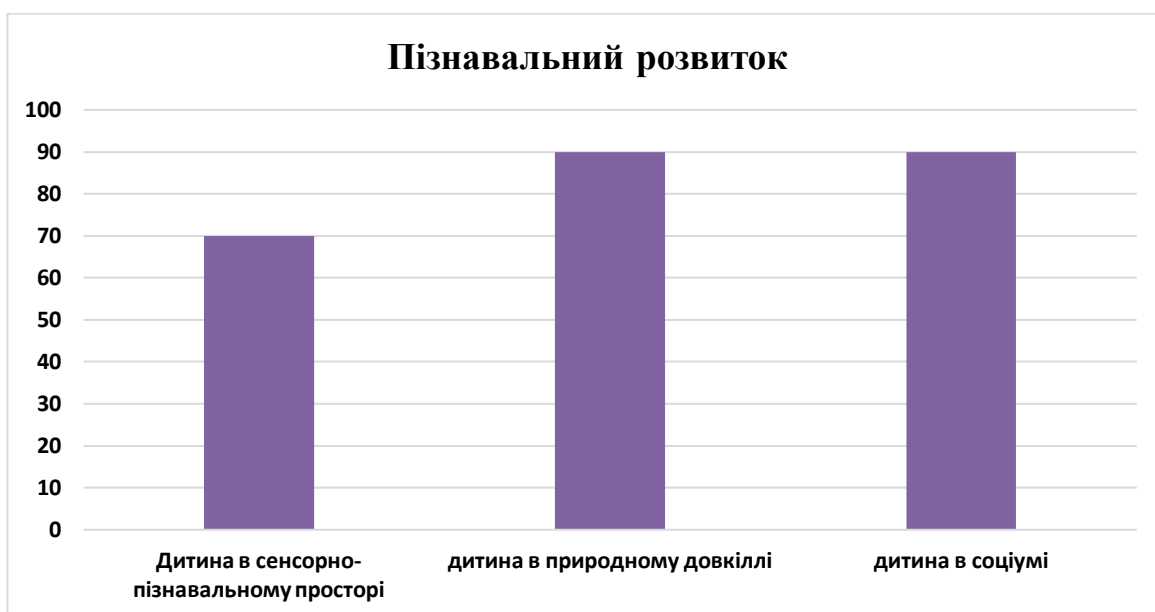
З графіка видно, що є і недоліки в роботі по господарсько-побутовій праці та в ручній праці. Це пов'язано з малою кількістю інвентарю та відсутністю робочого одягу.



Графік показує, що 40% вихованців старшої групи дошкільного підрозділу уміють самостійно робити звуковий аналіз слів, розрізняти голосні та приголосні звуки, ділити слова на склади, читати по складах та прості речення. 50% дітей вміють орієнтуватися в зошиті, правильно тримають олівець, вміють штрихувати готові контури, чергувати горизонтальні, вертикальні й похилі штрихові лінії, малюють предмети округлої форми та інше. 80% вихованців володіють правильною вимовою звуків, правильно наголошують слова, регулюють силу голосу, інтонаційно передають різний емоційний стан. Спілкуючись з дорослими та однолітками, дотримуються культури спілкування, будують діалоги, доречно відповідають на поставлені питання. Складають різні види речень, складають речення за малюнками, розрізняють слова-назви, слова-назви дій, слова-назви ознак.



З графіка видно, що 50% дітей розрізняють та визначають жанр художнього твору, виразно читають по пам'яті вірші, відтворюють зміст художнього твору, передають характери персонажів у театралізованих іграх. Майже 90% дітей вміють створювати власні художні образи в різних видах образотворчої діяльності, орієнтуються на колір, лінії, форму, ритм.



90% дітей здатні до широкого орієнтування в природному оточенні та знають найважливіші ознаки сезонів, усвідомлюють необхідність дбати про своє здоров'я кожної пори року.

70% дошкільнят лічать в межах 10, складають і розв'язують задачі на збільшення або зменшення числа на декілька одиниць, виділяють склад числа з двох менших в межах 10, знають цифри. Вміють порівнювати предмети за кольором, формою, величиною, смаком, запахом, вправні в класифікації та серіалізації предметів, геометричних фігур, розуміють особливості розташування предметів і об'єктів у просторі та інше.

90% дітей знають казки, легенди, вірші про природу, назву держави, її столицю, назви гір, річок, що в Україні живуть різні народи та нації, поняття

«людство», знають народні обереги – символи, дотримуються культури людських взаємин, дбайливо та з повагою ставляться до людей.

Аналізуючи знання дітей за програмою «Дитина», встановлено, що не всі дошкільники добре засвоїли навчальний матеріал. Це пов'язано з нерегулярним відвідуванням дошкільного підрозділу, батьки мало приділяють уваги по закріпленню знань вдома. З метою удосконалення роботи та усунення недоліків необхідно:

- посилити роботу з художньою літературою;
- формувати основи логіко – математичної компетентності;
- більше уваги приділяти збагаченню активного словника дітей українською мовою;
- проводити роботу з батьками .

Перед колективом дошкільного підрозділу є ряд завдань, на вирішення яких повинні бути направлені всі зусилля. Педагогам треба працювати над удосконаленням роботи з розвитку мовлення, посилити логопедичну роботу. Слід поліпшити роботу по чергуванню і ручній праці, потребує удосконалення організація фізичного виховання. З цією метою необхідно придбати спортивне обладнання та інвентар для праці у природі. Більше уваги в роботі з дошкільниками слід приділяти ознайомленню з творами мистецтва, проводити екскурсії по рідному селу, удосконалювати всю систему виховання дітей на звичаях українського народу, вивченню народознавства. Також слід покращувати керівництво ігровою діяльністю. Більше уваги приділяти вихованню культури поведінки дошкільників, формуванню моральних якостей, гуманного відношення до оточуючих.

В 2018/2019 навчальному році педагогічний колектив дошкільного підрозділу працював над проблемою: «Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників». В процесі реалізації проблеми здійснювалося розв'язання основних завдань:

- Розвиток естетичного відчуття світу дошкільнят.
- Розвиток уявлень про взаємозв'язки у природі.
- Засвоєння елементів екологічної культури.
- Засвоєння перлин народної мудрості про дбайливе ставлення до природного оточення.
- Виховання справжньої любові до природи, бажання піклуватися про рослини і тварин, різке негативне ставлення до їх знищення.
- Стимулювання допитливості та зацікавленості у пізнанні природи.
- Формування навичок культурної поведінки у довіллі.
- Формування постійної потреби у зміцненні й збереженні власного здоров'я та здоров'я інших людей.

Було оформлено добірку матеріалів з екологічного виховання дітей відповідно до вимог освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». Складене перспективне планування в різновіковій групі. Так за результатами роботи минулого навчального року:

- діти мають стійкий пізнавальний інтерес до об'єктів та явищ природи, виявляють позитивне емоційне ставлення до природи рідного краю;
- мають уявлення про природні умови, що впливають на все живе, зокрема про такі об'єкти, як сонце, повітря, ґрунт, вода, їх властивості та значення для життя;
- вміють орієнтуватися у рослинному і тваринному світах найближчого довкілля;
- розуміють зв'язок між об'єктами природи, встановлюють залежність між природними явищами;
- усвідомлюють необхідність дбайливого ставлення до природи;
- володіють навичками вирощування рослин та догляду за ними, вміють доглядати домашніх тварин, виконує посильні трудові доручення – поливають квіти, годують домашніх тварин тощо;
- дотримуються правил екологічно безпечної поведінки;
- дбають про збереження природи, свого здоров'я та здоров'я людей, що її оточують, в міру своїх можливостей.

Основне місце в діяльності дошкільників займає гра. Вихователі використовують різні ігрові ситуації, прийоми в різних видах діяльності, власноруч виготовляють ігрові посібники і атрибути, обновляють ігрові куточки. В цьому році було придбано різні ігри (мозаїка, лото, конструктор, ляльки, коляски, обручі, м'ячі)

Проводиться робота по забезпеченню наступності в роботі дошкільного підрозділу та початкової школи. З метою вдосконалення навчального процесу та обміну досвідом було організовані колективні перегляди комплексних занять з основних розділів програми та виховні свята і розваги.

Протягом навчального року були організовані екскурсії дітей, а саме: по школі (вересень), у шкільний музей (листопад), у бібліотеку (лютий),

Проводилися зустрічі вчителя та вихователів з дітьми та батьками старшої групи. Вихователі відвідували уроки у 1-му класі, вчитель був присутнім на заняттях та режимних моментах у старшій групі. Організовувалися спільні свята та розваги. Проведено спільні свята «Святий Миколай», «Новий рік».

Вихователі працюють у тісному контакті з батьками. Роботу спрямовують на забезпечення єдності і послідовності принципів дошкільного виховання та гармонійного поєднання сімейного і громадського виховання. Протягом навчального року було проведено 3 загальних батьківських зборів, на яких розглядалися питання: « Середній дошкільний вік – період активного пізнання світу», «Сучасні аспекти патріотичного виховання дошкільників», «Чис мовлення має бути зразком для дитини?», «Підготовка дитини до школи» та інші. Для забезпечення єдності зусиль дошкільного закладу і батьків в питаннях виховання і розвитку дошкільників застосовуються різні форми роботи: проводяться бесіди, відвідування сімей, складаються папки – пересувки, стенди з інформацією для батьків по різних питаннях, даються методичні поради у вигляді презентацій. У дошкільному підрозділі за батьківські кошти проведено ремонт: покращено двері, підлогу, ігровий майданчик.

Адміністрація Бесарабівського НВК приділяє увагу питанням управління і контролю з різних аспектів діяльності дошкільного підрозділу:

- організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей;
- створення предметно-розвивального ігрового середовища;
- організація навчально-виховного процесу;
- стан ведення документації;
- відвідування дітьми дошкільного підрозділу
- організація харчування;
- виконання режиму дня;
- виконання санітарного режиму;
- питання наступності дошкільного підрозділу та школи;
- дотримання здорового психологічного клімату в колективі;
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- фінансово-господарська діяльність.

Постійно на контролі у директора Бесарабівського НВК тримаються питання організації харчування дітей.

Аналіз захворюваності дітей показав, що у поточному році рівень захворюваності дітей на простудні захворювання зріс. Інфекційних захворювань, пов'язаних з харчовими отруєннями в минулому навчальному році не зареєстровано. Вихователями ж постійно проводиться огляд дітей та робляться відповідні відмітки в журналах ранкового прийому дітей.

Протягом навчального року не зареєстровано випадків травмування дітей. Вихователі постійно працюють над питаннями по застереженню дитячого травматизму, проводяться бесіди, що включають питання безпеки життєдіяльності дітей в роботі з батьками.

Основні завдання на 2019/2020 навчальний рік

Продовжуючи роботу щодо реалізації програми над впровадженням нової освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та враховуючи досягнення і перспективи розвитку, проблеми дошкільного підрозділу, педагогічний колектив визначив такі цільові пріоритети на 2019/2020 навчальний рік:

Завдання:

1. Забезпечення 100% охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку, які проживають на підпорядкованій території обслуговування.
2. Формування різнобічно розвиненої, духовно багатої, оптимістично та патріотично налаштованої особистості. Приділити увагу патріотичному та екологічному вихованню, формуванню основ здорового способу життя.
3. Підвищення якості освіти на основі впровадження ефективного педагогічного досвіду, використання інноваційних технологій, на виконання освітньої програми дітей від 2 до 7 років «Дитина».

**7.2. План роботи дошкільного підрозділу
Бесарабівського навчально-виховного комплексу з батьками
на 2019/2020 навчальний рік**

Робота з батьками

Зміст	Термін виконання	Відповідальний
Батьківські збори		
1. Спільна робота дошкільного підрозділу та батьків на виконання завдань щодо розвитку дітей дошкільного віку відповідно до освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина». 2. Базовий компонент дошкільної освіти. Змістова лінія – екологічне виховання дітей дошкільного віку. 3. Звіт та вибори батьківського комітету.	вересень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
1. Мовлення батьків – зразок для дітей 2. Підготовка дитини до школи.	січень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
1. Результативність навчального року. 2. Організація літнього відпочинку. Попередження дитячого травматизму.	травень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Консультації для батьків		
1. Консультація для батьків дітей, що вступають в дошкільний підрозділ «Як підготувати дитину до дитсадка»	Вересень	Тищенко Л. М.
2. Взаємодія дошкільного підрозділу та сім'ї з метою збереження та зміцнення фізичного та психологічного здоров'я дітей.	Жовтень	Тищенко Л. М.
3. Харчування дітей – сучасні підходи.	Листопад	Тищенко Л. М.
4. Безпека життєдіяльності дітей дошкільного віку.	Грудень	Твердохліб Т. В.
5. В.О. Сухомлинський – про сімейне виховання.	Лютий	Твердохліб Т. В.
6. Рухова активність дітей та її вплив на здоров'я.	Березень	Тищенко Л. М.
8. На порозі школи.	Квітень	Тищенко Л. М.
8. Мовлення дітей та його вплив на розвиток дитини.	Травень	Твердохліб Т. В.

Робота з дітьми, які не охоплені дошкільною освітою

Зміст	Термін виконання	Відповідальний
1. Створити банк даних дітей не охоплених дошкільною освітою.	Вересень	Тищенко Л. М.

2.Організувати роботу щодо відвідування неохоплених дітей педагогами дошкільного підрозділу, ознайомлення з освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	Протягом навчального року	Тищенко Л. М.
3.Відкрити консультативний пункт відповідно до рекомендацій МОН України від 17.07. 2008.	травень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
4. Узагальнити дані опитування батьків щодо форм роботи з підготовки дітей до школи (анкетування).	травень	Твердохліб Т. В.
Робота з дітьми		
Організувати дні відкритих дверей з метою залучення дітей до ДНЗ.	серпень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Запросити на свята неохоплених дошкільною освітою дітей.	протягом навчального року	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Запросити на новорічні свята батьків та дітей.	січень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Робота з батьками		
Проводити Дні відкритих дверей для батьків, ознайомлення батьків із освітньою програмою для дітей від 2-х до 7 років «Дитина».	вересень	Тищенко Л. М. Твердохліб Т. В.
Провести анкетування батьків щодо форм роботи з підготовки дітей до школи, консультацій, які б хотіли отримати батьки.	листопад	Тищенко Л. М.
Провести консультації для батьків:		
«Якщо дитині 6 років»	грудень	Тищенко Л. М.
«Фізкультура вдома»	січень	Твердохліб Т. В.
«Підготовка дітей до школи – вимоги, можливості».	лютий	Твердохліб Т. В.
Зустріч батьків і дітей з вчителями початкових класів	березень	Тищенко Л. М.

Графіки проведення свят та розваг, театральних дій

	Зміст	Вікова група	Термін виконання
Свята			
1	«Осінь прийшла – дари принесла»	всі вікові групи	жовтень
2	«Йде святий Миколай»	середня, старша групи	грудень
3	« Казка на новий лад»	всі вікові групи	грудень
4	«Мама, мамочка, матуся»	всі вікові групи	березень

5	«Великдень»	всі вікові групи	
6	«До побачення, садок»	старша вікова група	травень
Розваги, дозвілля, спортивні свята			
1	День народження дітей	всі вікові групи	щомісяця
2	День знань «Наша країна - Україна»	всі вікові групи	вересень
3	«Правила руху в нашій країні для пішоходів всюди єдині»	всі вікові групи	
4	«Чарівна музика природи» (перегляд мультфільмів про пори року на музику Вівальді)	середня група	жовтень
5	Спортивна розвага «У бабусі на городі»	моладша група середня групи	
6	«Про безпеку знаємо, про безпеку дбаємо»	всі вікові групи	листопад
7	Розвага «Щедрий вечір, добрий вечір»	всі вікові групи	січень
8	«Зимонька завітала, ігри дітям подарувала» - спортивні ігри на вулиці	середня група	
9	«Казковими стежинками» - вікторина	середня група	лютий
10	«Весна прийшла – ігри принесла»	всі вікові групи	березень
11	«Про вогонь нам треба знати, з ним не треба жартувати».	всі вікові групи	квітень
12	Щоб міцними стати – треба здоров'я зберігати – спортивне свято	всі вікові групи	травень

Розділ VIII

Охорона життя і здоров'я дітей, учителів, інших працівників Бесарабівського НВК

Оздоровлення учнів. Заходи з безпеки життєдіяльності та охорони праці

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти акт прийняття Бесарабівського НВК до 2019/2020 навчального року	Серпень	Волкова І.О.	
2	Здійснювати перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в Бесарабівському НВК.	Постійно	Волкова І.О.	
3	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я учнів та вчителів.	Протягом навчального року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
4	Затвердити угоду з охорони праці між адміністрацією та	Серпень	Волкова І.О. Жорняк О.В.	

	профспілковим комітетом закладу			
5	Організувати викладання курсу «Основи здоров'я»	Протягом навчального року	Волкова І.О. Рогова С.М.	
6	З метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками, вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення школярів, вивчення правил поведінки з джерелами електроструму та правил безпеки при користування газом, щодо запобігання дитячому травматизму від вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки	Протягом року	Класні керівники	
7	Заслухати на нараді при директорі інформацію про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму та викладання курсу «Основи здоров'я»	Серпень	Чуркіна Л.С.	
8	Організувати роботу ЮІР та ДЮП	Протягом навчального року	Махова С.О.	
9	У планах роботи на період канікул передбачати заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	Згідно плану на канікули	Чуркіна Л.С.	
10	На батьківських зборах обговорити питання щодо попередження дитячого травматизму	Протягом навчального року	Класні керівники	
11	Перед проведенням екскурсій, походів проводити інструктажі з попередження травматизму дітей	Протягом навчального року	Класні керівники	

12	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивній залі.	Протягом навчального року	Рогова С.М.	
13	Проводити інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності в спортивній залі, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики.	Протягом навчального року	Вчителі-предметники	
14	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	Вересень	Рогова С.М.	
15	Систематично запрошувати до Бесарабівського НВК співробітників дорожньо-транспортного відділу поліції, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	Протягом навчального року	Чуркіна Л.С.	
16	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях Бесарабівського НВК	Постійно	Рогова С.М.	
17	Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	Постійно	Кулинич Т. С., медична сестра	
18	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, спланувати в планах виховної роботи за напрямками:	Протягом навчального року	Класні керівники	

	- гігієна та режим для школяра; - профілактика паразитарної захворюваності; - профілактика шлунково-кишкових захворювань. - Гриби-це небезпечно; - профілактика захворювань органів зору; - Обережно-кліщі; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - профілактика серцево-судинних захворювань; - обережно грип! Протигрипозні щеплення; - профілактика захворювань опорно-рухової системи; - профілактика захворювань нервової системи; - профілактика СНІДу та венеричних захворювань; - аналіз захворювань учнів по школі, профілактика			
19	Організувати в кожному класі санітарні пости, пости чергування по боротьбі з курінням на території Бесарабівського НВК, провести інструктажі	Протягом навчального року	Махова С.О.	
20	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів, добиватися акуратності, охайності від кожного учня	Постійно	Класні керівники	
21	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей зі слабким здоров'ям	Вересень	Волкова І.О.	
22	Провести планові та	Вересень	Рогова С.М.	

	позапланові інструктажі з ОП та безпеки життєдіяльності з персоналом Бесарабівського НВК			
23	Організувати літнє оздоровлення учнів, дітей вчителів через ПК	Червень-Серпень	Жорняк О.В.	

Розділ IX

Зміцнення навчально-матеріальної бази Бесарабівського НВК. Фінансово-господарська діяльність

Кожного місяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передача показань лічильників газу, електроенергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року: кабінетів, рекреацій, інших приміщень	Серпень	Комісія з підготовки Бесарабівського НВК до нового навчального року	
2	Здійснити комплекс заходів з підготовки до роботи в зимових умовах	Жовтень	Волкова І.О.	
3	Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет підготовки до 2019/2020 навчального року	Липень	Волкова І.О..	
4	- Перевірити збереження поповнення та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками;	Вересень	Хотиненко О.О.	

	- стан збереження підручників; - комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою			
5	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН	Протягом навчального року	Рогова С.М.	
7	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	Протягом навчального року	Волкова І.О..	
8	Скласти акт на проведені ремонтні роботи та господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти	Вересень	Волкова І.О.	
9	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентарю, обладнання в кабінетах	Протягом навчального року	Волкова І.О. Рогова С. М.	
10	Провести благоустрій пришкільної ділянки, екологічний двомісячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями в літній період	Протягом навчального року	Паршакова І.М. Галушак-Кривошея В. І	
11	Контролювати показники водомірного лічильника, тепломірного лічильника, електролічильників. Входити в ліміти з енергоносіїв	Протягом навчального року	Волкова І.О.	
12	Придбання миючих засобів, інвентарю, спецодягу	Протягом навчального року	Волкова І.О.	
13	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів	Протягом навчального року	Волкова І.О.	
14	Аналіз економії бюджету та енергоресурсів школи за І, ІІ	Грудень Травень	Волкова І.О.	

	семестри (наказ)			
15	Підбиття підсумків роботи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік	Червень	Волкова І.О.	

Підготовка школи до роботи в осінньо-зимовий період та забезпечення збереження тепла, електроенергії та водо ресурсів

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Проведення ремонту віконних рам, кватирок, дверей	Липень Жовтень	Волкова І.О.	
2	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень	Волкова І.О.	
3	Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Войтенко С.М., завідуючі кабінетами	
4	Фарбування, утеплення труб	Серпень	Волкова І.О. Паршакова І.	
5	Маркування електровимикачів	Серпень	Войтенко С.М.	
6	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	1 раз на місяць	Волкова І.О.	
7	Проведення зварювання водопостачальних труб (за потребою)	Серпень	Волкова І.О. Паршакова І.	
8	Закриття кранів системи зливу унітазів на вихідні, канікулярні та святкові дні	Постійно	Паршакова І.	
9	Придбання лопат, грабелів для очищення території	Вересень	Волкова І.О.	
10	Заготівля піску, тирси для посипання тротуарів	Жовтень	Паршакова І.	
11	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	Вересень	Класні керівники	
12	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	Постійно	Класні керівники	

Розділ Х
циклограма наказів з навчально-виховної роботи
в Бесарабівському НВК у 2019/2020 навчальному році

№	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу	Відмітка про виконання наказу (№, дата)
СЕРПЕНЬ			
1	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією та працівниками Бесарабівського НВК на 2019/2020 навчальний рік	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про створення комісії з спостереження за безпечною експлуатацією будівель та споруд.	Заступник директора з НВР	
3	Про організацію роботи з охорони праці у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
4	Про організацію роботи з протипожежної безпеки	Заступник директора з НВР	
5	Про створення комісії по розслідуванню нещасних випадків	Заступник директора з НВР	
6	Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства	Заступник директора з НВР	
7	Про створення комісії по обстеженню спортивного інвентарю, обладнання спортивної зали ті ігрового майданчика дошкільного підрозділу	Заступник директора з НВР	
8	Про створення комісії по придбанню і списанню матеріальних цінностей протягом 2019/2020 навчального року	Заступник директора з НВР	
9	Про створення тарифікаційної комісії на 2019/2020 навчальний рік	Заступник директора з НВР	
10	Про структуру 2019/2020 навчального року	Заступник директора з НВР	
11	Про підготовку до початку 2019/2020 навчального року в Бесарабівському НВК	Заступник директора з НВР	
12	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
13	Про призначення керівників предметних методичних об'єднань	Заступник директора з НВР	
14	Про організацію вивчення стану викладання предметів у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
15	Про календарне планування вчителями-предметниками у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
16	Про проведення профілактичного медичного огляду учнів та вихованців Бесарабівського НВК до початку 2019/2020 навчального року	Заступник директора з НВР	
17	Про режим роботи Бесарабівського НВК у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
18	Про організацію роботи бібліотеки Бесарабівського НВК у 2019/2020 навчальному	Заступник директора з НВР	

	році		
19	Про призначення відповідального за бібліотечний фонд	Заступник директора з НВР	
20	Про призначення комісії з трудових спорів.	Заступник директора з НВР	
21	Про організацію пільгового харчування учнів Бесарабівського НВК на 2019/2020 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
22	Про організацію харчування учнів 2- 9 класів у 2019/ 2020 навчальному році, призначення відповідального за цю роботу	Заступник директора з ВР	
ВЕРЕСЕНЬ			
1	Про організацію роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю	Заступник директора з НВР	
2	Про підсумки роботи з охорони дитинства у 2018/2019 навчальному році та завдання на 2019/2020 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
3	Про призначення громадського інспектора Бесарабівського НВК на 2019/2020 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
4	Про призначення відповідального за відвідування учнями Бесарабівського НВК у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з ВР	
5	Про призначення відповідального за профілактичну роботу із запобігання дорожньо-транспортного травматизму у Бесарабівському НВК на 2019/2020 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
6	Про організацію роботи Бесарабівського НВК з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів.	Заступник директора з ВР	
7	Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів Бесарабівського НВК у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з ВР	
8	Про створення ради по запобіганню правопорушенням, злочинності та бездоглядності еред учнів Бесарабівського НВК на 2019/2020 навчальний рік	Заступник директора з ВР	
9	Про призначення громадських вихователів, за учнями схильними до равопорушень та дітьми, які проживають у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах	Заступник директора з ВР	
10	Про організацію підвозу учнів, вихованців та вчителів	Заступник директора з ВР	
11	Про підсумки роботи з виконання Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку у мікрорайоні Бесарабівського НВК	Заступник директора з ВР	
12	Про організацію чергування учнів та вчителів Бесарабівського НВК	Заступник директора	
13	Про запобігання харчових та інфекційних отруєнь учнів та вихованців Бесарабівського НВК	Директор Бесарабівського НВК	

14	Про порядок організації екскурсійних поїздок та туристичних подорожей	Заступник директора з ВР	
15	Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
16	Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	Директор Бесарабівського НВК	
17	Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку в 2019/2020 навчальному році	Директор Бесарабівського НВК	
18	Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання в Бесарабівському НВК у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з ВР	
19	Про призначення відповідального за організацію турисько-краєзнавчу роботу у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з ВР	
20	Про підготовку до засідання педагогічної ради	Заступник директора з НВР	
21	Про ведення шкільної документації: класні журнали, щоденники учнів	Заступник директора з НВР	
ЖОВТЕНЬ			
1	Про атестацію педагогічних працівників у поточному році.	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про початок опалювального сезону	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про підсумки тематичного контролю «Адаптація учнів 5 класу до навчання»	Заступник директора з НВР	
4	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
ЛИСТОПАД			
1	Про проведення інвентаризації.	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про проведення I, II етапів VII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т. Шевченка у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
3	Про проведення I, II етапів XVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у Бесарабівському НВК у 2019/2020 навчальному році	Заступник директора з НВР	
4	Про зарахування педагогічних працівників Бесарабівського НВК до кадрового резерву управлінських кадрів.	Директор Бесарабівського НВК	
5	Про результати контролю за веденням зошитів з основ наук для проведення контрольних та лабораторних робіт	Заступник директора з НВР	
ГРУДЕНЬ			

1	Про проведення у 2019 році заходів Всеукраїнського тижня права	Заступник директора з НВР	
2	Про затвердження графіка особистого прийому директора Бесарабівського НВК.	Директор Бесарабівського НВК	
4	Про використання фонду загальнообов'язкового навчання.	Директор Бесарабівського НВК	
5	Про проведення новорічних та різдвяних свят.	Заступник директора з ВР	
6	Про стан роботи Бесарабівського НВК з профілактики правопорушень і злочинності в I семестрі 2019/2020 навчального року	Заступник директора з ВР	
7	Про здійснення протипожежних заходів під час проведення новорічних свят.	Заступник директора з ВР	
8	Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	Директор Бесарабівського НВК	
9	Про стан роботи із запобігання дитячому травматизму учнів у I семестрі 2019/2020 навчального року і заходи щодо його попередження.	Заступник директора з ВР	
10	Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2019/2020 навчального року.	Заступник директора з ВР	
11	Про перевірку навичок читання в 2-4 класах на кінець I семестру 2018/2019 навчального року.	Заступник директора з НВР	
12	Про відвідування учнями Бесарабівського НВК у I семестрі 2019/2020 навчального року.	Заступник директора з ВР	
13	Про контрольні роботи з основ наук	Заступник директора з НВР	
14	Про стан роботи з охорони дитинства в I семестрі 2019/2020 навчального року	Заступник директора з ВР	
15	Про стан виконання планів і програм у I семестр 2019/2020 навчального року.	Заступник директора з НВР	
СІЧЕНЬ			
1	Про введення в дію номенклатури справ Бесарабівського НВК на 2020 рік.	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про організацію харчування в Бесарабівському НВК у 2020 році.	Заступник директора з ВР	
3	Про підсумки підготовки учнів і працівників Бесарабівського НВК з цивільного захисту (цивільної оборони) у 2019 році та завдання на 2020 рік.	Директор Бесарабівського НВК	
4	Про організацію та ведення цивільного захисту в Бесарабівському НВК	Директор Бесарабівського НВК	
5	Про участь в обласних предметних олімпіадах.	Заступник директора з НВР	
6	Про ефективне використання енергоносіїв.	Директор Бесарабівського НВК	

7	Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства у Бесарабівському НВК упродовж 2020 року	Директор Бесарабівського НВК	
8	Про перевірку щоденників учнів 2-4 класів з метою вивчення дозування домашніх завдань, зв'язку класних керівників з батьками учнів	Заступник директора з НВР	
ЛЮТИЙ			
1	Про призначення відповідального за ведення військового обліку	Заступник директора з НВР	
2	Про перевірку щоденників учнів 5-9 класів	Заступник директора з НВР	
3	Про проведення Дня цивільного захисту	Директор Бесарабівського НВК	
4	Про організацію роботи з майбутніми першокласниками.	Заступник директора з НВР	
БЕРЕЗЕНЬ			
1	Про проведення щорічної Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля» у 2020 році.	Директор Бесарабівського НВК	
2	Про підсумки засідання атестаційної комісії	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	Заступник директора з ВР	
КВІТЕНЬ			
1	Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9 класів.	Заступник директора з НВР	
2	Про виконання практичної частини програм з математики, фізики.	Заступник директора з НВР	
3	Про проведення державної підсумкової атестації	Заступник директора з НВР	
4	Про проведення підсумкових контрольних робіт.	Заступник директора з НВР	
5	Про класно-узагальнюючий контроль учнів 4 класу.	Заступник директора з НВР	
6	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	Директор Бесарабівського НВК	
ТРАВЕНЬ			
1	Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2020 році.	Заступник директора з ВР	
2	Про призначення відповідального за протипожежну безпеку у дитячому закладі відпочинку з денним перебуванням «Країна мрій».	Директор Бесарабівського НВК	
3	Про зарахування до дитячого закладу відпочинку «Країна мрій».	Директор Бесарабівського НВК	
4	Про відповідальність співробітників дитячого закладу з денним перебуванням «Країна мрій» за	Директор Бесарабівського	

	збереження життя і здоров'я дітей.	НВК	
5	Про розподіл дітей по загонах і закріплення вихователів за загонами.	Директор Бесарабівського НВК	
6	Про проведення спортивного свята.	Директор Бесарабівського НВК	
7	Про результати перевірки техніки читання учнів 2-4 класів.	Заступник директора з НВР	
8	Про результати військово-патріотичного виховання учнів у 2019/2020 навчальному році.	Заступник директора з ВР	
9	Про результати підсумкових контрольних робіт з основ наук.	Заступник директора з НВР	
10	Про виконання навчальних планів і програм у 2019/2020 навчальному році.	Заступник директора з НВР	
11	Про проведення обліку дітей шкільного віку в мікрорайоні обслуговування Бесарабівського НВК.	Заступник директора з ВР	
ЧЕРВЕНЬ			
1	Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами за 2019/2020 навчальному році.	Заступник директора з НВР	
2	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки.	Заступник директора з НВР	
3	Про стан відвідування учнями навчальних занять в 2019/2020 навчальному році.	Заступник директора з ВР	

